

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**для инструктора по физической культуре  
детского сада  
№ ИОТ- 017**



Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*С.А. Сидорова И.Д.*  
«26» 12 2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Новоселовский детский сад  
«Красная шапочка»  
Пилержинская Г.В.  
«28» 12 2022 г.



## **Инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре детского сада**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Инструкция составлена с учетом нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Данная инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время

и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности инструктора по физкультуре в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в физкультурном зале и на спортивной площадке. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья воспитателя при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей инструктора по физической культуре ДОУ допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Инструктор по физической культуре при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Инструктор по физической культуре в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения физкультурных занятий;
- соблюдать правила личной гигиены;



- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе проведения занятий по физической культуре;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции;
- соблюдать должностную инструкцию инструктора по физкультуре в ДОУ;
- соблюдать инструкцию по охране труда в спортивном зале ДОУ.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на инструктора по физкультуре следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости физкультурного (спортивного) зала детского сада, при длительной работе с документацией;
- травмирование при демонстрации упражнений на спортивных снарядах, имеющих дефекты или недостаточно закрепленных;
- травмирование при падении на влажном полу;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов, оргтехники, розеток и выключателей, шнуров с поврежденной изоляцией;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении повреждений спортивного оборудования и инвентаря изъять его или ограничить к нему доступ, сообщить заведующему хозяйством и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм инструктор по физкультуре ДОУ должен:

- оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
- проводить занятия в спортивной форме;

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте, проветривать физкультурный зал;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Педагог осуществляет контроль соблюдения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения правил безопасного поведения на занятиях по физической культуре, а также соблюдения требований к спортивной форме.

1.12. Инструктору по физической культуре запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Инструктор по физической культуре детского сада, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в ДОУ, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в физкультурном зале, инструкторской и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны, надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию: в физкультурном зале – защитную;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в физкультурном зале должен составлять не менее 200 люкс, в инвентарных - не менее 50 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Надеть спортивную одежду и удобную спортивную обувь с нескользящей подошвой.



- 2.4. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
- 2.5. При помощи термометра для контроля температурного режима убедиться в наличии надлежащего теплового режима в физкультурном (спортивном) зале (при планируемом занятии в физкультурном зале):
- в холодный период года – 19-21°C;
  - в теплый период года – верхняя граница допустимой температуры воздуха не более 28°C, нижняя граница идентична холодному периоду года.
- 2.6. Относительная влажность воздуха в физкультурном зале должна составлять 40-60%.
- 2.7. При планируемом занятии на спортивной площадке убедиться в возможности его проведения на открытом воздухе, что определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводить в зале.
- 2.8. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.
- 2.9. Провести осмотр санитарного состояния физкультурного зала, а также оценить покрытие пола, которое не должно быть влажным, иметь дефекты и повреждения.
- 2.10. Провести осмотр санитарного состояния спортивной площадки, оценить состояние беговых дорожек и спортивной площадки, которые не должны быть сырыми и (или) иметь дефекты. Не допускать наличия на спортивной площадке, беговых дорожках, в прыжковой яме битого стекла, проволоки, камней и иных травмоопасных факторов.
- 2.11. Перед проведением физкультурных занятий выполнить проветривание физкультурного зала в течение не менее 10 минут.
- 2.12. Убедиться в свободности выхода из физкультурного зала, подходов к первичным средствам пожаротушения.
- 2.13. Проверить на устойчивость, исправность спортивные снаряды и иное спортивное оборудование с целью исключения травмоопасных ситуаций с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения. Проверить прочность креплений канатов.
- 2.14. В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов. Жерди шведских стенок, скамьи гимнастические, наклонные доски и лестницы не должны иметь трещин, сколов и заусенцев.
- 2.15. Убедиться в наличии гимнастических матов и их целостности. Обшивка матов не должна быть порвана. Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности.
- 2.16. Убедиться в целостности и исправности спортивного инвентаря с учётом требований к проводимому занятию по тем или иным видам физкультурных занятий.

2.17. Проверить накачку мячей, натяжение волейбольной сетки, состояние детских баскетбольных щитов (баскетбольных стоек) при использовании их на занятии.

2.18. При использовании на занятиях звуковоспроизводящих электроприборов убедитесь в их исправности и целостности шнуров питания, штепсельных вилок и розеток.

2.19. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время проведения занятий необходимо соблюдать порядок в физкультурном зале ДОУ, не загромождать выходы из зала и подходы к первичным средствам пожаротушения, а также пути для выполнения бега, эстафет спортивными снарядами и инвентарем.

3.2. Проконтролировать наличие у детей спортивной формы и обуви с нескользящей подошвой.

3.3. Провести инструктаж воспитанников по безопасным приемам выполнения физических упражнений и правилам поведения в физкультурном зале.

3.4. Физкультурные занятия организовывать с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников детского сада.

3.5. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой, должно составлять не менее 70%.

3.6. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий по физкультуре, не разрешать воспитанникам детского сада самовольно уходить из физкультурного зала или спортивной площадки без разрешения инструктора по физической культуре, не оставлять детей одних без контроля.

3.7. Следить за правильным и безопасным выполнением упражнений воспитанниками, осуществлять страховку, исключать конфликтные ситуации во время занятий, возможность столкновения детей друг с другом или со спортивным оборудованием.

3.8. Спортивные снаряды и спортивный инвентарь применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.9. Использовать спортивные снаряды, спортивный инвентарь только по их прямому назначению, в строгом соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.10. Следить за соблюдением детьми достаточного интервала и дистанции, в особенности при выполнении упражнений потоком и беге. Исключать при беге резко «стопорящую» остановку.

3.11. В местах соскоков со снарядов, вдоль шведской стенки размещать гимнастические маты так, чтобы их поверхность была ровной. Страховать детей в месте приземления.



3.12. Запрещать детям самостоятельно подниматься на высоту и спрыгивать с высоты.

3.13. Веревку для прыжков в высоту не привязывать к стойкам, а класть на штырьки в стойках.

3.14. Запрещается использовать спортивное оборудование в качестве подставок под иное спортивное оборудование.

3.15. Не использовать в физкультурном зале переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также не сертифицированные удлинители.

3.16. После каждого занятия в отсутствие воспитанников проветривать физкультурный зал в течение не менее 10 минут. Оконные рамы при этом фиксировать крючками или ограничителями.

3.17. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности физкультурного зала окна не заставлять спортивным оборудованием и инвентарем.

3.18. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику в инструкторской следует использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.19. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.20. При использовании звуковоспроизводящей электроаппаратуры и оргтехники запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- скручивать, заземлять и натягивать шнуры питания;
- переносить или перемещать включенные электроприборы;
- разбирать включенные электроприборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам и шнурам питания;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы.

3.21. Инструктору по физкультуре необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения;
- не наступать на локи.

3.22. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для инструктора по физической культуре в ДОУ, иные инструкции по охране труда при выполнении работ, установленный режим рабочего времени и времени отдыха в детском саду.

3.23. Контролировать проведение влажной уборки в физкультурном зале не реже 2 раз в день.

3.24. При длительной работе с журналом, документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- техническая неисправность спортивных снарядов вследствие износа;
- ухудшение метеорологической ситуации на спортивной площадке;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования в спортзале, электроприборов;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Инструктор по физической культуре обязан немедленно известить непосредственного руководителя или заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае возникновения технической неисправности спортивных снарядов, спортивного инвентаря инструктор по физической культуре ДОУ должен остановить занятие, изъять данное оборудование или ограничить к нему доступ, и не использовать его на занятиях до полного устранения неисправностей и получения разрешения заведующего хозяйством.

4.4. При изменении метеорологической ситуации (дождь, снег, резкое похолодание, порывы ветра), нарушении санитарно-гигиенических норм на спортивной площадке инструктор по физической культуре должен остановить занятие и завести детей в здание детского сада.

4.5. В случае получения травмы или плохого самочувствия педагог обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости



вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего детским садом.

4.6. При получении травмы воспитанником оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.7. В случае задымления или возгорания в физкультурном зале необходимо вывести детей из зала – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления в физкультурном зале необходимо вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заведующему хозяйством дошкольного образовательного учреждения.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Яму для прыжков на спортивной площадке во избежание загрязнения песка закрыть крышкой, полимерной пленкой или иным защитным приспособлением.

5.2. Отключить звуковоспроизводящие электроприборы и другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3. Собрать у воспитанников спортивный инвентарь, проверить на целостность и разместить в инвентарной.

5.4. Провести осмотр санитарного состояния физкультурного зала детского сада.

5.5. Убедиться в свободности выходов из физкультурного зала и подходов к первичным средствам пожаротушения.

5.6. Проветрить физкультурный зал.

5.7. Удостовериться в противопожарной безопасности физкультурного зала ДОУ, инвентарной, инструкторской. Удостовериться, что противопожарные



правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ДОУ (завхозу). Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.8. Проконтролировать проведение влажной уборки, обработку спортивного инвентаря и матов с использованием мыльно-содового раствора.

5.9. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.10. Известить непосредственного руководителя, завхоза о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.11. При отсутствии недостатков закрыть физкультурный зал.

Инструкцию разработал: Г. Бель, Рамова Г.В.

С инструкцией ознакомлен (а)  
«09» 09 2023 г. Мейжан







## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**для заведующего хозяйством дошкольного  
образовательного учреждения  
№ ИОТ- 018**



Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
С.А. / Смирнова Г.С.  
16 / 12 / 20 22 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Новосёловский детский сад  
«Красная шапочка»  
Тилержинская Г.В.  
16 / 12 / 20 22 г.



## Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством дошкольного образовательного учреждения

- 1. Общие требования охраны труда**
- 1.1. Настоящая инструкция по охране труда для завхоза ДОУ (детского сада) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»: разделом X ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
- 1.2. Данная инструкция по охране труда для завхоза ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы заведующего хозяйством в детском саду, определяет безопасные методы и способы выполнения работ в рабочем кабинете, иных помещениях и на территории, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья завхоза при выполнении им своих трудовых обязанностей.
- 1.3. К исполнению обязанностей заведующего хозяйством в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица:
- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
  - соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров,



внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Занхот при приеме на работу и детской сад проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Заведующий хозяйством ДДУ должен ознакомиться с востоящей инструкцией, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. При назначении ответственным за электрохозяйство детского сада должен иметь III квалификационную группу по электробезопасности, при наличии в непосредственном подчинении электротехнологического персонала - группу по электробезопасности не ниже, чем у подчиненного персонала (II группа).

1.6. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на заведующего хозяйством ДДУ, отсутствуют.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, электропроводки, неисправного персонального компьютера, оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления / зануления;
- обрушение ТМЦ в складских помещениях для временного хранения товароматериальных ценностей при их неправильном складировании;
- химические ожоги при осуществлении работ по подготовке моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;

- получение травм при поднятии и перемещении ТМЦ сверх допустимой массы;
- отравление парами красок при их подготовке, при нахождении в помещении, в котором проводятся ремонтные работы;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Завхоз ДООУ в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- знакомить требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при осуществлении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- напоминать требования по ношению спецодежды и использованию других индивидуальных средств защиты;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электрооборудованием, переносными компьютером и иной оргтехникой;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполняемой работой, знать основные способы защиты от их воздействия;
- информировать о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- знать возможные действия при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в легком случае, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора;
- соблюдать должностную инструкцию завхоза ДООУ (профстандарт);
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, охране жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Заведующий хозяйством в целях соблюдения требований охраны труда работниками ДООУ осуществляет:

- контроль за безопасным и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений и помещений дошкольного образовательного учреждения;
- контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности обслуживающим персоналом детского сада при эксплуатации зданий, сооружений, помещений и оборудования;
- контроль применения средств индивидуальной и коллективной защиты обслуживающим персоналом;
- контроль подготовки и применения чистящих, моющих и дезинфицирующих средств.

