

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**для инструктора по физической культуре
детского сада
№ ИОТ- 017**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
С.И. / Ермолова Ч.Р.
«26» 12 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Новосёловский детский сад
«Красная шапочка»
Пилержинская Г.В.
«26» 12 2022 г.



Инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре детского сада

1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция составлена с учетом нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Данная инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время

и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности инструктора по физкультуре в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в физкультурном зале и на спортивной площадке. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья воспитателя при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей инструктора по физической культуре ДОУ допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Инструктор по физической культуре при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Инструктор по физической культуре в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения физкультурных занятий;
- соблюдать правила личной гигиены;

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе проведения занятий по физической культуре;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции;
- соблюдать должностную инструкцию инструктора по физкультуре в ДОУ;
- соблюдать инструкцию по охране труда в спортивном зале ДОУ.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на инструктора по физкультуре следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости физкультурного (спортивного) зала детского сада, при длительной работе с документацией;
- травмирование при демонстрации упражнений на спортивных снарядах, имеющих дефекты или недостаточно закрепленных;
- травмирование при падении на влажном полу;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов, оргтехники, розеток и выключателей, шнуров с поврежденной изоляцией;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении повреждений спортивного оборудования и инвентаря изъять его или ограничить к нему доступ, сообщить заведующему хозяйством и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм инструктор по физкультуре ДОУ должен:

- оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
- проводить занятия в спортивной форме;

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте, проветривать физкультурный зал;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Педагог осуществляет контроль соблюдения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения правил безопасного поведения на занятиях по физической культуре, а также соблюдения требований к спортивной форме.

1.12. Инструктору по физической культуре запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Инструктор по физической культуре детского сада, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в ДОУ, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в физкультурном зале, инструкторской и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны, надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию: в физкультурном зале – защитную;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в физкультурном зале должен составлять не менее 200 люкс, в инвентарных - не менее 50 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Надеть спортивную одежду и удобную спортивную обувь с нескользящей подошвой.

2.4. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
2.5. При помощи термометра для контроля температурного режима убедиться в наличии надлежащего теплового режима в физкультурном (спортивном) зале (при планируемом занятии в физкультурном зале):

- в холодный период года – 19-21°C;
- в теплый период года – верхняя граница допустимой температуры воздуха не более 28°C, нижняя граница идентична холодному периоду года.

2.6. Относительная влажность воздуха в физкультурном зале должна составлять 40-60%.

2.7. При планируемом занятии на спортивной площадке убедиться в возможности его проведения на открытом воздухе, что определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводить в зале.

2.8. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.9. Провести осмотр санитарного состояния физкультурного зала, а также оценить покрытие пола, которое не должно быть влажным, иметь дефекты и повреждения.

2.10. Провести осмотр санитарного состояния спортивной площадки, оценить состояние беговых дорожек и спортивной площадки, которые не должны быть сырыми и (или) иметь дефекты. Не допускать наличия на спортивной площадке, беговых дорожках, в прыжковой яме битого стекла, проволоки, камней и иных травмоопасных факторов.

2.11. Перед проведением физкультурных занятий выполнить проветривание физкультурного зала в течение не менее 10 минут.

2.12. Убедиться в свободности выхода из физкультурного зала, подходов к первичным средствам пожаротушения.

2.13. Проверить на устойчивость, исправность спортивные снаряды и иное спортивное оборудование с целью исключения травмоопасных ситуаций с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения. Проверить прочность креплений канатов.

2.14. В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов. Жерди шведских стенок, скамьи гимнастические, наклонные доски и лестницы не должны иметь трещин, сколов и заусенцев.

2.15. Убедиться в наличии гимнастических матов и их целостности. Обшивка матов не должна быть порвана. Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности.

2.16. Убедиться в целостности и исправности спортивного инвентаря с учётом требований к проводимому занятию по тем или иным видам физкультурных занятий.

2.17. Проверить накачку мячей, натяжение волейбольной сетки, состояние детских баскетбольных щитов (баскетбольных стоек) при использовании их на занятии.

2.18. При использовании на занятиях звуковоспроизводящих электроприборов убедитесь в их исправности и целостности шнуров питания, штепсельных вилок и розеток.

2.19. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время проведения занятий необходимо соблюдать порядок в физкультурном зале ДОУ, не загромождать выходы из зала и подходы к первичным средствам пожаротушения, а также пути для выполнения бега, эстафет спортивными снарядами и инвентарем.

3.2. Проконтролировать наличие у детей спортивной формы и обуви с нескользящей подошвой.

3.3. Провести инструктаж воспитанников по безопасным приемам выполнения физических упражнений и правилам поведения в физкультурном зале.

3.4. Физкультурные занятия организовывать с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников детского сада.

3.5. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой, должно составлять не менее 70%.

3.6. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий по физкультуре, не разрешать воспитанникам детского сада самовольно уходить из физкультурного зала или спортивной площадки без разрешения инструктора по физической культуре, не оставлять детей одних без контроля.

3.7. Следить за правильным и безопасным выполнением упражнений воспитанниками, осуществлять страховку, исключать конфликтные ситуации во время занятий, возможность столкновения детей друг с другом или со спортивным оборудованием.

