

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**для инструктора по физической культуре
детского сада
№ ИОТ- 017**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
С.И. / Сидорова И.И.
«26» 12 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Новоселовский детский сад
«Красная шапочка»
Пилержинская Г.В.
«20» 12 2022 г.



Инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре детского сада

1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция составлена с учетом нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Данная инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время

и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности инструктора по физкультуре в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в физкультурном зале и на спортивной площадке. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья воспитателя при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей инструктора по физической культуре ДОУ допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Инструктор по физической культуре при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Инструктор по физической культуре должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Инструктор по физической культуре в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения физкультурных занятий;
- соблюдать правила личной гигиены;

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе проведения занятий по физической культуре;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции;
- соблюдать должностную инструкцию инструктора по физкультуре в ДОУ;
- соблюдать инструкцию по охране труда в спортивном зале ДОУ.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на инструктора по физкультуре следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости физкультурного (спортивного) зала детского сада, при длительной работе с документацией;
- травмирование при демонстрации упражнений на спортивных снарядах, имеющих дефекты или недостаточно закрепленных;
- травмирование при падении на влажном полу;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов, оргтехники, розеток и выключателей, шнуров с поврежденной изоляцией;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении повреждений спортивного оборудования и инвентаря изъять его или ограничить к нему доступ, сообщить заведующему хозяйством и не использовать до полного устранения всех выявленных недостатков.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм инструктор по физкультуре ДОУ должен:

- оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
- проводить занятия в спортивной форме;

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте, проветривать физкультурный зал;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Педагог осуществляет контроль соблюдения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения правил безопасного поведения на занятиях по физической культуре, а также соблюдения требований к спортивной форме.

1.12. Инструктору по физической культуре запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Инструктор по физической культуре детского сада, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в ДОУ, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в физкультурном зале, инструкторской и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны, надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию: в физкультурном зале – защитную;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в физкультурном зале должен составлять не менее 200 люкс, в инвентарных - не менее 50 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Надеть спортивную одежду и удобную спортивную обувь с нескользящей подошвой.

2.4. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
2.5. При помощи термометра для контроля температурного режима убедиться в наличии надлежащего теплового режима в физкультурном (спортивном) зале (при планируемом занятии в физкультурном зале):

- в холодный период года – 19-21°C;
- в теплый период года – верхняя граница допустимой температуры воздуха не более 28°C, нижняя граница идентична холодному периоду года.

2.6. Относительная влажность воздуха в физкультурном зале должна составлять 40-60%.

2.7. При планируемом занятии на спортивной площадке убедиться в возможности его проведения на открытом воздухе, что определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводить в зале.

2.8. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.9. Провести осмотр санитарного состояния физкультурного зала, а также оценить покрытие пола, которое не должно быть влажным, иметь дефекты и повреждения.

2.10. Провести осмотр санитарного состояния спортивной площадки, оценить состояние беговых дорожек и спортивной площадки, которые не должны быть сырыми и (или) иметь дефекты. Не допускать наличия на спортивной площадке, беговых дорожках, в прыжковой яме битого стекла, проволоки, камней и иных травмоопасных факторов.

2.11. Перед проведением физкультурных занятий выполнить проветривание физкультурного зала в течение не менее 10 минут.

2.12. Убедиться в свободности выхода из физкультурного зала, подходов к первичным средствам пожаротушения.

2.13. Проверить на устойчивость, исправность спортивные снаряды и иное спортивное оборудование с целью исключения травмоопасных ситуаций с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения. Проверить прочность креплений канатов.

2.14. В узлах и сочленениях спортивных снарядов не должно быть люфтов, качаний, прогибов. Жерди шведских стенок, скамьи гимнастические, наклонные доски и лестницы не должны иметь трещин, сколов и заусенцев.

2.15. Убедиться в наличии гимнастических матов и их целостности. Обшивка матов не должна быть порвана. Наполнительный материал матов должен быть равномерно распределен по всей поверхности.

2.16. Убедиться в целостности и исправности спортивного инвентаря с учётом требований к проводимому занятию по тем или иным видам физкультурных занятий.

2.17. Проверить накачку мячей, натяжение волейбольной сетки, состояние детских баскетбольных щитов (баскетбольных стоек) при использовании их на занятии.

2.18. При использовании на занятиях звуковоспроизводящих электроприборов убедитесь в их исправности и целостности шнуров питания, штепсельных вилок и розеток.

2.19. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время проведения занятий необходимо соблюдать порядок в физкультурном зале ДОУ, не загромождать выходы из зала и подходы к первичным средствам пожаротушения, а также пути для выполнения бега, эстафет спортивными снарядами и инвентарем.