- контроль соблюдения требований охраны труда при эксплуатации лестниц и стремянок, норм по подъему и перемещению тяжестей;
- контроль использования транспортных средств на территории детского сада;
- организацию проведения периодических измерений сопротивления изоляции, испытание защитного заземления (зануления);
- организацию проведения проверки (испытания) лестниц и стремянок, средств индивидуальной и коллективной защиты гидравтов;
- организацию перезарядки аккумуляторов и размещения их в помещениях;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, привлечение инструктаж по охране труда обслуживающего персонала детского сада;
- недопущение к работе лиц из числа обслуживающего персонала, не прошедших инструктаж по охране труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении;
- разработку инструкций по охране труда для обслуживающего персонала.

1.10. Завхоз, согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на год;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар на год.

1.11. В случае травмирования уведомить заведующего любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели не использовать до устранения всех недостатков поврежденными работниками.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм завхоз должен:

- оставлять вернюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1.24.3598-20.

1.13. Завхозу запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также расливать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.



1.14. Лица, ведущий хозяйством ДОУ, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в детском саду, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной, если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Лица, ведущий хозяйством дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надёжно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещённости при общем освещении в кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.4. Проверить на целостность и наличие спецодежду - халат, проверить содержимое карманов на отсутствие колющих и режущих предметов.

2.5. Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и учёта сроков годности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить целостность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике;
- удостовериться в отсутствии переплетения и защемления шнуров питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета завхоза ДОУ. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществлять подготовку необходимой рабочей документации.

2.8. Провести сквозное проветривание административного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или



ограничителями.

2.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.10. В соответствии с планом работы, согласованным с заведующим детским садом, равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.11. Получить информацию о наличии или отсутствии недостатков и аварийных ситуаций, обнаруженных во время дежурства сторожа (охранника), работы дворника детского сада.

2.12. Измерить температуру воздуха в помещениях ДОУ и удостовериться, что температура соответствует допустимой по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

- групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий и туалетные комнаты для детей до 3-х лет – 22-24°C;
- групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет – 21-24°C;
- туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет – 19-21°C;
- спальные, физкультурный и музыкальный залы – 19-21°C;
- раздевалки в групповой комнате – 21-24°C;
- отопляемые перемычки – не менее 15°C.

2.13. Удостовериться, что относительная влажность воздуха в помещениях детского сада соответствует норме – 40-60%.

2.14. Провести с подчиненными работниками инструктаж по охране труда перед началом выполнения работ.

2.15. Подготовить и выдать работникам инструктаж и инструктирование, проверить их исправность, выдать средства индивидуальной защиты и проконтролировать их правильное применение сотрудниками.

2.16. Приступать к работе разрешается после выполнения обязательных мероприятий (устранения всех недостатков и неисправностей).

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы введущему хозяйством ДОУ необходимо соблюдать порядок в своем кабинете, не загромождать рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, инструментами, расходными материалами и любыми другими посторонними предметами.

3.2. Совершить обход помещений и территории детского сада на предмет обнаружения недостатков, угрожающих безопасности, здоровью и жизни детей и персонала детского сада, поломок и повреждений оборудования, дверей, окон, сантехники, отопления, водоснабжения, канализации, электроосвещения и т.д.

3.3. Не допускать к работе обслуживающий персонал ДОУ при наличии на

участках обслуживания не устраненных недостатков и неисправностей, угрожающих их безопасности.

3.4. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.5. Не выполнять самому и не поручать обслуживающему персоналу работу, которая не соответствует их специальности, образованию и обучению, а также не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.6. Допускать к дезинфицирующим средствам только обслуживающий персонал, прошедший соответствующее обучение. При приготовлении рабочих растворов избегать попадания их на кожу и в глаза.

3.7. Все работы в ДОО с дезинфицирующими средствами проводить с учетом характеристик применяемого дезинфицирующего средства в средствах индивидуальной защиты (перчатках, очках, респираторе). После контакта с дезинфицирующими средствами вымыть руки с мылом.

3.8. При передвижении в подвальных помещениях соблюдать осторожность, избегать освещения: остерегаться труб, вентиляционных каналов и иных инженерно-технических и коммуникационных систем.

3.9. Не применять для сидения случайные предметы и оборудование, не курить в помещениях дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Не допускать скопления и свалки мусора на территории детского сада, в том числе в мусоросборниках.

3.11. Для очистки территории детского сада от снега не допускать применения химических реагентов.

3.12. Соблюдать аккуратность при обращении с люминесцентными лампами, не допускать биения. Хранить неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы в отдельном помещении (месте), направила на утилизацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. При выполнении работ на складе и ГМЦ:

- не размещать на стеллажах склада ДОО материальные средства, общий вес которых превышает величину предельно-допустимой нагрузки на них, при этом величина предельно допустимой нагрузки на полки стеллажа указывается на каждом стеллаже;
- не размещать ГМЦ на стеллажах, которые не соответствуют по своим размерам габаритам размещаемых на них грузов, не рассчитаны на массу размещаемых грузов, всякритичны имеют механические повреждения и деформации, превышающие допустимые значения и не закреплены таким образом, чтобы исключалась возможность их падения;
- размещать более тяжелые материальные средства на нижних полках, а более легкие - на верхних.

- 
- обеспечивать регулярную уборку рассыпанных (разлитых) веществ, упаковочных материалов и др.;
  - не утилизировать в урне мусор руками;
  - хранить дезинфекционные средства в упаковке производителя;
  - переносить материальные средства в перчатках с полимерным покрытием;
  - не хранить в складских помещениях детского сада бытовую посуду.

3.14. Не допускать проведение любых видов ремонтных работ в ДОУ в присутствии детей.

3.15. При выполнении работ с использованием стремянки:

- использовать в работе только исправные и испытанные стремянки;
- при подъеме или спуске находиться лицом к стремянке, держаться за нее руками;
- не оставлять на стремянках материальные средства и предметы, не бросать их вниз;
- не работать с двух верхних ступенек стремянки, не опираясь на перил или упоры;
- не устанавливать стремянки против входных дверей на ступенях маршей лестничных клеток дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать инструкцию по охране труда при эксплуатации стремянки.

3.16. При приготовлении рабочих составов ЛКМ:

- приготовление рабочих составов лакокрасочных материалов и разбавление их растворителями проводить в краскозаготовительных отделениях (помещениях) или специально отведенных для данного вида работ местах, в которых следует применять системы местной (локальной) вытяжной вентиляции;
- при перемешивании, разбавлении или переливании ЛКМ и растворителей использовать средства индивидуальной защиты глаз и органов дыхания;
- в местах приготовления рабочих составов и проведения окрасочных работ не допускать курение, применение открытого огня, искрообразования.

3.17. Завхозу в ДОУ следует соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при равном подъеме тяжестей (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг;
- при передвигании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
- постоянно в течение рабочего дня - мужчинами - до 12 кг, женщинами - до 7 кг.

3.18. При работе в кабинете завхоза, в целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы, не располагать документы, приобретенные ТМЦ и иные предметы.

3.19. Персональный компьютер (ноутбук) и игровую ортодоксию использовать



только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.20. При использовании персонального компьютера (ноутбука) выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.21. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.22. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.23. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.24. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.25. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.26. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития возможности его утомления через час работы делать перерывы на 10-15 минут, во время которых следует выполнять комплексы упражнений для глаз на расстоянии паузы.

3.27. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать кабинет занавою, при этом окна фиксировать в открытом положении к концам или ограничителями.

3.28. При использовании оргтехники и иных электроприборов заново в ДООу действовать:

- выключать в электросеть и отключать от нее приборы заново руками;
- избегать попадания влаги на поверхности и используемых электроприборов;
- выключать заново выключателем заново заново;
- выключать выключенные в электросеть электроприборы;
- выключать в на электроприборах заново (уточню, ткань, веши и т.д.);
- закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- выключать электроприборы в закрытых и глухих местах;
- разбирать выключенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- ослаблять, заземлять и натягивать кабели питания;
- оставлять без присмотра выключенные электроприборы.

3.9. Зависимо от необходимости при теробслуживании соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перегибаться и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения, обходить их и избегать падений;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания детского сада;
- в зимний период на территории дошкольного образовательного учреждения передвигаться осторожно и только по установленным дорожкам, посыпанным безопасной противогололедной смесью (песком), при спуске и подъеме по ступенькам держаться за перила.

3.30. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для завхоза ДОУ, при работе с использованием протехники руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером, при работе с принтером и сканером.

3.31. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

- халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
- при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.32. Не использовать в помещении кабинета заведующего хозяйством переносные электрические приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, электроприборов и шнуров питания;
- наличие запаха газа вследствие поломки в системе;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Заведующий хозяйством обязан немедленно известить заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о факте возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При попадании в глаза мощных, дезинфицирующих средств обильно промывать глаза водой и обратиться к медицинскому работнику дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Препятств на пол ЛКМ убрать с применением опилок, песка или абсорбирующих материалов и протереть ветошью, смоченной соответствующим ЛКМ дезактиватором. После этого очищенную поверхность обработать водой с моющим средством. Для омовения кожи рук от ЛКМ применять очищающие пенки, крема, гели, предназначенные для использования при работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями.

4.5. Если разлилась кислота или щелочь, не собирать осколки руками, пользоваться для этого веник и совок.

4.6. При возникновении неисправности оргтехники и иных электроприборов (моторный шум, опухание запаха клеящей изоляции электропроводки, искрение) необходимо прекратить с ними работу и обеспечить, использовать только после выполнения ремонта.

4.7. В случае получения травмы или плохого самочувствия завхоз обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего.

4.8. При получении травмы воспитанником оперативно оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить по началу расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования происшествия.

4.9. В случае задымления или возгорания в кабинете завхоза прежде всего вывести посетителей из помещения – опасной зоны. При возгорании в ДОУ



необходимо вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестив голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала) начать эвакуацию, сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.10. При наличии запаха газа, аварии (прорыва) в системе отопления, водоснабжения, канализации и других необходимо оперативно вызвать по телефону соответствующую специализированную бригаду для устранения аварии, известить заведующего детского сада.

4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы завхозу ДОУ необходимо выключить всю оргтехнику и иные электроприборы в рабочем кабинете, обеспечить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и рабочий кабинет, привести его в порядок. Убрать документацию, инструменты, расходные материалы и иные предметы в отведенные для хранения места. Привести в порядок иные помещения, в которых выполнялась работа заведующим хозяйством.

5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета и иных помещений, в которых выполнялась работа завхозом, приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители вводятся в установленных местах. Заменить огнетушители при окончании срока их эксплуатации на перезаряженные (новые).