3.8. Спортивные снаряды и спортивный инвентарь применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.9. Использовать спортивные снаряды, спортивный инвентарь только по их прямому назначению, в строгом соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.10. Следить за соблюдением детьми достаточного интервала и дистанции, в особенности при выполнении упражнений потоком и беге. Исключать при беге резко «стопорящую» остановку.

3.11. В местах соскоков со снарядов, вдоль шведской стенки размещать гимнастические маты так, чтобы их поверхность была ровной. Страховать детей в месте приземления.

3.12. Запрещать детям самостоятельно подниматься на высоту и спрыгивать с высоты.

3.13. Веревку для прыжков в высоту не привязывать к стойкам, а класть на штырьки в стойках.

3.14. Запрещается использовать спортивное оборудование в качестве подставок под иное спортивное оборудование.

3.15. Не использовать в физкультурном зале переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также не сертифицированные удлинители.

3.16. После каждого занятия в отсутствие воспитанников проветривать физкультурный зал в течение не менее 10 минут. Оконные рамы при этом фиксировать крючками или ограничителями.

3.17. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности физкультурного зала окна не заставлять спортивным оборудованием и инвентарем.

3.18. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику в инструкторской следует использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.19. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.20. При использовании звуковоспроизводящей электроаппаратуры и оргтехники запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- скручивать, заземлять и натягивать шнуры питания;
- переносить или перемещать включенные электроприборы;
- разбирать включенные электроприборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам и шнурам питания;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы.

3.21. Инструктору по физкультуре необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения;
- не наступать на люки.

3.22. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для инструктора по физической культуре в ДОУ, иные инструкции по охране труда при выполнении работ, установленный режим рабочего времени и времени отдыха в детском саду.

3.23. Контролировать проведение влажной уборки в физкультурном зале не реже 2 раз в день.

3.24. При длительной работе с журналом, документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- техническая неисправность спортивных снарядов вследствие износа;
- ухудшение метеорологической ситуации на спортивной площадке;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования в спортзале, электроприборов;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Инструктор по физической культуре обязан немедленно известить непосредственного руководителя или заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае возникновения технической неисправности спортивных снарядов, спортивного инвентаря инструктор по физической культуре ДОУ должен остановить занятие, изъять данное оборудование или ограничить к нему доступ, и не использовать его на занятиях до полного устранения неисправностей и получения разрешения заведующего хозяйством.

4.4. При изменении метеорологической ситуации (дождь, снег, резкое похолодание, порывы ветра), нарушении санитарно-гигиенических норм на спортивной площадке инструктор по физической культуре должен остановить занятие и завести детей в здание детского сада.

4.5. В случае получения травмы или плохого самочувствия педагог обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости

- вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего детским садом.
- 4.6. При получении травмы воспитанником оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.
- 4.7. В случае задымления или возгорания в физкультурном зале необходимо вывести детей из зала – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления в физкультурном зале необходимо вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заведующему хозяйством дошкольного образовательного учреждения.
- 4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Яму для прыжков на спортивной площадке во избежание загрязнения песка закрыть крышкой, полимерной пленкой или иным защитным приспособлением.
- 5.2. Отключить звуковоспроизводящие электроприборы и другие имеющиеся электроприборы от электросети.
- 5.3. Собрать у воспитанников спортивный инвентарь, проверить на целостность и разместить в инвентарной.
- 5.4. Провести осмотр санитарного состояния физкультурного зала детского сада.
- 5.5. Убедиться в свободности выходов из физкультурного зала и подходов к первичным средствам пожаротушения.
- 5.6. Проветрить физкультурный зал.
- 5.7. Удостовериться в противопожарной безопасности физкультурного зала ДОУ, инвентарной, инструкторской. Удостовериться, что противопожарные

правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ДОУ (завхозу). Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.8. Проконтролировать проведение влажной уборки, обработку спортивного инвентаря и матов с использованием мыльно-содового раствора.

5.9. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.10. Известить непосредственного руководителя, завхоза о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.11. При отсутствии недостатков закрыть физкультурный зал.

Инструкцию разработал: Г. Бель / Васильева Г. В.

С инструкцией ознакомлен (а)
«09» 09 2023 г. Мейжанин

_____ | _____

_____ | _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**для заведующего хозяйством дошкольного
образовательного учреждения
№ ИОТ- 018**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
С.А. Сунцова
26 12 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Новосёловский детский сад
«Красная шапочка»
Г.В. Пилержинская
26 12 2022 г.



Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством дошкольного образовательного учреждения

- 1. Общие требования охраны труда**
- 1.1. Настоящая инструкция по охране труда для завхоза ДОУ (детского сада) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»: разделом X ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
- 1.2. Данная инструкция по охране труда для завхоза ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы заведующего хозяйством в детском саду, определяет безопасные методы и способы выполнения работ в рабочем кабинете, иных помещениях и на территории, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья завхоза при выполнении им своих трудовых обязанностей.
- 1.3. В выполнении обязанностей заведующего хозяйством в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица:
- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (норматива) по своей должности;
 - соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров,

внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Завхоз при приеме на работу в детский сад проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Заведующий хозяйством ДООУ должен ознакомиться с настоящей инструкцией, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. При назначении ответственным за электрохозяйство детского сада должен иметь III квалификационную группу по электробезопасности, при наличии в непосредственном подчинении электротехнологического персонала - группу по электробезопасности не ниже, чем у подчиненного персонала (II группа).

1.6. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на заведующего хозяйством ДООУ, отсутствуют.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, электропроводки, неисправного персонального компьютера, оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления / зануления;
- обрушение ТМЦ в складских помещениях для временного хранения товароматериальных ценностей при их неправильном складировании;
- химические ожоги при осуществлении работ по подготовке моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;

- получение травм при поднятии и перемещении ТМЦ сверх допустимой массы;
- отравление парами красок при их подготовке, при нахождении в помещении, в котором проводятся ремонтные работы;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Завхоз ДООУ в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- выполнять требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при осуществлении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- выполнять требования по ношению спецодежды и использованию других индивидуальных средств защиты;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, персональным компьютером и иной оргтехникой;
- сделать четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполняемой работой, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора;
- соблюдать должностную инструкцию завхоза ДООУ (профстандарт);
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, охране жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Заведующий хозяйством в целях соблюдения требований охраны труда работниками ДООУ осуществляет:

- контроль за безопасным и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений и помещений дошкольного образовательного учреждения;
- контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности обслуживающим персоналом детского сада при эксплуатации зданий, сооружений, помещений и оборудования;
- контроль применения средств индивидуальной и коллективной защиты обслуживающим персоналом;
- контроль подготовки и применения чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;

- контроль соблюдения требований охраны труда при эксплуатации лестниц и стремянок, норм по подъему и перемещению тяжестей;
- контроль использования транспортных средств на территории детского сада;
- организацию проведения периодических измерений сопротивления изоляции, испытания защитного заземления (зануления);
- организацию проведения проверки (испытания) лестниц и стремянок, средств индивидуальной и коллективной защиты, гидрантов;
- организацию перезарядки огнетушителей и размещения их в помещениях;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда обслуживающего персонала детского сада;
- недопущение к работе лиц из числа обслуживающего персонала, не прошедших инструктаж по охране труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении;
- разработку инструкций по охране труда для обслуживающего персонала.

1.10. Завхоз, согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на год;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар на год.

1.11. В случае травмирования уведомить заведующего любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели не использовать до устранения всех недостатков поврежденными работниками.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм завхоз должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики: после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Завхозу запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.4. Заведующий хозяйством ДОУ, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в детском саду, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к увольнению; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Заведующий хозяйством дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Проверить на целостность и надеть спецодежду - халат, проверить содержимое карманов на отсутствие колющих и режущих предметов.

2.5. Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить целостность подведения кабелей питания к системному блоку и аппарату, оргтехнике;
- убедиться в отсутствии переплетения и защемления шнуров питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике.

2.7. Проверить дежур санитарного состояния кабинета завхоза ДОУ. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.8. Произвести сквозное проветривание административного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или

ограничителями.

2.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.10. В соответствии с планом работы, согласованным с заведующим детским садом, равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.11. Получить информацию о наличии или отсутствии недостатков и аварийных ситуаций, обнаруженных во время дежурства сторожа (охранника), работы дворника детского сада.

2.12. Измерить температуру воздуха в помещениях ДОО и удостовериться, что температура соответствует допустимой по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

- групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий и туалетные комнаты для детей до 3-х лет – 22-24°C;
- групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет – 21-24°C;
- туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет – 19-21°C;
- спальные, физкультурный и музыкальный залы – 19-21°C;
- раздевальная в групповой ячейке – 21-24°C;
- отапливаемые переходы – не менее 15°C.

2.13. Удостовериться, что относительная влажность воздуха в помещениях детского сада соответствует норме – 40-60%.

2.14. Провести с подчиненными работниками инструктаж по охране труда перед началом выполнения работ.

2.15. Подготовить и выдать работникам инструкции и средства обеспечения, проверить их исправность, выдать средства индивидуальной защиты и проконтролировать их правильное применение работниками.

2.16. Приступать к работе разрешается после выполнения профилактических мероприятий по устранению всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы заведующему хозяйством ДОО необходимо соблюдать порядок в своем кабинете, не загромождать рабочее место, выводить из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, инструментами, расходными материалами и любыми другими посторонними предметами.

3.2. Совершить обход помещений и территории детского сада на предмет обнаружения недостатков, угрожающих безопасности, здоровью и жизни детей и персонала детского сада, поломок и повреждений оборудования, дверей, окон, сантехники, отопления, водоснабжения, канализации, электроосвещения и т.д.

3.3. Не допускать к работе обслуживающий персонал ДОО при наличии на

участках обслуживания не устраненных недостатков и неисправностей, угрожающих их безопасности.

3.4. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.5. Не выполнять самому и не поручать обслуживающему персоналу работу, которая не соответствует их специальности, образованию и обучению, а также не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.6. Допускать к дезинфицирующим средствам только обслуживающий персонал, прошедший соответствующее обучение. При приготовлении рабочих растворов избегать попадания их на кожу и в глаза.

3.7. Все работы в ДОО с дезинфицирующими средствами проводить с учетом характеристик применяемого дезинфицирующего средства в средствах индивидуальной защиты (перчатках, очках, респираторе). После контакта с дезинфицирующими средствами вымыть руки с мылом.

3.8. При передвижении в подвальных помещениях соблюдать осторожность, исключить освещение, остерегаться труб, вентиляционных каналов и иных инженерно-технических и коммуникационных систем.