5.4. Проветрить помещение кабинета заведующим хозяйством детского сада.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета, склада инвентаря и ТМЦ, иных помещений, в которых выполнялась работа.

5.6. Снять спецодежду и разместить в предназначенное место, вымыть руки с мылом.

5.7. Закрывать окна, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет завхоза детского сада.

Инструкцию разработал:

С инструкцией ознакомлен (а)

«30» 12 2022г.

*Павлова Ф.В.*  
*Берущих Е.В.*







## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**для делопроизводителя  
в дошкольном образовательном учреждении  
№ ИОТ- 019**



Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*А.А. Сидорова*  
26.12.2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Новосельский детский сад  
«Красная шапочка»  
*Г.В. Палержинская*  
26.12.2022 г.



## Инструкция по охране труда для делопроизводителя детского сада

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция составлена с учетом действующих правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.093-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателями".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности делопроизводителя в ДОУ, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в приемной заведующего детским садом, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья делопроизводителя при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей делопроизводителя допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раз в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Делопроизводитель при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей); повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.5. Делопроизводитель должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. Следует пройти обучение безопасным способам выполнения работы с персональным компьютером и иной оргтехникой, изучить инструкции по их эксплуатации.

1.6. Делопроизводитель в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на офисной технике, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения;



- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям делопроизводителя и поручена заведующим ДОО, при создании условий безопасного ее выполнения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией;
- соблюдать инструкции по охране труда, при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- соблюдать должностную инструкцию делопроизводителя ДОО.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на делопроизводителя ДОО, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- тремельное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправного персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники, шнуров питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления / зануления;
- электромагнитное излучение электроприборов, статическое электричество;
- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями;
- химические вещества, входящие в состав красок, порошков принтера, жеремка;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- психо-эмоциональное напряжение.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оргтехники и мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм делопроизводитель должен:

- оставлять переносную одежду, обувь в предназначенных для этого местах;

## 2. Требования охраны труда во время работы

2.1. Во время работы делопроизводитель ДОО обязан соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выходы из помещения и пути доступа к первичным средствам пожаротушения стопками бумаги, документами, папками и любыми другими посторонними предметами.

2.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной

гигиены.

2.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание на стуле, размахивание канцелярскими

- 3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая отнесена в должностным обязанностям делопроизводителя и поручена непосредственно заведующим ДОУ и его заместителями, при создании условий безопасного ее выполнения.
- 3.5. Во время работы быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.
- 3.6. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета делопроизводителя не ставить на подоконники цветы, не располагать личные дела, папки, документы и иные предметы.
- 3.7. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.8. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране монитора. Выключать компьютер (ноутбук) или переводить в режим ожидания, когда его использование приостановлено.
- 3.9. Регулировать монитор персонального компьютера в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.
- 3.10. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.11. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.
- 3.12. Во избежание травмирования рук при прошивке документов необходимо соблюдать осторожность при работе с иглкой, шилом, ножницами.
- 3.13. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.
- 3.14. Не использовать в рабочем помещении делопроизводителя детского сада переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.
- 3.15. При длительной работе с документами, личными делами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития постоянного утомления через каждые 40 минут делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.
- 3.16. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать приемную (кабинет делопроизводителя) при этом окна фиксировать в открытом положении открывателями.

3.17. После продолжительного распечатывания и ксерокопирования необходимо проветрить помещение.

3.18. Не допускается собирать мусор, осколки столовой посуды незащищенными руками, для этой цели следует использовать щетку и совок.

3.19. При использовании оргтехники и иных электроприборов дежурному производителю ДОО запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё персональный компьютер, принтер, ксерокс и иную оргтехнику и электроприборы мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- доставать замятую бумагу из принтера или ксерокса при включенном электропитании;
- открывать и производить чистку принтера, ксерокса при включенном электропитании;
- работать на ксероксе при открытой верхней крышке;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- вырывать выключение аппаратуры рывком за шнур питания;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, документы, вещи и т.п.);
- перемещать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- разбирать включенные в электросеть электроприборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- снимать и задевать кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

3.20. Дежурный производитель необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, востроно и не спеша;
- при передвижении по лестничным площадкам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падений;
- не приближаться ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения.

3.21. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для дежурного производителя ДОО, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при выполнении работ с использованием компьютера и копировально-множительной техники руководствоваться:



- наличие средств пожаротушения (огнетушитель);
- наличие аптечки первой помощи (огнетушитель);
- наличие средств связи (телефон, радиосвязь).

3.22. Следует строго соблюдать требования противопожарного режима в архиве дошкольного образовательного учреждения.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их возникновения:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, плавления изделий;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Делопроизводитель обязан немедленно известить заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о каком несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности персонального компьютера (ноутбук) и иной оргтехники (посторонний шум, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы делопроизводитель ДОУ должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного).

4.5. При получении травмы иным сотрудником или воспитанником оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете делопроизводителя ДОУ следует прекратить работу, вывести посетителей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 - с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС



(если не сработала), оповестить заведующего детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в приемной необходимо сообщить о происшедшем заведующему хозяйством и действовать по его указанию.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

## 5. Требования охраны труда после завершения работы

- 5.1. По окончании работы делопроизводителю дошкольного образовательного учреждения необходимо выключить все электроприборы и обесточить их отключением из электросети.
- 5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и помещение, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, папки, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.
- 5.3. Тщательно убрать рабочее место от использованной бумаги.
- 5.4. Убедиться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в детском саду, для последующей перезарядки. Получить новый (перезаряженный) огнетушитель.
- 5.5. Проветрить кабинет делопроизводителя дошкольного образовательного учреждения, открыв и зафиксировав окна.
- 5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.
- 5.7. Закрыть окна, шкафы, сейф, вымыть руки с мылом, перекрыть воду и выключить освещение.
- 5.8. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
- 5.9. При отсутствии недостатков закрыть помещение.

Инструкцию разработал: Г. Г. Г. Г., Берсика Т. В.

С инструкцией ознакомлен (а) 30.12.2022г. Ильин, Улицко Т. Н.



## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**для дворника  
в дошкольном образовательном учреждении  
№ ИОТ- 020**





Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*Сидорова И.К.*  
20.12.2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Новосёлковский детский сад  
«Красная шапочка»  
*Гилержинская Г.В.*  
20.12.2022 г.

## Инструкция по охране труда для дворника детского сада

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция составлена с учетом нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Идентификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организации обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателями".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 773н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 ноября 2020 г. N 877н "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2020 г. N 770н "Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2021 г. N 769н "Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при выполнении работ с физическими усилиями".

- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности дворника в ДОУ, определяет безопасные методы и приемы выполнения уборочных работ на территории детского сада, меры безопасности при работе с инвентарем и инструментами, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья дворника.

1.3. К выполнению обязанностей дворника допускаются лица, соответствующие требованиям по прохождению предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего ДОУ, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. При приеме на работу в дошкольное образовательное учреждение дворник проходит вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.5. Дворник должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в детском саду, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Для осуществления доступа к дезинфицирующим средствам и их использованию при промывке ури дворник проходит соответствующее обучение в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на дворника ДОУ следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: физическая динамическая нагрузка, рабочая поза, стереотипные рабочие движения.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

#### 1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- недостаточная освещенность убираемой территории дошкольного образовательного учреждения;
- повышенная запыленность воздуха;
- острые кромки, заусенцы на поверхности инвентаря, инструмента, приспособлений;
- травмирование при работе с уборочным и садовым инвентарем и инструментом;
- травмирование вследствие падения при гололеде в зимнее время;
- повышенная или пониженная температура воздуха на убираемой территории;
- поражение органов зрения при попадании в них пыли и мусора;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, шнурам питания и проводам с поврежденной изоляцией, оборванным проводам;
- поражение кожи рук, глаз при работе с дезинфицирующими средствами без средств индивидуальной защиты рук и органов зрения;
- физические перегрузки;
- проезд автотранспорта.

#### 1.9. Дворник в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в дошкольном образовательном учреждении;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила пользования индивидуальными средствами защиты;
- иметь право представление об опасных факторах, связанных с работами с использованием уборочного и садового инвентаря и инструмента;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям дворника и поручена заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения;
- соблюдать требования технической документации изготовителя триммера для покоса травы, газонокосилки;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции;
- соблюдать должностную инструкцию дворника ДОУ.



1.10. Дворник ДОО согласно Типовым нормам бесплатно выдается специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденным Приказом Минтруда от 9 декабря 2014 года № 997н, обеспечивается следующим СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт;
- фартук из полимерных материалов с нагрудником – 2 шт;
- сапоги резиновые с защитным подноском – 1 пара;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар;
- при осуществлении работ по покосу травы обеспечивается протектор защитным лицевым или очками защитными – до износа, средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующим – до износа
- В I-IV климатических поясах дополнительно выдается куртка и брюки на утепляющей прокладке, куртка лавсано-вискозная и брюки лавсано-вискозные на утепляющей прокладке, валенки (Постановление Минтруда от 31 декабря 1997 года №70 с изменениями на 17 декабря 2001 года).

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении неисправности уборочного и садового инвентаря и инструмента, триммера (газонокосилки) сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм дворник ДОО должен:

- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи, после использования дезинфицирующих средств и окончания работы;
- не принимать в пищу плоды деревьев и кустарников;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.13. Запрещается дворнику дошкольного образовательного учреждения выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Дворник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в ДОО, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки



знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Дворник должен приходить на работу в дошкольное образовательное учреждение в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в подобном помещении и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застегивать одежду булавками. Перед началом уборки в зоне движения автотранспорта надеть сигнальный жилет.

2.4. Проверить исправность уборочного и садового инвентаря и инструмента.

2.5. Метлы, грабли, лопаты и подобный инвентарь и инструмент должны быть прочно насажены на рукоятки и закреплены. Рукоятки не должны иметь острых кромок, заусенцев, сколов, трещин и расслоений.

2.6. Поднести инвентарь, инструмент и материалы к зоне выполнения работ. Убедиться в исправности освещения убираемой территории дошкольного образовательного учреждения.

2.7. Удостовериться в отсутствии обрывов воздушных линий электропередач на убираемой территории.

2.8. Убедиться в том, что все колодцы закрыты крышками. В случае обнаружения открытых люков колодцев, закрыть их. При обнаружении отсутствия крышек люков колодцев, оградить их вокруг и сообщить заведующему хозяйством.

2.9. Внимательно осмотреть убираемую территорию ДООУ, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность (провода, арматура, битое крупное стекло и т.п.).