3.9. Не применять для сидения случайные предметы и оборудование, не курить в помещениях дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Не допускать скопление и сжигание мусора на территории детского сада, в том числе в мусоросборниках.

3.11. Для очистки территории детского сада от снега не допускать использование химических реагентов.

3.12. Соблюдать аккуратность при обращении с люминесцентными лампами, не допускать битья. Хранить неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы в отдельном помещении (месте), направляя на утилизацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. При выполнении работ на складе и ТМЦ:

- не размещать на стеллажах склада ДОО материальные средства, общий вес которых превышает величину предельно-допустимой нагрузки на них, при этом не превышая предельно допустимой нагрузки на полки стеллажа на каждый из стеллажей;
- не размещать ТМЦ на стеллажи, которые не соответствуют по своим конструктивным параметрам размещаемым на них грузам, не рассчитаны на массу размещаемых грузов, неисправны (имеют механические повреждения и деформации, превышающие допустимые значения) и не закреплены таким образом, чтобы исключить возможность их падения;
- размещать более тяжелые материальные средства на нижних полках, а более легкие – на верхних.

- обеспечивать регулярную уборку рассыпанных (разлитых) веществ, упаковочных материалов и др.;
- не утилизировать в урне мусор руками;
- хранить дезинфекционные средства в упаковке производителя;
- переносить материальные средства в перчатках с полимерным покрытием;
- не хранить в складских помещениях детского сада бытовую посуду.

3.14. Не допускать проведение любых видов ремонтных работ в ДОУ в присутствии детей.

3.15. При выполнении работ с использованием стремянок:

- использовать в работе только исправные и испытанные стремянки;
- при подъеме или спуске находиться лицом к стремянке, держаться за нее руками;
- не оставлять на стремянках материальные средства и предметы, не бросать их вниз;
- не работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- не устанавливать стремянки против входных дверей, на ступенях маршей лестничных клеток дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать инструкцию по охране труда при эксплуатации стремянок.

3.16. При приготовлении рабочих составов ЛКМ:

- приготовление рабочих составов лакокрасочных материалов и разбавление их растворителями проводить в краскозаготовительных отделениях (помещениях) или специально отведенных для данного вида работ местах, в которых следует применять системы местной (локальной) вытяжной вентиляции;
- при перемешивании, разбавлении или переливании ЛКМ и растворителей использовать средства индивидуальной защиты глаз и органов дыхания;
- в местах приготовления рабочих составов и проведения окрасочных работ не допускать курение, применение открытого огня, искрообразования.

3.17. Завхозу в ДОУ следует соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме тяжестей (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
- постоянно в течение рабочего дня - мужчинами - до 12 кг, женщинами - до 7 кг.

3.18. При работе в кабинете завхоза, в целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы, не располагать документы, приобретенные ТМЦ и другие лишние предметы.

3.19. Персональный компьютер (ноутбук) и другую оргтехнику использовать

только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.20. При использовании персонального компьютера (ноутбука) выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.21. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.22. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, предназначенного для круглосуточной работы.

3.23. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.24. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.25. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.26. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития подострого утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, в конце которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, включая пальминг паузы.

3.27. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать кабинет завхоза, при этом окна фиксировать в открытом состоянии кнопками или ограничителями.

3.28. При использовании оргтехники и иных электроприборов завхозу в ДОУ запрещается:

- подключать в электросеть и отключать от нее приборы мокрыми руками;
- прикасаться пальцами в ладоней к поверхности используемых электроприборов;
- заходить в шкафы рядом с рядами за вилки питания;
- включать включенные в электросеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- открывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- касаться электроприборов в закрытых и глухих местах;
- отбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- снимать, заземлять и натягивать кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.9. Завхозу необходимо при перемещении соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения, обходить их и избегать падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания детского сада;
- в зимний период на территории дошкольного образовательного учреждения перемещаться осторожно и только по установленным дорожкам, посыпанным безопасной противогололедной смесью (песком), при спуске и подъеме по ступенькам держаться за перила.

3.30. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для завхоза ДОУ, при работе с использованием протехники руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером, при работе с принтером и ксероксом.

3.31. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

- халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
- при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.32. Не использовать в помещении кабинета заведующего хозяйством переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятивники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, электроприборов и шнуров питания;
- наличие запаха газа вследствие поломки в системе;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Заведующий хозяйством обязан немедленно известить заведующего ДООУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о факте возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При попадании в глаза моющих, дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к медицинскому работнику дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Пролитые на пол ЛКМ убрать с применением опилок, песка или сорбирующих материалов и протереть ветошью, смоченной соответствующим ЛКМ высокоскоростным. После этого опилочную поверхность обработать водой с мылом для детей. Для очищения кожи рук от ЛКМ применять очищающие гели, кремы, пены, предназначенные для использования при работах, связанных с трудноразмываемыми, устойчивыми загрязнениями.

4.5. Если разбилось посуда или стекло, не собирать осколки руками, использовать для этого веник и совок.

4.6. При возникновении неисправности оргтехники и иных электроприборов (шум, ощущение запаха глеющей изоляции электропроводки, искрение) необходимо прекратить с ними работу и обеспечить, использовать только после выполнения ремонта.

4.7. В случае получения травмы или плохого самочувствия завхоз обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего.