2.10. Перед началом работы с триммером для покоса травы:

- проверить целостность и техническое состояние триммера;
- подогнать подвесные ремни в соответствии с ростом и физическими данными;
- надеть защитные очки или щиток защитный лицевой, применить соответствующие приспособления для защиты органов слуха;

- при использовании электротриммера убедиться внешним осмотром в исправности кабеля (шнура), его защитной изоляции и штепсельной вилки, целости изоляционных деталей корпуса, защитных кожухов, устройств заземления;
  - проверить работу триммера на холостом ходу, затем на минимальных оборотах.
- 2.11. Приступать к работе дворнику разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех неисправностей и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Начинать уборку следует при хорошей освещенности территории ДОУ, а в темное время суток уборку производить при включенном нормальном освещении.
- 3.2. При выполнении работ необходимо придерживаться принятых технологий и правил. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.
- 3.3. Выполнять работы следует только исправным инвентарем, инструментом и приспособлениями, применять их строго по назначению.
- 3.4. Уборку основной закрепленной территории производить до основного потока воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).
- 3.5. Для исключения действия опасных и вредных факторов при выполнении работ соблюдать правила ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы, строго соблюдать требования по их применению.
- 3.6. При подъеме и перемещении мусора, предметов соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:
- при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг, женщинами - не более 15 кг;
  - при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
  - постоянно в течение рабочего дня: мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.
- 3.7. Размещать уборочный и садовый инвентарь и инструменты так, чтобы не затруднять движение себе, воспитанникам и иным сотрудникам, не стеснять рабочие движения в процессе выполнения работ.
- 3.8. При выявлении на убираемой территории травмоопасных предметов (провода, арматуры, битого стекла и т.п.) в первую очередь убрать их. Уборку битого стекла производить с помощью совка и метлы (веника).
- 3.9. При уборке территории ДОУ располагаться лицом к возможному направлению движения автотранспорта, навстречу движению людей. При появлении автотранспорта прекратить работу на время его проезда, следить за

- светоными и звуковыми сигналами и движением транспорта.
- 3.10. Во избежание травмирования не класть грабли и другой инструмент и инвентарь заостренной частью вверх.
- 3.11. Не допускать сгребание, сбор и уплотнение мусора незащищенными руками.
- 3.12. Запрещается сметать мусор в люки, проемы, каналы и колодцы.
- 3.13. Не допускать скопления мусора на убираемой территории дошкольного образовательного учреждения. Не оставлять мусор на проезжей части или пешеходной дорожке (тротуаре).
- 3.14. Мусор собирать и размещать в контейнерах (мусоросборниках) с закрывающимися крышками, расположенными на оборудованных площадках в непосредственной близости от въезда на территорию ДООУ. Заполнять мусоросборники на  $\frac{2}{3}$  их объема.
- 3.15. Не стоять против ветра при погрузке мусора в мусорные контейнеры.
- 3.16. Не допускать сжигание мусора, сухой травы и листьев на территории детского сада, в том числе в мусоросборниках.
- 3.17. При поливке территории, тротуаров:
- поливочные краны открывать плавно, без больших усилий и рывков;
  - слезать за положением резиновых шлангов, не допускать их перегибов и перекручивания;
  - не размещать на шлангах ведра и иные тяжелые предметы;
  - не производить поливку против ветра, следить, чтобы вода не попала на электрооборудование;
  - принимать меры, исключая попадание воды на стены здания, электрооборудование и электропровода.
- 3.18. При уборке снега или льда на тротуарах необходимо быть внимательным и соблюдать осторожность, не допускать травмирования воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей детского сада рабочим инструментом.
- 3.19. Не использовать для очистки территории дошкольного образовательного учреждения от снега и наледи химические реагенты.
- 3.20. Меры безопасности при колке льда:
- пользоваться защитными очками;
  - работать только исправным инструментом;
  - проявлять осторожность во время работы с инструментом;
  - не осуществлять работы вблизи людей.
- 3.21. При работе при низких температурах соблюдать установленные режимом работы времени регламентированные перерывы в работе.
- 3.22. В ходе выполнения работ осматривать инвентарь и инструмент и в случае обнаружения неисправности немедленно извещать заведующему хозяйством.



3.23. При образовании сосулек на крышах зданий и сооружений ДОУ огрaдить опасные участки и сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

3.24. Своевременно производить очистку водосточных труб и решеток ливневой канализации.

3.25. Промывку урн проводить с обязательной дезинфекцией разрешенными в детских организациях дезинфицирующими растворами, используя для этого резиновые перчатки.

3.26. Следить за отсутствием и удалять плодоносящие ядовитыми плодами деревья и кустарники на территории дошкольного образовательного учреждения.

3.27. Выполнять работы по покосу травы (газонов) в средствах индивидуальной защиты: шиток защитный лицевой или очки защитные, респиратор, перчатки.

3.28. Покос травы производить в светлое время суток. Запрещается косить траву (газоны) во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре (более 6 баллов).

3.29. Строго соблюдать при покосе травы (газонов) правила безопасности и требования технической документации организации-изготовителя на триммер или газонокосилку, соблюдать инструкцию по охране труда при работе с триммером и газонокосилкой.

3.30. Не допускать нахождения посторонних лиц на участке кошения травы.

3.31. Не оставлять на территории детского сада без присмотра садовые инструменты и инвентарь во избежание травмирования посторонних.

3.32. При выполнении работ дворнику необходимо:

- быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами;
- выполнять только ту работу, которая поручена заведующим хозяйством при создании условий безопасного ее выполнения, и по выполнению которой дворник принял инструктаж по охране труда;
- работать только с тем инвентарем и инструментом, работе с которым дворник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;
- не прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам.

3.33. Соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории ДОУ:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падений.



- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения.

3.34. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для дворника ДОУ, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.35. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки ведра, оборудование, материалы и иные случайные предметы.

3.36. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты дворника ДОУ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
- фартук с нагрудником должен прилегать и защищать одежду от загрязнений;
- сапоги применять без повреждений, по размеру;
- при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
- СИЗ органов дыхания фильтрующее при использовании должно закрывать нос и подбородок, плотно прилегать к лицу.

3.37. Не допускать к выполнению работ дворника посторонних и необученных лиц.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их возникающие:

- обнаружение электропровода на территории вследствие обрыва;
- обнаружение запаха газа, прорыва трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления) вследствие износа или повреждения труб;
- нецелесообразность уборочного, садового инструмента и инвентаря вследствие износа;
- обнаружение посторонних стуков или повышенной вибрации триммера или газонокосилки вследствие поломки;
- обнаружение сухой травы, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения с огнем дровей;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Дворник ДОУ обязан немедленно известить непосредственного руководителя:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и посетителей;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

- 4.3. При обнаружении оборванного электропровода на территории ДОУ, не подходить и не касаться его, не подпускать окружающих, оперативно сообщить заведующему хозяйством и находиться на месте до его прибытия. Запрещается приближаться на расстояние менее 8 м к лежащим на земле проводам линии электропередачи.
- 4.4. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (выпускных, канализационных, отопления и других) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду (04, 104 – служба газа), сообщить заведующему хозяйством. Для обеспечения безопасности проходящих людей оградить места вытекания из трубопроводов.
- 4.5. При обнаружении неисправности уборочного и садового инструмента и инвентаря работу прекратить, заменить инструмент (инвентарь) на исправный.
- 4.6. При обнаружении неисправности средства индивидуальной защиты прекратить выполнение работы, заменить поврежденное СИЗ на исправное.
- 4.7. При обнаружении посторонних стуков или повышенной вибрации триммера или газонокосилки остановить двигатель (отключить электродвигатель).
- 4.8. В случае получения травмы дворник должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт (вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103)) и оставить в известность заведующего хозяйством.
- 4.9. При получении травмы иным лицом оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника ДОУ, при необходимости – скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.
- 4.10. В случае выявления задымления или возгорания дворник должен немедленно прекратить работу, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112), принять меры к эвакуации людей, оповестив голосом о пожаре (вручную задействовав АПС), сообщить заведующему ДОУ. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

## 5. Требования охраны труда после завершения работы

- 5.1. После окончания работ привести в порядок рабочую зону, убрать оставшийся мусор в мусорные баки на территории детского сада.
- 5.2. Убедиться, что вентили на поливочных кранах закрыты.
- 5.3. Отключить электрический триммер, электрическую газонокосилку от электросети (при их использовании).
- 5.4. Осмотреть уборочный и садовый инвентарь и инструмент на целостность, проверить на чистоту от загрязнений.
- 5.5. Разместить инвентарь и инструмент в места хранения.
- 5.6. Снять спецодежду и иные средства индивидуальной защиты, очистить, проверить на целостность и разместить в места хранения. При необходимости сдать специальную одежду в стирку и ремонт.
- 5.7. Удостовериться, что подсобное помещение приведено в пожаробезопасное состояние. Отключить освещение.
- 5.8. Вымыть лицо, руки с мылом или аналогичным по действию смывающим средством, нанести на кожу рук регенерирующий (восстанавливающий) крем.
- 5.9. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
- 5.10. При отсутствии недостатков закрыть подсобное помещение.

Инструкцию разработал:

*Кузнецов* *Кузнецов Ф.В.*

С инструкцией ознакомлен (а)

№ 00: 12

2022 г.

*Кузнецов*

*Кузнецов И.А.*





## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**для старшего воспитателя  
дошкольного образовательного учреждения  
№ ИОТ- 021**



Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*С.А. Иванова И.С.*  
« 28 » 12 20 22 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Новоселовский детский сад  
«Красная шапочка»  
*Пилержинская Г.В.*  
« 28 » 12 20 22 г.



## **Инструкция по охране труда для старшего воспитателя**

### **1. Общие требования охраны труда**

Инструкция составлена с учетом нормативных правовых актов

- Трудовой кодекс РФ.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
- СП 1.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.1. Данная инструкция по охране труда для старшего воспитателя ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности старшего воспитателя в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и

здоровья старшего воспитателя при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.2. К выполнению обязанностей старшего воспитателя в ДООУ допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.3. Старший воспитатель при приеме на работу в ДООУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.4. Старший воспитатель детского сада должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.5. В процессе работы возможно воздействие на старшего воспитателя следующих опасных и (или) вредных факторов трудового процесса:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня);

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправных ЭСО и иной оргтехники, мультимедийного проектора и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией;



- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- последствия шалостей детей или отсутствие необходимых навыков;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.7. Старший воспитатель в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила противопожарного режима;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности, проведения прогулок, осуществления ухода и присмотра за детьми;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО) и иной оргтехникой, мультимедийным проектором;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и иных электроприборов, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе работы с детьми;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции;
- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей в ДОУ;
- соблюдать должностную инструкцию старшего воспитателя детского сада.

1.8. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения контролирует соблюдение воспитателями норм и правил охраны труда, требований инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Старший воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей группы во время проведения занятий, режимных моментов, игровой деятельности и прогулок.

1.10. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении неисправностей в работе оборудования, оргтехники или поломки мебели сообщить заместителю заведующему по административно-хозяйственной работе (завхозу)

и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм старший воспитатель должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте, проветривать помещение;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Старшему воспитателю запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Старший воспитатель, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в ДОУ, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в детском саду, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Старший воспитатель ДОУ должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в групповых (игровых) комнатах должен составлять не менее 400 люкс, в рекреальной – не менее 200 люкс, спальнях – 75 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны быть оплавлены, иметь трещины и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Стены и потолки помещений группы не должны иметь дефектов и

повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибком.  
2.5. Произвести проветривание помещений в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.7. Убедиться с помощью термометра, что температура воздуха в помещениях группы для холодного периода года соответствует допустимым значениям:

Наименование помещения	Допустимая температура воздуха (°С)
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), туалетные, помещения для занятий для детей до 3-х лет	22-24
Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет	21-24
Участки для детей от 3-х до 7-ми лет	19-21
Спальня	19-21
Индивидуальные в групповой ячейке	21-24

В теплый период года для всех типов помещений верхняя граница допустимой температуры воздуха может достигать не более 28°С, нижняя граница значения холодному периоду года.