4.8. При получении травмы воспитанником оперативно оказать ему первую помощь (вызвать медицинского работника ДООУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему). Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или видеосъемкой. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.9. В случае задымления или возгорания в кабинете завхоза прежде всего вывести посетителей из помещения – опасной зоны. При возгорании в ДООУ

необходимо вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестив голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала) начать эвакуацию, сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.10. При наличии запаха газа (угарный газ) в системе отопления, водоснабжения, канализации и других необходимо оперативно сообщить по телефону соответствующую специализированную бригаду для устранения аварии, известить заведующего детским садом.

4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера угрозы или приведения в исполнение террористического акта действует руководящий документ «Эвакуация, инструкция о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера».

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы завхозу ДОУ необходимо выключить всю оргтехнику и иные электроприборы в рабочем кабинете, обеспечить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и рабочий кабинет, привести его в порядок. Убрать документацию, инструменты, расходные материалы и иные предметы в отведенные для хранения места. Привести в порядок иные помещения, в которых выполнялась работа заведующим хозяйством.

5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета и иных помещений, в которых выполнялась работа завхозом, приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. Заменить огнетушители при окончании срока их эксплуатации на перезаряженные (новые).

5.4. Проветрить помещение кабинета заведующего хозяйством детского сада.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета, склада инвентаря и ТМЦ иных помещений, в которых выполнялась работа.

5.6. Снять спецодежду и разместить в предназначенное место, вымыть руки с мылом.

5.7. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет завхоза детского сада.

Инструкцию разработал:

Г. Г. Г. Г. *Пансела Ф.В.*

С инструкцией ознакомлен (а)

«30» 12 2022 г.

Р *Бегущихов Е.В.*

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**для делопроизводителя
в дошкольном образовательном учреждении
№ ИОТ- 019**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
А.А. Сидорова Ч.Д.
26 12 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Новосёловский детский сад
«Красная шапочка»
Тилержинская Г.В.
26 12 2022 г.



Инструкция по охране труда для делопроизводителя детского сада

1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция составлена с учетом действующих правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 770н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности делопроизводителя в ДОУ, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в приемной заведующего детским садом, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья делопроизводителя при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей делопроизводителя допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации в личной медицинской книжке с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Делопроизводитель при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.5. Делопроизводитель должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. Следует пройти обучение безопасным способам выполнения работы с персональным компьютером и иной оргтехникой, изучить инструкции по их эксплуатации.

1.6. Делопроизводитель в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на офисной технике, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения;

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям делопроизводителя и поручена заведующим ДОО, при создании условий безопасного ее выполнения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией;
- соблюдать инструкции по охране труда, при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- соблюдать должностную инструкцию делопроизводителя ДОО.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на делопроизводителя ДОО, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправного персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники, шнуров питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления / зануления;
- электромагнитное излучение электроприборов, статическое электричество;
- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями;
- химические вещества, входящие в состав красок, порошков принтера, ксерокса;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- перенапряжение (эмоциональное напряжение).

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оргтехники и мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм делопроизводитель должен:

- хранить верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;

2. Требования охраны труда во время работы

2.1. Во время работы делопроизводителем ДОО необходимо соблюдать порядок работы: не загромождать свое рабочее место, выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения стопками бумаги, документами, папками и любыми другими посторонними предметами.

2.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

2.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к травмированию сотрудника (качание на стуле, размахивание канцелярскими

- 3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям делопроизводителя и поручена непосредственно заведующим ДОУ и его заместителями, при создании условий безопасного ее выполнения.
- 3.5. Во время работы быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-мышечное напряжение и отразиться на безопасности труда.
- 3.6. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета делопроизводителя не ставить на подоконники цветы, не располагать личные дела, папки, документы и иные предметы.
- 3.7. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.8. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране монитора. Выключать компьютер (ноутбук) или переводить в режим ожидания, когда его использование приостановлено.
- 3.9. Регулировать монитор персонального компьютера в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.
- 3.10. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.11. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.
- 3.12. Во избежание травмирования рук при прошивке документов необходимо соблюдать осторожность при работе с иглой, шилом, ножницами.
- 3.13. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.
- 3.14. Не использовать в рабочем помещении делопроизводителя детского сада переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.
- 3.15. При длительной работе с документами, личными делами за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития позависимоческого утомления через 30 минут работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.
- 3.16. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать приемную (кабинет делопроизводителя), если утом окна фиксировать в открытом положении с помощью ограничителями.

3.17. После продолжительного распечатывания и ксерокопирования необходимо проветрить помещение.

3.18. Не допускается собирать мусор, осколки столовой посуды незащищенными руками, для этой цели следует использовать щетку и совок.

3.19. При использовании оргтехники и иных электроприборов делопроизводителю ДОУ запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё персональный компьютер, принтер, ксерокс и иную оргтехнику и электроприборы мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения технологические процессы;
- доставлять замятую бумагу из принтера или ксерокса при включенном электропитании;
- открывать и производить чистку принтера, ксерокса при включенном электропитании;
- работать на ксероксе при открытой верхней крышке;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- производить выключение аппаратуры рывком за шнур питания;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, документы, вещи и т.п.);
- вырывать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- разбирать выключенные в электросеть электроприборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- снимать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

3.20. Делопроизводителю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, не спеша и не сгрудевая;
- При передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не переступивать через ступеньки;
- Обратить внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения.