2.8. Относительная влажность воздуха в помещениях группы должна составлять 40-60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/с.

2.9. Убедиться в свободности выходов из групповых помещений, проходов и соответственно в расстановке мебели в помещениях группы в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21. Расстановка кроватей должна обеспечивать свободный проезд воспитанников между ними.

2.10. Проверить на устойчивость и исправность мебель в группе. Убедиться в отсутствии дефектов и повреждений пола и порогов, покрытия столов и стульев, убедиться все стационарное детское оборудование закреплено.

2.11. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения шнуров питания к ЭСО и иной оргтехнике;
- не допускать пережелетения, заземления шнуров питания, расположения на них мебели и предметов;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на ЭСО и иной оргтехнике.

2.12. Провести осмотр санитарного состояния помещений группы. Подготовить для работы требуемый учебный и наглядный материал и оборудование.

2.13. Проверить исправность работы планируемого к использованию ЭСО, мультимедийного проектора, телевизора, музыкальной аппаратуры и т.д.



2.14. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.15. Если обнаружены недостатки в оформлении, наличии детского оборудования и мебели, игрушек, электрооборудования, которые могут нанести вред здоровью и жизни детей (группы) немедленно сообщить заведующему дошкольным или непосредственно заведующему детским садом для принятия мер по устранению обнаруженных недостатков.

### 3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы старшей воспитатель обязан:

3.1.1. Обеспечивать безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса.

3.1.2. Быть предельно внимательным к поведению детей, с целью своевременного предупреждения и недопущения событий, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями и персоналом детского сада.

3.1.3. При выявлении признаков недомогания, вялости или заболевания воспитанника:

- изолировать больного ребенка для исключения заражения других детей;
- вызвать медицинскую сестру для обеспечения ребенка необходимой квалифицированной медицинской помощью;
- сообщить о случившемся родителям (опекуну) заболевшего ребенка;
- в случае отсутствия медицинской сестры, по согласованию с родителями оказать первую доврачебную помощь;
- в экстренных случаях вызвать скорую медицинскую помощь.

3.1.4. Уведомить заведующего детским образовательным учреждением (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае с воспитанником, принимать меры по оказанию первой помощи.

3.1.5. Принимать от воспитателей, а также вносить свои предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, воспитательной деятельности и оздоровления детей, доводить до сведения руководства дошкольного образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного и воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность детей.

3.1.6. Организовать изучение детьми детского сада правил по охране труда и безопасному поведению, правил дорожного движения для пешеходов, поведения в быту, правил пожарной безопасности и т.д.

3.2. Во время работы необходимо соблюдать порядок в помещениях группы, не загромождать свое рабочее место и места воспитанников, а также выход из группы и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.3. Для посадки воспитанников ДОУ использовать мебель, соответствующую их росту:

Вид мебели	Номер мебели	Маркировка	Рост ребенка	Высота рабочей плоскости
------------	--------------	------------	--------------	--------------------------



Столы – высота до крышки	00	Черный	до 850 мм	340 мм
	0	Белый	850-1000 мм	400 мм
	1	Оранжевый	1000-1150 мм	460 мм
	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	520 мм
Стул – высота сиденья	00	Черный	до 850 мм	180 мм
	0	Белый	850-1000 мм	220 мм
	1	Оранжевый	1000-1150 мм	260 мм
	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	300 мм

- 3.4. Воспитанников со значительным снижением слуха рассаживать за первыми столами, с пониженной остротой зрения - ближе к окну за первыми столами.
- 3.5. Рассаживать воспитанников группы на расстоянии не менее 2 метров от экрана телевизионной аппаратуры.
- 3.6. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещений не располагать на подоконниках игрушки, учебную и методическую литературу, поделки, комнатные растения и иные предметы.
- 3.7. В процессе выполнения работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.8. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста не превышать:

Возраст детей	Норматив
от 1,5 до 3 лет	10 мин
от 3 до 4 лет	15 мин
от 4 до 5 лет	20 мин
от 5 до 6 лет	25 мин
от 6 до 7 лет	30 мин

- 3.9. Поддерживать дисциплину во время занятий, не разрешать воспитанникам самовольно покидать группу, не оставлять детей одних без контроля. Быть предельно внимательным к поведению детей с целью своевременного предупреждения и недопущения событий, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным ситуациям с родителями (законными представителями детей).
- 3.10. Соблюдать осторожность при обращении с ножницами, иглами, инструментами, клеем, природными материалами, исключать возможность попадания в глаза клея. Не оставлять колющие и режущие предметы без присмотра в местах доступных для детей.
- 3.11. Для поддержания здорового микроклимата в отсутствие детей организовывать проветривание помещений, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.12. При соблюдении режима дня воспитанников ДОУ руководствоваться нормативами:

Показатель	Возраст	Норматив
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	2,0 ч
	4-7 лет	2,5 ч
Продолжительность прогулок, не менее	до 7 лет	3,0 час/день

3.13. Следить за состоянием столовой посуды при организации питания детей. Посуду с трещинами и сколами немедленно изымать и сдавать обслуживающему хозяйству.

3.14. Занятия с использованием электронных средств обучения должны соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляется при наличии документов об оценке соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции, подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору.

3.15. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.16. При использовании электронных средств обучения старшему воспитателю следует строго соблюдать инструкцию по охране труда при работе с ЭСО, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания ЭСО при приостановке их работы или завершении.

3.17. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, мультфильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут.

3.18. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.19. Не использовать мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.20. Не использовать электронные средства обучения в возрастных группах до 5 лет.

3.21. При использовании ЭСО и оргтехники воспитателю ДОУ запрещается: смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к детям лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;

- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- допускать воспитанников к приборам;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы мокрыми руками;
- закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- размещать электроприборы в закрытых и глухих местах;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- заземлять и натягивать шнуры питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.22. Не использовать в помещении группы переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники и не сертифицированные удлинители.

3.23. При выходе на прогулку осмотреть площадку на отсутствие травмирующих факторов.

3.24. Во время прогулки постоянно держать в поле зрения всех детей, знать их количество, строго соблюдать правила дорожного движения.

3.25. Старшему воспитателю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания детского сада.

3.26. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для старшего воспитателя ДОУ, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха, трудовую дисциплину.

3.27. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты воспитателя: санитарная одежда должна быть застегнута на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки.

3.28. При длительной работе с документами, за ноутбуком с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития немотивированного утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут.



во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:
  - пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО и иных электроприборов, шнуров питания;
  - неисправность мебели вследствие износа, порчи;
  - прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
  - террористический акт или угроза его совершения.
- 4.2. Старший воспитатель обязан немедленно известить заведующего ДОУ:
  - о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
  - о факте возникновения групповых инфекционных и венерических заболеваний;
  - о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
  - об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- 4.3. При возникновении неисправности ЭСО и иных электроприборов (посторонний шум, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки, искрение) необходимо прекратить с ними работу, обесточить и изъять, сообщить заведующему хозяйством и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.
- 4.4. В случае получения травмы или плохого самочувствия старший воспитатель обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и известить заведующего.
- 4.5. При получении травмы воспитанником оперативно оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.
- 4.6. В случае задымления или возгорания в помещении группы необходимо вывести детей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную



закрепить АПС (если не сработала), сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в помещении следует вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о происшествии заведующему хозяйством детского сада.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы старшему воспитателю ДОУ необходимо выключить все ЭСО, оргтехнику, телевизор и иные электроприборы, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть помещения группы. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, принадлежности для рисования и лепки, игрушки в места хранения (шкафы). Проверить расстановку мебели и упорядочить ее.

5.3. Проветрить помещения группы в отсутствие детей, закрыть окна.

5.4. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ДОУ. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.5. Удостовериться в проведении влажной уборки, а также выносе мусора из помещений.

5.6. Вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Извещать непосредственного руководителя или заведующего хозяйством о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение.

Инструкцию разработал:

специалист по охране труда Г. Сидор / Белкина Р.В.

С инструкцией ознакомлены: 30.12.2021.

Сидор / Жилертишская М.Г.



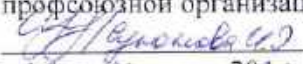
## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**


**грузчика при погрузочно-разгрузочных работах  
в дошкольном образовательном учреждении**

**№ ИОТ- 022**





Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
  
«26» 12 2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Новосёловский детский сад  
«Красная шапочка»  
  
Пилержинская Г.В.  
«26» 12 2022 г.



## **Инструкция грузчика при погрузочно-разгрузочных работах в дошкольном образовательном учреждении**

### **1. Общие требования охраны труда.**

1.1. Инструкция составлена с учетом нормативных правовых актов:

- Трудовой кодексе РФ.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2020 г. N 753н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2020 г. N 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте".

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании погрузочно-разгрузочных работ и работ по размещению грузов, а также порядок действий работника и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению погрузочно-разгрузочных работ допускаются работники в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр, обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте, стажировку, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. В процессе погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов возможно воздействие на работника следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: физическая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, наклоны корпуса тела работника. Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.5. Перечень профессиональных рисков и опасностей при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- обрушение (падение) стеллажей, штабелей, грузов при нарушении норм и правил перемещения и размещения грузов;
- поднятие и перенос груза сверх максимально допустимой нормы;
- заусеницы, острые кромки груза и инструментов;
- перемещаемые грузы, движущиеся машины, транспорт;
- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- неблагоприятные климатические условия на открытых площадках (дождь, снег, туман, ветер).
- физические и нервно-психические перегрузки;
- опасные (вредные) воздействия перемещаемого груза.

1.6. Работник, допущенный к погрузочно-разгрузочным работам, в целях выполнения требований охраны труда должен:

- иметь четкое представление об опасных и вредных производственных факторах, связанных с выполнением погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов, знать основные способы защиты от их воздействия;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной защиты (специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты);



- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, о безопасности иных работников в процессе выполнения погрузочно-разгрузочных работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять режимы труда и времени отдыха;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии.

1.7. При погрузочно-разгрузочных работах использование того или иного индивидуального средства защиты зависит от типа и характеристик груза. Как правило, работник обеспечивается следующими СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (комбинезон) - 1 шт.;
- перчатки с полимерным покрытием – 12 пар;
- очки защитные – до износа;
- средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее – до износа.

1.8. В целях соблюдения правил личной гигиены при погрузочно-разгрузочных работах следует:

- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, выполнения погрузочно-разгрузочных работ и размещения грузов, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- использовать спецодежду и иные индивидуальные средства защиты;
- не допускать приема пищи на рабочем месте.

1.9. Рабочему, занятому на погрузочно-разгрузочных работах, кроме обеденного перерыва предоставляются небольшие перерывы для отдыха, входящие в состав рабочего времени. Продолжительность и количество этих перерывов устанавливаются руководителем работ.

1.10. В случае травмирования следует уведомить руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении неисправности оборудования, инструментов и приспособлений сообщить руководителю, завхозу и не использовать до полного устранения выявленных недостатков и получения разрешения.

1.11. Запрещается выполнять погрузочно-разгрузочные работы, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Рабочий, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы работник, привлеченный к работам по погрузке и (или) разгрузке грузов, должен проверить исправность и надеть полагающиеся ему по нормам спецодежду, которая не должна иметь свисающих концов. Убрать из карманов острые и режущие предметы, не застёгивать одежду булавками. Обувь должна быть закрытой.

2.2. Путем внешнего осмотра убедиться в исправности используемого оборудования, инструментов и приспособлений, при работе с электрооборудованием - в наличии защитного заземления.

2.3. Убедиться в исправности грузоподъемных механизмов и грузозахватных приспособлений, тележек, носилок и покатов, лома, лопаты и багра.

2.4. Убедиться в соответствии веса поднимаемого груза грузоподъемности оборудования, проверить срок его испытания.

2.5. Провести подготовку рабочего места к работе:

- погрузочно-разгрузочная площадка, проходы и проезды освободить от посторонних предметов, ликвидировать ямы и рытвины, скользкие места посыпать противоскользящими средствами (песком);
- обеспечить безопасное для выполнения работ освещение рабочего места;
- проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения, аптечки первой помощи;
- подготовить необходимые средства индивидуальной защиты и проверить их исправность;
- удалить из зоны производства работ посторонних лиц.

2.6. О выявленных перед началом погрузочно-разгрузочных работ недостатках и неисправностях сообщить непосредственному руководителю работ, завхозу.

2.7. Приступать к погрузочно-разгрузочным работам разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При подходе автомобиля к месту выгрузки следует отойти в безопасное место.

3.2. К выгрузке автомобиля приступать только после его полной остановки.



3.3. Перед открыванием бортов грузовых автомобилей надо убедиться в безопасном расположении груза в кузове. Открывать борт следует одновременно двум рабочим под контролем водителя, причем находиться нужно сбоку от открываемого борта.

3.4. Очистку поднятого кузова автомобиля-самосвала от остатков груза производить специальными скребками или лопатами с удлиненными ручками, находясь на разгрузочной площадке.

3.5. Очищать кузов от остатков груза, находясь в кузове или на колесе автомобиля-самосвала, наносить удары по кузову для удаления остатков груза запрещается.

3.6. Погрузка груза в кузов транспортного средства производится по направлению от кабины к заднему борту, разгрузка - в обратном порядке.

3.7. При погрузке груза в кузов транспортного средства необходимо соблюдать следующие требования:

- при погрузке навалом груз располагается равномерно по всей площади пола кузова и не должен возвышаться над бортами кузова (стандартными или наращенными);
- штучные грузы, возвышающиеся над бортом кузова транспортного средства, увязываются такелажем (канатами и другими обвязочными материалами в соответствии с технической документацией завода-изготовителя);
- ящичные и другие штучные грузы укладываются плотно и без промежутков так, чтобы при движении транспортного средства они не могли перемещаться по полу кузова, промежутки между грузами заполняются прокладками и распорками;
- каждый груз в отдельности должен быть укреплен в кузове транспортного средства, чтобы во время движения он не мог переместиться или опрокинуться.

3.8. При выгрузке пылящих материалов располагаться с наветренной стороны.

3.9. Для уменьшения распыления при разгрузке необходимо использовать тачки, носилки. Перекидывать пылящие грузы запрещается.

3.10. При разгрузке лесоматериалов разбирать штабель следует сверху вниз уступами. Запрещается выдергивать отдельные материалы из середины штабеля.

3.11. Запрещается спрыгивать на землю с бортов и кузовов транспортных средств, для таких целей использовать лестницы и (или) трапы).

3.12. При подъеме и перемещении грузов, масса которых включает массу тары и упаковки, соблюдать следующие предельно допустимые нормы нагрузок:

- при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами – не более 50 кг, женщинами – не более 15 кг;
- при подъеме и перемещении (разовом) при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами – до 30 кг, женщинами – до 10 кг;
- при подъеме и перемещении (разовом) тяжести постоянно в течение рабочей смены: мужчинами – до 15 кг, женщинами – до 7 кг.

3.13. Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа смены, должна соответствовать:

- с рабочей поверхности: мужчинами – до 870 кг, женщинами – до 350 кг;
- с пола: мужчинами – до 435 кг, женщинами – до 175 кг.

3.14. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кгс.

3.15. Погрузку и разгрузку грузов массой от 50 кг до 500 кг производить с применением грузоподъемного оборудования и устройств (тельферов, лебедок, талей, блоков). Ручная погрузка и разгрузка таких грузов допускается под руководством лица, назначенного работодателем ответственным за безопасное производство работ, и при условии, что нагрузка на одного работника не будет превышать 50 кг.

3.16. При производстве погрузочно-разгрузочных работ несколькими работниками следует каждому из них следить за тем, чтобы не причинить друг другу травмы инструментами или грузами.

3.17. Перемещать груз над рабочими местами при нахождении людей в зоне перемещения груза запрещается.

3.18. При производстве погрузочно-разгрузочных работ запрещается применять тару, имеющую дефекты, обнаруженные при внешнем осмотре.

3.19. При погрузке и разгрузке сыпучих грузов соблюдаются следующие требования:

- погрузку и разгрузку сыпучих грузов производить механизированным способом, исключаящим, по возможности, загрязнение воздуха рабочей зоны;
- при невозможности исключения загрязнения воздуха рабочей зоны применять средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа;
- при погрузке сыпучих грузов из штабеля не допускается производство работ подкопом с образованием козырька с угрозой его обрушения.

3.20. Если пол складского помещения расположен ниже уровня пола кузова транспортного средства, погрузку и разгрузку катно-бочковых грузов вручную при кантовании осуществлять по следам или покатам двумя работниками при массе одной единицы груза не более 80 кг, а при массе более 80 кг применять канаты или погрузочные машины.

3.21. Запрещается находиться перед скатываемыми грузами или сзади накатываемых по следам (покатам) катно-бочковых грузов.

3.22. При ручном перемещении грузов необходимо соблюдать следующие требования:

- запрещается ходить по уложенным грузам, обгонять впереди идущих работников (особенно в узких и тесных местах), переходить дорогу перед движущимся транспортом;
- если груз перемещается вручную группой работников, каждый должен идти в ногу со всеми;



- при перемещении катящихся грузов находиться сзади перемещаемого груза, толкая его от себя;

- при перемещении вручную длинномерных грузов использовать специальные захваты, при этом масса груза, приходящаяся на одного работника, не должна превышать 40 кг.

3.23. При перемещении ящичных грузов необходимо соблюдать следующие требования:

- во избежание ранения рук каждый ящик предварительно осмотреть, торчащие гвозди забить, концы железной обвязки - убрать заподлицо;

- при необходимости снятия ящика с верха штабеля предварительно убедиться, что лежащий рядом груз занимает устойчивое положение и не может упасть;

- перемещать груз по горизонтальной плоскости, толкая его за края, запрещается.

3.24. Запрещается переносить на плечах лесоматериалы сразу после их обработки антисептиком, выполнять переноску без специальной одежды и средств индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа.

3.25. Перемещение длинномерных грузов вручную производить работникам на одноименных плечах (правых или левых).

3.26. Поднимать и опускать длинномерный груз необходимо по команде работника, ответственного за безопасное производство работ.

3.27. При перемещении груза на носилках обоим работникам необходимо идти "в ногу". Команду для опускания груза, переносимого на носилках, должен подавать работник, идущий сзади.

3.28. Перемещение груза на носилках допускается на расстояние не более 50 м по горизонтали.

3.29. При перемещении груза на тележке необходимо соблюдать следующие требования:

- груз на платформе тележки должен размещаться равномерно и занимать устойчивое положение, исключающее его падение при передвижении;

- борта тележки, оборудованной откидными бортами, находятся в закрытом состоянии;

- скорость движения как груженой, так и порожней ручной тележки не должна превышать 5 км/ч;

- прилагаемое работником усилие не должно превышать 15 кг;

- при перемещении груза по наклонному полу вниз работник должен находиться сзади тележки.

3.30. Перемещать груз, превышающий предельную грузоподъемность тележки, запрещается.

3.31. В местах перемещения грузов не допускается присутствие посторонних лиц. Склаживать разгружаемые материалы следует в отведенных для этого местах.

3.22. При размещении грузов необходимо соблюдать следующие требования:

- при размещении груза запрещается загромождать подходы к противопожарному инвентарю, гидрантам и выходам из помещений;
- размещение грузов вплотную к стенам здания, колоннам и оборудованию, штабель к штабелю не допускать;
- расстояние между грузом и стеной, колонной, перекрытием здания должно составлять не менее 1 м, между грузом и светильником - не менее 0,5 м;
- высота штабеля при ручной погрузке не должна превышать 3 м.
- грузы в таре и кипах укладывать в устойчивые штабеля;
- грузы в мешках и кулях укладываются в штабеля в перевязку;
- грузы в рваной таре укладывать в штабеля запрещается;
- ящики и кипы в закрытых складских помещениях размещаются с обеспечением ширины главного прохода не менее 3-5 м;
- грузы, хранящиеся навалом, размещаются в штабеля с крутизной откоса, соответствующей углу естественного откоса для данного материала, при необходимости штабеля огораживаются защитными решетками;
- размещаемые грузы укладываются так, чтобы исключалась возможность их падения, опрокидывания, разваливания и чтобы при этом обеспечивались доступность и безопасность их выемки;
- при размещении грузов (кроме сыпучих) принимаются меры, предотвращающие защемление или примерзание их к покрытию площадки.

3.33. Запрещается превышать предельные нагрузки на полы, перекрытия и площадки при размещении и складировании грузов.

3.34. При размещении грузов в складских помещениях площадью до 100 м<sup>2</sup> допускается размещение грузов на стеллажах и навалом в штабелях вплотную к боковым стенам помещений и к стенам, противоположным входам в помещения, при условии отсутствия на стенах складских помещений навесной электроаппаратуры, систем управления пожаротушением, а также примыкающих к стенам люков в полу и кабельных каналов.

3.35. Масса груза, размещаемого на стеллажах, не должна превышать величину предельно допустимой нагрузки на них. Величина предельно допустимой нагрузки на полки стеллажа должна указываться на каждом стеллаже.

3.36. Запрещается размещать грузы на стеллажи, которые:

- не соответствуют по своим размерам габаритам размещаемых на них грузов;
- не рассчитаны на массу размещаемых грузов;
- неисправны (имеют механические повреждения и деформации, превышающие допустимые значения) и не закреплены таким образом, чтобы исключалась возможность их падения.



3.37. При размещении плодоовощной продукции соблюдать следующие требования:

- расстояние от низа выступающих конструкций хранилища до верха насыпи составляет не менее 0,8 м, до верха штабеля - не менее 0,3 м;
- расстояние штабеля от стены, колонны, батареи составляет не менее 0,6 м в хранилище и 0,3 м - в холодильнике;
- расстояние в штабеле между ящиками составляет не менее 0,02 м, между поддонами ящичными - не менее 0,05 м;
- ящики с овощами и фруктами при ручной укладке в штабель допускается устанавливать высотой не более 1,5 м.