3.21. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для делопроизводителя ДОУ, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при выполнении работ с использованием компьютера и копировально-множительной техники руководствоваться:

- incendio (жар, дым, запах дыма) – сообщить на компьютерную службу;
- incendio (жар, дым, запах дыма) – сообщить в надзорный пункт;
- incendio (жар, дым, запах дыма) – сообщить в диспетчерскую.

3.22. Следует строго соблюдать требования противопожарного режима в архиве дошкольного образовательного учреждения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень редовных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Делопроизводитель обязан немедленно известить заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники (посторонний шум, искрение, ощущение запаха плавящей изоляции электропроводки) необходимо прекратить с ней работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы делопроизводитель ДОУ должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного).

4.5. При получении травмы иным сотрудником или воспитанником оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете делопроизводителя ДОУ следует прекратить работу, вывести посетителей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 - с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС

(если не сработала), оповестить заведующего детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в приемной необходимо сообщить о происшедшем заведующему хозяйством и действовать по его указанию.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда после завершения работы

- 5.1. По окончании работы делопроизводителю дошкольного образовательного учреждения необходимо выключить все электроприборы и обесточить их отключением из электросети.
- 5.2. Тщательно осмотреть рабочее место и помещение, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, папки, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.
- 5.3. Тщательно убрать рабочее место от использованной бумаги.
- 5.4. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, ответственные находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в детском саду, для последующей перезарядки. Получить новый (перезарядженный) огнетушитель.
- 5.5. Проверить кабинет делопроизводителя дошкольного образовательного учреждения, открыв и зафиксировав окна.
- 5.6. Проверить проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.
- 5.7. Закрыть окна, шкафы, сейф, вымыть руки с мылом, перекрыть воду и выключить освещение.
- 5.8. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
- 5.9. При отсутствии недостатков закрыть помещение.

Инструкцию разработал: Г. Гусев - Белкина Т.В.

С инструкцией ознакомлен (а) И Успенко Т.Н.
- 30. 12 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**для дворника
в дошкольном образовательном учреждении
№ ИОТ- 020**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Симова И.К.
«26» 12 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Новосёловский детский сад
«Красная шапочка»
Гилержинская Г.В.
«26» 12 2022 г.

Инструкция по охране труда для дворника детского сада

1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция составлена с учетом нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организации обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 752н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателями".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 753н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 ноября 2020 г. № 1000н "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2020 г. № 751н "Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2021 г. № 689н "Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин и детей в отношении так называемых вредных факторов".

- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника, выполняющего обязанности дворника в ДОУ, определяет безопасные методы и приемы выполнения уборочных работ на территории детского сада, меры безопасности при работе с инвентарем и инструментами, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья дворника.

1.3. К выполнению обязанностей дворника допускаются лица, соответствующие требованиям по прохождению предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего ДОУ, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. При приеме на работу в дошкольное образовательное учреждение дворник проходит вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.5. Дворник должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в детском саду, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Для осуществления доступа к дезинфицирующим средствам и их использованию при промывке урн дворник проходит соответствующее обучение в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на дворника ДОУ следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: физическая динамическая нагрузка, рабочая поза, стереотипные рабочие движения.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- недостаточная освещенность убираемой территории дошкольного образовательного учреждения;
- повышенная запыленность воздуха;
- острые кромки, заусенцы на поверхности инвентаря, инструмента, приспособлений;
- травмирование при работе с уборочным и садовым инвентарем и инструментом;
- травмирование вследствие падения при гололеде в зимнее время;
- повышенная или пониженная температура воздуха на убираемой территории;
- поражение органов зрения при попадании в них пыли и мусора;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, шнурам питания и проводам с поврежденной изоляцией, оборванным проводам;
- поражение кожи рук, глаз при работе с дезинфицирующими средствами без средств индивидуальной защиты рук и органов зрения;
- физические перегрузки;
- шум от автотранспорта.

1.9. Дворник в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в дошкольном образовательном учреждении;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила пользования индивидуальными средствами защиты;
- иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с работами с использованием уборочного и садового инвентаря и инструмента;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям дворника и поручена заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения;
- соблюдать требования технической документации изготовителя триммера для покоса травы, газонокосилки;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции;
- соблюдать должностную инструкцию дворника ДОУ.

1.10. Дворник ДОО согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденным Приказом Минтруда от 9 декабря 2014 года № 997н, обеспечивается следующими СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт;
- фартук из полимерных материалов с нагрудником – 2 шт;
- сапоги резиновые с защитным полноском – 1 пара;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар;
- при осуществлении работ по покосу травы обеспечивается штатом защитным лицевым или очками защитными – до износа, средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующим – до износа
- В I-IV климатических поясах дополнительно выдается куртка и брюки на утепляющей прокладке, куртка лавсано-вискозная и брюки лавсано-вискозные на утепляющей прокладке, валенки (Постановление Минтруда от 31 декабря 1997 года №70 с изменениями на 17 декабря 2001 года).