3.38. Пыль с пола помещений, как тарного, так и бестарного хранения муки, крупы, зерна, сахара убирается не реже одного раза в смену, со стен - по мере накопления.

3.39. В процессе погрузочно-разгрузочных работ соблюдать данную инструкцию по охране труда, должностную инструкцию и инструкцию о мерах пожарной безопасности, быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

3.40. При выполнении погрузочно-разгрузочных работ не допускать применения способов, ускоряющих выполнение погрузки и разгрузки, перемещение и складирование грузов, но ведущих к нарушению требований охраны и безопасности труда.

3.41. Не использовать при отдыхе для сидения случайные предметы, материалы и грузы.

3.42. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
- при использовании защитных очков регулировать прилегание;
- средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее при использовании должно закрывать нос и подбородок, плотно прилегать к лицу.

3.43. С наступлением темноты при отсутствии достаточного освещения погрузочно-разгрузочные работы необходимо прекратить.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций при погрузочно-разгрузочных работах, причины, их вызывающие:

- неисправность оборудования, инструмента (приспособления);
- неисправность средств индивидуальной защиты вследствие износа;
- ухудшение погодных условий (гроза, ураган, сильный ветер);
- возгорание, задымление вследствие нарушения правил пожарной безопасности.

4.2. Следует немедленно известить непосредственного руководителя, завхоза:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния здоровья.

4.3. При обнаружении неисправности оборудования, инструмента или приспособлений работу прекратить, заменить инструмент (приспособление) на исправный, сообщить завхозу, непосредственному руководителю.

4.4. При обнаружении неисправности средств индивидуальной защиты прекратить работу. При неисправности респиратора - покинуть опасную зону. Заменить СИЗ на исправные.

4.5. При грозе, урагане, сильном ветре все работы по погрузке и разгрузке грузов следует немедленно прекратить и сообщить руководителю, завхозу.

4.6. В случае получения травмы позвать на помощь, при отсутствии рядом людей оказать себе первую помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт или вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного), поставить в известность непосредственного руководителя. При получении травмы иным работником оказать ему первую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии непосредственному руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.7. В случае выявления задымления или возгорания немедленно прекратить работу, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, принять меры к эвакуации людей и сообщить руководителю (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место - место погрузки и (или) разгрузки, освободить проходы и проезды. Убрать рабочий мусор, сгораемый мусор с помощью совка (совковой лопаты), щетки.

5.2. Осмотреть на целостность и произвести очистку инструмента и приспособлений, оборудования.

5.3. Разместить инструмент и приспособления в места хранения.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения (территории).

5.5. Снять и привести в порядок спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, осмотреть их и убрать в установленное для хранения место, при необходимости сдать в стирку (химчистку) или ремонт.

5.6. Вымыть лицо, руки с мылом или аналогичным по действию смывающим средством, нанести на кожу рук регенерирующий (восстанавливающий) крем. Не допускается применять для мытья рук не предназначенные для этого вещества. По возможности принять душ.

5.7. Сообщить непосредственному руководителю, заведующему хозяйством о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время погрузочно-разгрузочных работ.

Инструкцию разработал:  Красовский А.А.

С инструкцией ознакомлен (а)  
«30» 12 2022г.  Красовский А.А.





## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**для главного бухгалтера  
в дошкольном образовательном учреждении  
№ ИОТ- 023**



Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*С.И. Иванова*  
«26» 12 2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Новосёловский детский сад  
«Красная шапочка»  
*Г.В. Пилержинская*  
«26» 12 2022 г.



## **Инструкция по охране труда для главного бухгалтера в дошкольном образовательном учреждении**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Инструкция составлена с учетом нормативных правовых актов:

- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 770н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателями".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 770н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности главного бухгалтера в ДОУ, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в кабинете и иных помещениях детского сада, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья главного бухгалтера при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей главного бухгалтера допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Главный бухгалтер при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Главный бухгалтер должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. Необходимо пройти обучение безопасным способам выполнения работы с офисным оборудованием, изучить инструкции по его эксплуатации.

1.6. Главный бухгалтер в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на офисной технике, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории дошкольного образовательного учреждения;



- пользоваться персональным компьютером (ноутбуком), принтером, ксероксом согласно инструкциям по эксплуатации;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям главного бухгалтера детского сада и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с определенным оборудованием.

1.7. Соблюдать должностную инструкцию главного бухгалтера детского сада.  
 1.8. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут возникнуть в процессе работы на главного бухгалтера ДОУ, отсутствуют.

1.9. Выявление профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- чрезмерное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электропроводки розеток и выключателей, неисправного персонального компьютера (ноутбука) и иной техники, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несоблюдении заземления / завулания;
- чрезмерное излучение электроприборов, статическое электричество;
- чрезмерные нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной активности;
- чрезмерные перегрузки;
- разъездной характер работы.

1.10. Главный бухгалтер дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения норм и требований охраны труда среди работников бухгалтерии, участвует в подготовке мероприятий по охране труда, следит за режимом работы своего отдела.

1.11. Учитывая разъездной характер работы, главный бухгалтер при нахождении вне территории детского сада должен знать безопасный маршрут, переходы через улицы, маршруты движения общественного транспорта, опасные зоны и места, телефоны и местонахождение отделений полиции и медицинских учреждений.

1.11. В случае критических ситуаций уведомить заводущего любым доступным способом в рабочее время. При концентрации оборудования, протекания и мебели, особенно непосредственно заведующего по административно-хозяйственной работе (явходу) и не использовать до устранения всех недостатков и получения уведомления.

1.12. В случае выполнения правил личной гигиены и поддержания чистоты норм гигиены (СНП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21):

- оставлять в шкафу одежду, обувь и предназначенных для этого мест;
- мыть руки с мылом, дезинфицировать кожные поверхности после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.13. Главному бухгалтеру запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Главный бухгалтер ДОУ допустивший нарушение или неисполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в должном объёме, а в зависимости от последствий - и уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Главный бухгалтер дополнительного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной и удобной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

- 2.3. Убедиться в целостности замков на дверях, шкафах, сейфе.
- 2.4. Проверить окна в рабочем кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
- 2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета главного бухгалтера ДОУ, проходов.
- 2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, сроке их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и ее укомплектованности.
- 2.7. Убедиться в безопасности своего рабочего места:
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
  - проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору персонального компьютера (ноутбука), оргтехнике, не допускать перекладывания и защемления шнуров питания;
  - проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши, шнуры питания должны располагаться с тыльной стороны;
  - убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, копировально-множительной технике, иной оргтехнике;
  - убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.
- 2.8. Провести осмотр санитарного состояния кабинета главного бухгалтера ДОУ. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой документации к работе.
- 2.9. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы главному бухгалтеру детского сада.
- 2.10. Произвести сквозное проветривание рабочего кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.
- 2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники (принтер, ксерокс и др.). При необходимости провести необходимую регулировку монитора.
- 2.12. Протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.
- 2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Во время работы главному бухгалтеру ДОУ необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете: не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения бумагой, документами, пакетами и любыми другими посторонними предметами.
- 3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила гигиены.

- 3.3. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности рабочего кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.
- 3.4. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.5. Для подключения персонального компьютера (ноутбука), принтера, сканера и иного офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнуры питания, поставляемые в комплекте с оборудованием; не использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.
- 3.6. В целях предотвращения травматизации и возникновения и появления бликов на экране монитора.
- 3.7. Необходимо регулировать монитор в соответствии с работой, так как рациональная работа поле способствует уменьшению утомления. В процессе работы инструкция рабочего кабинета должна позволять изменять темп с целью снижения электрической нагрузки на зрительный анализатор и спины для предупреждения развития утомления.
- 3.8. При длительном отсутствии из рабочего места отключать из электросети средства отопления и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.
- 3.9. Кладовую и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов для салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.10. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.
- 3.11. Во избежание травмирования рук при прошивке документов необходимо соблюдать осторожность при работе с иглой, шилом, ножницами.
- 3.12. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.
- 3.13. Не использовать в помещении кабинета главного бухгалтера детского сада переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.
- 3.14. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития позитонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.
- 3.15. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать рабочий кабинет; окна фиксировать в открытом положении ограничителями.



3.16. При использовании оргтехники и иных электроприборов главному бухгалтеру ДОУ запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё компьютерное оборудование, иную оргтехнику мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.п.);
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
- стибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы.

3.17. Главному бухгалтеру необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения, обходить их и опираться на перила;
- не находиться ближе 1,5 метра от стен здания детского сада.

3.18. Соблюдать в работе инструкции по охране труда для главного бухгалтера в ДОУ, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при использовании компьютера руководствоваться инструкцией по охране труда при работе на компьютере, при работе с принтером – инструкцией по охране труда при работе на принтере.

3.19. Учитывая специфику работы, главный бухгалтер дошкольного образовательного учреждения должен знать и соблюдать Правила дорожного движения, а также соблюдать меры безопасности во время пользования общественным транспортом.

Если при самостоятельном передвижении вне территории ДОУ следует выбирать маршрут передвижения от одного места работы до другого с учетом мер личной безопасности. Если на маршруте движения есть (или не совсем ясно) опасные участки, то выбрать обходной путь.

## 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их возникновения:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, оргтехники и приборов питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Главный бухгалтер обязан немедленно известить заведующего ДООУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники (посторонний шум, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы главный бухгалтер ДООУ должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 01 (103 – с мобильного).

4.5. При получении травмы или ухудшении здоровья необходимо позвать ему первую помощь, вызвать медицинскую бригаду работников ДООУ, оказать первую помощь пострадавшему в медицинском кабинете, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 01 (103 – с мобильного), сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить по месту происшествия безопасность обстановки, из места происшествия, а если это невозможно – устранить угрозу жизни и здоровью окружающих – фиксировать обстановку путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при производстве расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете кабинета главный бухгалтер ДООУ должен прекратить работу, вывести всех людей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (103), 112 - с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручить заявительную АПС (если не сработала), оповестить заведующего детского сада. При угрозе или отсутствии угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в рабочем кабинете главного бухгалтера детского сада необходимо сообщить о

при возникновении чрезвычайной ситуации с хозяйством.  
4.1 При угрозе угрозы или возникновения опасности воздействия  
технологических процессов, угрозы или возникновения в исполнение  
технологических процессов следует руководствоваться Планом эвакуации,  
на основании которого в случае угрозы и возникновения ЧС  
террористического характера.

### 5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1 По окончании работы главному бухгалтеру дошкольного образовательного  
учреждения необходимо выключить персональный компьютер (ноутбук) и  
иную оргтехнику и электроприборы, обесточить их отключением из  
электросети.

5.2 Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок.  
Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности и  
компьютерную информацию (флешки и т.п.) в отведенные для хранения места.

5.3 Убедиться, что помещение кабинета главного бухгалтера приведено в  
пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах.  
При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить ответственному за  
пожарную безопасность в ДООУ. Проверить установку перезаряженного  
огнетушителя.

5.4 Проверить помещение кабинета главного бухгалтера дошкольного  
образовательного учреждения.

5.5 Контролировать проведение влажной уборки, и также вынос мусора из  
помещения рабочего кабинета.

5.6 Закрыть окна, мыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7 Внести в заместителя заведующего по АХР (завхоза) о недостатках,  
связанных с безопасностью труда, пожарной безопасностью, обнаруженных во  
время работы.

5.8 При отсутствии недостатков закрыть помещение рабочего кабинета.

Сделано и выполнено: Г. Демьянкова Г.В.

Сделано и выполнено: (а)

Сделано и выполнено: \_\_\_\_\_





## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**для заведующих  
дошкольными образовательным учреждением  
№ ИОТ- 024**



Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
*С.С. / Сидорова И.Р.*  
20 12 2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Новосельский детский сад  
«Кружечки-шаночки»  
*И.В. / Идлержинская Г.В.*  
22 12 2022 г.



## Инструкция по охране труда для заведующего дошкольным образовательным учреждением

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция составлена с учетом нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.150.-2015. Система стандартов безопасности труда. Система управления трудовой труду;
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 724-н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателями»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 725-н «Об утверждении Примеров и подделов для систематизации охраны труда».

1.2. Инструкцией устанавливаются требования охраны труда с введ.началом, во время выполнения работы на территории ДОУ, определяет безопасные условия работы воспитателей ДОУ на территории детского сада, в иных помещениях и на территории детского сада, а также требования охраны и безопасности труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция





риработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья заведующего при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей заведующего дошкольным образовательным учреждением допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, а также прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

Лица, указанные выше, при приеме на работу проходят в установленном порядке инструктаж, включающий, в частности, инструктаж на рабочем месте (если его должностные функции не входят в утвержденный перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессии и должности), наглядные инструктажи не реже 1 раза в шесть месяцев, а также инструктажи и лекции в случаях, установленных приказами, обучающие по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

Лица, указанные выше, проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучаются методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и эвакуации помещений, а также процедурам планов приема - сдачи должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями к допуску по специальности (Ф.4.4.1.1).

Лица, указанные выше, и должностные лица, выполняющие функциональные обязанности по обеспечению безопасности, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Лица, указанные выше, в дошкольных образовательных учреждениях должны:

- обеспечивать безопасность детей от несчастных случаев, оборудования, опасных и вредных веществ;
- обеспечивать безопасность детей от инфекционных заболеваний;
- обеспечивать безопасность детей от травм, причиняемых работниками;
- обеспечивать соблюдение правил противопожарной безопасности на рабочих местах;
- обеспечивать безопасность детей от несчастных случаев;
- обеспечивать безопасность детей от травм, причиняемых другими детьми и другими лицами, а также от несчастных случаев и обезвреживание средств индивидуальной защиты, связанных с использованием средств;



- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- неопущение к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организацию проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров;
- обеспечение работников с выполнением трудовых обязанностей без предоставления обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- организацию охраны здоровья сотрудников и охране труда на рабочих местах, создание условий здоровой деятельности коллективов и средств индивидуальной защиты;
- действия в случае возникновения аварийных ситуаций, угрозы жизни и здоровью работников в таких случаях, обязательно оказание помощи;
- обеспечение безопасности труда и профессиональных заболеваний;
- соблюдение требований;
- обеспечение охраны труда в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечение распространение приказов и инструкций по охране труда для работников, обеспечение соблюдения требований работодателем.

Каждый руководитель в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- обеспечить соблюдение требований охраны труда и электробезопасности при выполнении работ;
- обеспечить выполнение требований охраны труда, правил личной гигиены;
- обеспечить соблюдение правил безопасности при выполнении работ с применением электрооборудования, электроинструмента, проектором, копиром;
- обеспечить соблюдение правил безопасности на рабочем месте;
- обеспечить соблюдение правил безопасности при выполнении работ, связанных с применением электрооборудования, электроинструмента, проектора, копиром;
- обеспечить соблюдение правил безопасности при выполнении работ, связанных с применением электрооборудования, электроинструмента, проектора, копиром;
- обеспечить соблюдение правил безопасности при выполнении работ, связанных с применением электрооборудования, электроинструмента, проектора, копиром;
- обеспечить соблюдение правил безопасности при выполнении работ, связанных с применением электрооборудования, электроинструмента, проектора, копиром;





- своевременно и систематически проводить осмотры и организовывать выполнение ремонта здания и территории ДОУ;
- назначать приказом ответственных за соблюдение требований, норм и правил охраны труда в групповых комнатах, музыкальном и физкультурном зале, во всех остальных помещениях детского сада;
- системно выносить на обсуждение педагогического совета, попечительского совета, родительского комитета, административного совещания или общего собрания трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения вопросы организации работы по охране и безопасности труда;
- быть готовым к действиям при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- быть готовым к действиям первичными средствами пожаротушения;
- знать порядок оказания первой помощи и уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Устава, выполнять обязанности, возложенные на работников ДОУ при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией;
- соблюдать дисциплину по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием;
- соблюдать порядок приема и выдачи инструментов ДОУ.

Исходя из вышесказанного возможно выделение на территории ДОУ следующих опасных зон, в которых необходимо принимать меры по охране труда:

- зона повышенной опасности проведения нагрузочных голосовых аппаратов.
- Факторы в данной области, если это подтверждено результатами СОУТ.
  1. Электромагнитное излучение от электрооборудования;
  2. Шум от электрооборудования, от работающих механизмов рабочего места;
  3. Статическое электричество при работе с инструментами, на которых есть статический заряд;
  4. Электромагнитное излучение от неисправных электроприборов и аппаратов, ДСД и др. устройств при отсутствии защитных средств;
  5. Электромагнитное излучение от электрооборудования питания с электромагнитной индукцией при работе с оборудованием;
  6. Электромагнитное излучение от электрооборудования вследствие электромагнитной индукции от электрооборудования при работе с оборудованием;
  7. Электромагнитное излучение от электрооборудования с двигательной нагрузкой;
  8. Электромагнитное излучение от электрооборудования.



1.11. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм заведующий кабинета:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после фолитаксонования с загрязненными предметами, перед началом работы, после окончания звонка, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- осуществлять проветривание рабочего кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-30, СанПиН 1.2.3689-21.

1.13. Запрещается ДОО выполнять работу, находясь в состоянии опьянения или иного состояния либо в состоянии, вызванном потреблением лекарственных средств, лекарственных, токсических или других опасных веществ, а также оценивать спиртные напитки, употреблять наркотики, фреоны, психотропные, токсические или другие опасные вещества на рабочем месте или в рабочее время. 1.14. Заведующий кабинетом с/ом, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка. В случае совершения проступка, влекущего за собой применение мер дисциплинарной ответственности, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в зависимости от тяжести проступка - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в соответствии с законодательством.

## 2. Требования к кадрам труда перед началом работы

- 1.1. Работники, выполняющие обязанности по работе, должны перед началом работы вымыть руки и лицо теплой водой с мылом, а также вымыть обувь, как минимум, перед началом работы, а также вымыть обувь, как минимум, перед началом работы, а также вымыть обувь, как минимум, перед началом работы.
- 1.2. Работники, выполняющие обязанности по работе, должны перед началом работы вымыть руки и лицо теплой водой с мылом, а также вымыть обувь, как минимум, перед началом работы, а также вымыть обувь, как минимум, перед началом работы.
- 1.3. Работники, выполняющие обязанности по работе, должны перед началом работы вымыть руки и лицо теплой водой с мылом, а также вымыть обувь, как минимум, перед началом работы, а также вымыть обувь, как минимум, перед началом работы.
- 1.4. Работники, выполняющие обязанности по работе, должны перед началом работы вымыть руки и лицо теплой водой с мылом, а также вымыть обувь, как минимум, перед началом работы, а также вымыть обувь, как минимум, перед началом работы.





- уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете заведующего должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещины и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета заведующего детским садом, проходы.

2.5. Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить надежность на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить целостность подведения шнуров питания к системному блоку и монитору (защиту от перегрева), оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания (особенно в лет);
- проверить правильное размещение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши и провести регулировку монитора;
- исключить возможность посторонних предметов на мониторе и системном блоке, клавиатуре и оргтехнике;
- проверить в устойчивости и целостности в установленном положении стул и убедиться в работоспособности.

2.7. Проверить и оценить безопасность обстановки кабинета заведующего. При необходимости устранить все рабочее место, привести его в порядок.

Обратить внимание на состояние предоставляемой рабочей документации.

2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправности канцелярских принадлежностей, необходимых для работы заведующего дошкольным учреждением.

2.9. Проверить состояние стеклопакетов, проветривание рабочего кабинета, фортыр окна и двери, состояние оконных конструкций, фортыр в помещениях.

2.10. Проверить состояние работоспособности персонального компьютера, проверить работоспособность и наличие в исправности оргтехники. При

отсутствии работоспособности, проверить наличие канцелярских салфеток.

2.11. Проверить наличие средств индивидуальной защиты при выполнении работы в кабинете, убедиться в работоспособности средств индивидуальной защиты.

2.12. Проверить наличие средств индивидуальной защиты в помещениях вительных кабинетов. При обнаружении неисправности сообщить о ней руководителю.

2.13. Проверить наличие средств индивидуальной защиты.

2.14. Проверить наличие средств индивидуальной защиты в помещениях вительных кабинетов.

2.15. Проверить наличие средств индивидуальной защиты в помещениях вительных кабинетов.

2.16. Проверить наличие средств индивидуальной защиты в помещениях вительных кабинетов.

2.17. Проверить наличие средств индивидуальной защиты в помещениях вительных кабинетов.



















- проинформировать о несчастном случае с воспитанником отдел образования, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- при групповом несчастном случае с воспитанниками, несчастном случае с тяжелыми повреждениями здоровья или со смертельным исходом в течение суток также направить сообщение в территориальный орган МВД Российской Федерации;
- при групповом несчастном случае с работниками, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток направить сообщение в территориальный орган Федеральной инспекции труда, территориальный орган образования, в исполнительный орган страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в территориальное отделение организации профсоюза сообщить родственникам о случившемся;
- в случае отравления сообщить в орган Роспотребнадзора;
- в случае смерти воспитанника и обучающихся педагогов в течение временного периода расследования несчастного случая и оперативно материально расследования.

Анализ причин возникновения групповых несчастных случаев и нештатных ситуаций в работе систем видеонаблюдения ведется в течение 10 дней со дня возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях. В течение 10 дней со дня возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях проводится расследование в целях выявления причин возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях. В течение 10 дней со дня возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях проводится расследование в целях выявления причин возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях.

В случае возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях проводится расследование в целях выявления причин возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях. В течение 10 дней со дня возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях проводится расследование в целях выявления причин возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях.

В случае возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях проводится расследование в целях выявления причин возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях. В течение 10 дней со дня возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях проводится расследование в целях выявления причин возникновения инцидента, угрозы безопасности и эффективности видеонаблюдения в образовательных учреждениях.



- 5.3. Удостовериться, что помещение кабинета заведующего приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в детском саду, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку нового огнетушителя.
- 5.4. Проверить помещение кабинета заведующего детским садом.
- 5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.
- 5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- 5.7. Известить заведующего хозяйством о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
- 5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет заведующего.

Исполнитель: Р. А. Сидорова Байшева Т. В.

С. 12 (4) (подпись) Сидорова Р. А. Байшева Т. В.