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении неисправности уборочного и садового инвентаря и инструмента, триммера (газонокосилки) сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм дворник ДОО должен:

- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи, после использования дезинфицирующих средств и окончания работы;
- не принимать в пищу плоды деревьев и кустарников;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.13. Запрещается дворнику дошкольного образовательного учреждения выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Дворник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в ДОО, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки

знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Дворник должен приходиться на работу в дошкольное образовательное учреждение в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в подобном помещении и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застегивать одежду булавками. Перед началом уборки в зоне движения автотранспорта надеть сигнальный жилет.

2.4. Проверить исправность уборочного и садового инвентаря и инструмента.

2.5. Метлы, грабли, лопаты и подобный инвентарь и инструмент должны быть прочно посажены на рукоятки и закреплены. Рукоятки не должны иметь острых кромок, заусенцев, сколов, трещин и расслоений.

2.6. Поднести инвентарь, инструмент и материалы к зоне выполнения работ. Убедиться в исправности освещения убираемой территории дошкольного образовательного учреждения.

2.7. Удостовериться в отсутствии обрывов воздушных линий электропередач на убираемой территории.

2.8. Убедиться в том, что все колодцы закрыты крышками. В случае обнаружения открытых люков колодцев, закрыть их. При обнаружении отсутствия крышек люков колодцев, оградить их вокруг и сообщить заведующему хозяйством.

2.9. Внимательно осмотреть убираемую территорию ДОУ, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность (провода, арматура, битое крупное стекло и т.д.).

2.10. Перед началом работы с триммером для покоса травы:

- проверить целостность и техническое состояние триммера;
- подогнать подвесные ремни в соответствии с ростом и физическими данными;
- надеть защитные очки или щиток защитный лицевой, применить соответствующие приспособления для защиты органов слуха;

- при использовании электротриммера убедиться внешним осмотром в исправности кабеля (шнура), его защитной изоляции и штепсельной вилки, целости изоляционных деталей корпуса, защитных кожухов, устройств заземления;
 - проверить работу триммера на холостом ходу, затем на минимальных оборотах.
- 2.11. Приступать к работе дворнику разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Начинать уборку следует при хорошей освещенности территории ДОУ, а в темное время суток уборку производить при включенном наружном освещении.
- 3.2. При выполнении работ необходимо придерживаться принятых технологий и правил. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.
- 3.3. Выполнять работы следует только исправным инвентарем, инструментом и приспособлениями, применять их строго по назначению.
- 3.4. Уборку основной закрепленной территории производить до основного потока воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).
- 3.5. Для исключения действия опасных и вредных факторов при выполнении работ соблюдать правила ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы, строго соблюдать требования по их применению.
- 3.6. При подъеме и перемещении мусора, предметов соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:
- при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг, женщинами - не более 15 кг;
 - при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
 - постоянно в течение рабочего дня: мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.
- 3.7. Размещать уборочный и садовый инвентарь и инструменты так, чтобы не затруднять движение себе, воспитанникам и иным сотрудникам, не стеснять рабочие движения в процессе выполнения работ.
- 3.8. При выявлении на убираемой территории травмоопасных предметов (провода, арматуры, битого стекла и т.п.) в первую очередь убрать их. Уборку битого стекла производить с помощью совка и метлы (веника).
- 3.9. При уборке территории ДОУ располагаться лицом к возможному направлению движения автотранспорта, навстречу движению людей. При появлении автотранспорта прекратить работу на время его проезда, следить за

- световыми и звуковыми сигналами и движением транспорта.
- 3.10. Во избежание травмирования не класть грабли и другой инструмент и инвентарь заостренной частью вверх.
- 3.11. Не допускать сгребание, сбор и уплотнение мусора незащищенными руками.
- 3.12. Запрещается сметать мусор в люки, проемы, каналы и колодцы.
- 3.13. Не допускать скопления мусора на убираемой территории дошкольного образовательного учреждения. Не оставлять мусор на проезжей части или пешеходной дорожке (тротуаре).
- 3.14. Мусор собирать и размещать в контейнерах (мусоросборниках) с закрывающимися крышками, расположенными на оборудованных площадках в непосредственной близости от въезда на территорию ДООУ. Заполнять мусоросборники на $\frac{2}{3}$ их объема.
- 3.15. Не стоять против ветра при погрузке мусора в мусорные контейнеры.
- 3.16. Не допускать сжигание мусора, сухой травы и листвы на территории детского сада, в том числе в мусоросборниках.
- 3.17. При поливке территории, тротуаров:
- поливочные краны открывать плавно, без больших усилий и рывков;
 - следить за положением резиновых шлангов, не допускать их перегибов и перекручивания;
 - не размещать на шлангах ведра и иные тяжелые предметы;
 - не производить поливку против ветра, следить, чтобы вода не попала на электрооборудование;
 - принимать меры, исключая попадание воды на стены здания, электрооборудование и электропровода.
- 3.18. При уборке снега или льда на тротуарах необходимо быть внимательным и соблюдать осторожность, не допускать травмирования воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей детского сада рабочим инструментом.
- 3.19. Не использовать для очистки территории дошкольного образовательного учреждения от снега и наледи химические реагенты.
- 3.20. Меры безопасности при колке льда:
- пользоваться защитными очками;
 - работать только исправным инструментом;
 - проявлять осторожность во время работы с инструментом;
 - не осуществлять работы вблизи людей.
- 3.21. При работе при низких температурах соблюдать установленные режимом работы времени регламентированные перерывы в работе.
- 3.22. В ходе выполнения работ осматривать инвентарь и инструмент и в случае обнаружения неисправности немедленно извещать заведующему хозяйством.

3.23. При образовании сосулек на крышах зданий и сооружений ДОО оградить опасные участки и сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

3.24. Своевременно производить очистку водосточных труб и решеток ливневой канализации.

3.25. Промывку урн проводить с обязательной дезинфекцией разрешенными в детских организациях дезинфицирующими растворами, используя для этого резиновые перчатки.

3.26. Следить за отсутствием и удалять плодоносящие ядовитыми плодами деревья и кустарники на территории дошкольного образовательного учреждения.

3.27. Выполнять работы по покосу травы (газонов) в средствах индивидуальной защиты: шиток защитный лицевой или очки защитные, респиратор, перчатки.

3.28. Покос травы производить в светлое время суток. Запрещается косить траву (газоны) во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре (более 6 баллов).

3.29. Строго соблюдать при покосе травы (газонов) правила безопасности и требования технической документации организации-изготовителя на триммер или газонокосилку, соблюдать инструкцию по охране труда при работе с триммером и газонокосилкой.

3.30. Не допускать нахождения посторонних лиц на участке кошения травы.

3.31. Не оставлять на территории детского сада без присмотра технический и садовый инвентарь и инструменты на избежание травмирования посетителей.

3.32. При выполнении работ дворнику необходимо:

- быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами;
- выполнять только ту работу, которая поручена заведующим хозяйством при создании условий безопасного ее выполнения, и по вынуждению которой дворник прошел инструктаж по охране труда;
- работать только с тем инвентарем и инструментом, работе с которым дворник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;
- не прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам.

3.33. Соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории ДОО:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падения;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения.

3.34. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для дворника ДОУ, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.35. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки ведра, оборудование, материалы и иные случайные предметы.

3.36. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты дворника ДОУ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
- фартук с нагрудником должен прилегать и защищать одежду от загрязнений;
- сапоги применять без повреждений, по размеру;
- при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
- СИЗ органов дыхания фильтрующее при использовании должно закрывать нос и подбородок, плотно прилегать к лицу.

3.37. Не допускать к выполнению работ дворника посторонних и необученных лиц.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечисль основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- обнаружение электропровода на территории вследствие обрыва;
- обнаружение запаха газа, прорыва трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления) вследствие износа или повреждения труб;
- неадекватность уборочного, садового инструмента и инвентаря вследствие износа;
- обнаружение посторонних стуков или повышенной вибрации триммера или газонокосилки вследствие поломки;
- возгорание сухой травы, мусора в контейнерах вследствие халатного обращения с огнем дотей;
- совершение тического акта или угрозы его совершения.

4.2. Дворник ДОУ обязан немедленно известить непосредственного руководителя:

- в аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и посетителей;
- в случае произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

- 4.3. При обнаружении оборванного электропровода на территории ДООУ, не подходить и не касаться его, не подпускать окружающих, оперативно сообщить заведующему хозяйством и находиться на месте до его прибытия. Запрещается приближаться на расстояние менее 8 м к лежащим на земле проводам линии электропередачи.
- 4.4. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду (04, 104 – служба газа) сообщить заведующему хозяйством. Для обеспечения безопасности присутствующих людей оградить места вытекания из трубопроводов.
- 4.5. При обнаружении неисправности уборочного и садового инструмента и инвентаря работу прекратить, заменить инструмент (инвентарь) на исправный.
- 4.6. При обнаружении неисправности средства индивидуальной защиты прекратить выполнение работы, заменить поврежденное СИЗ на исправное.
- 4.7. При обнаружении посторонних стуков или повышенной вибрации триммера или газонокосилки остановить двигатель (отключить электропитание).
- 4.8. В случае получения травмы дворник должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт (вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03, 103) и поставить в известность заведующего хозяйством.
- 4.9. При получении травмы иным лицом оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника ДООУ, при необходимости - скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.
- 4.10. В случае выявления задымления или возгорания дворник должен немедленно прекратить работу, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112), принять меры к эвакуации людей, оповестив голосом о пожаре (вручную задействовав АПС), сообщить заведующему ДООУ. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда после завершения работы

- 5.1. После окончания работ привести в порядок рабочую зону, убрать оставшийся мусор в мусорные баки на территории детского сада.
- 5.2. Убедиться, что вентили на поливочных кранах закрыты.
- 5.3. Отключить электрический триммер, электрическую газонокосилку от электросети (при их использовании).
- 5.4. Осмотреть уборочный и садовый инвентарь и инструмент на целостность, произвести очистку от загрязнений.
- 5.5. Разместить инвентарь и инструмент в места хранения.
- 5.6. Снять спецодежду и иные средства индивидуальной защиты, очистить, проверить на целостность и разместить в места хранения. При необходимости сдать специальную одежду в стирку и ремонт.
- 5.7. Удостовериться, что подсобное помещение приведено в пожаробезопасное состояние. Отключить освещение.
- 5.8. Вымыть лицо, руки с мылом или аналогичным по действию смывающим средством, нанести на кожу рук регенерирующий (восстанавливающий) крем.
- 5.9. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
- 5.10. При отсутствии недостатков закрыть подсобное помещение.

Исполнитель разработана: Кузнецова Ф.В.

Список людей ознакомлен (а)

30.12.2022 г. Кузнецова Ф.В. Кузнецова И.А.