3.2. Проконтролировать наличие у детей спортивной формы и обуви с нескользящей подошвой.

3.3. Провести инструктаж воспитанников по безопасным приемам выполнения физических упражнений и правилам поведения в физкультурном зале.

3.4. Физкультурные занятия организовывать с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников детского сада.

3.5. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой, должно составлять не менее 70%.

3.6. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий по физкультуре, не разрешать воспитанникам детского сада самовольно уходить из физкультурного зала или спортивной площадки без разрешения инструктора по физической культуре, не оставлять детей одних без контроля.

3.7. Следить за правильным и безопасным выполнением упражнений воспитанниками, осуществлять страховку, исключать конфликтные ситуации во время занятий, возможность столкновения детей друг с другом или со спортивным оборудованием.

3.8. Спортивные снаряды и спортивный инвентарь применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.9. Использовать спортивные снаряды, спортивный инвентарь только по их прямому назначению, в строгом соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.10. Следить за соблюдением детьми достаточного интервала и дистанции, в особенности при выполнении упражнений потоком и беге. Исключать при беге резко «стопорящую» остановку.

3.11. В местах соскоков со снарядов, вдоль шведской стенки размещать гимнастические маты так, чтобы их поверхность была ровной. Страховать детей в месте приземления.

3.12. Запрещать детям самостоятельно подниматься на высоту и спрыгивать с высоты.

3.13. Веревку для прыжков в высоту не привязывать к стойкам, а класть на штырьки в стойках.

3.14. Запрещается использовать спортивное оборудование в качестве подставок под иное спортивное оборудование.

3.15. Не использовать в физкультурном зале переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также не сертифицированные удлинители.

3.16. После каждого занятия в отсутствие воспитанников проветривать физкультурный зал в течение не менее 10 минут. Оконные рамы при этом фиксировать крючками или ограничителями.

3.17. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности физкультурного зала окна не заставлять спортивным оборудованием и инвентарем.

3.18. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику в инструкторской следует использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.19. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.20. При использовании звуковоспроизводящей электроаппаратуры и оргтехники запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- скручивать, заземлять и натягивать шнуры питания;
- переносить или перемещать включенные электроприборы;
- разбирать включенные электроприборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам и шнурам питания;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы.

3.21. Инструктору по физкультуре необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения;
- не наступать на люки.

3.22. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для инструктора по физической культуре в ДОУ, иные инструкции по охране труда при выполнении работ, установленный режим рабочего времени и времени отдыха в детском саду.

3.23. Контролировать проведение влажной уборки в физкультурном зале не реже 2 раз в день.

3.24. При длительной работе с журналом, документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- техническая неисправность спортивных снарядов вследствие износа;
- ухудшение метеорологической ситуации на спортивной площадке;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования в спортзале, электроприборов;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Инструктор по физической культуре обязан немедленно известить непосредственного руководителя или заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае возникновения технической неисправности спортивных снарядов, спортивного инвентаря инструктор по физической культуре ДОУ должен остановить занятие, изъять данное оборудование или ограничить к нему доступ, и не использовать его на занятиях до полного устранения неисправностей и получения разрешения заведующего хозяйством.

4.4. При изменении метеорологической ситуации (дождь, снег, резкое похолодание, порывы ветра), нарушении санитарно-гигиенических норм на спортивной площадке инструктор по физической культуре должен остановить занятие и завести детей в здание детского сада.

4.5. В случае получения травмы или плохого самочувствия педагог обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости

- вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего детским садом.
- 4.6. При получении травмы воспитанником оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.
- 4.7. В случае задымления или возгорания в физкультурном зале необходимо вывести детей из зала – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления в физкультурном зале необходимо вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о произошедшем заведующему хозяйством дошкольного образовательного учреждения.
- 4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Яму для прыжков на спортивной площадке во избежание загрязнения песка закрыть крышкой, полимерной пленкой или иным защитным приспособлением.
- 5.2. Отключить звуковоспроизводящие электроприборы и другие имеющиеся электроприборы от электросети.
- 5.3. Собрать у воспитанников спортивный инвентарь, проверить на целостность и разместить в инвентарной.
- 5.4. Провести осмотр санитарного состояния физкультурного зала детского сада.
- 5.5. Убедиться в свободности выходов из физкультурного зала и подходов к первичным средствам пожаротушения.
- 5.6. Проветрить физкультурный зал.
- 5.7. Удостовериться в противопожарной безопасности физкультурного зала ДОУ, инвентарной, инструкторской. Удостовериться, что противопожарные

правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ДООУ (завхозу). Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.8. Проконтролировать проведение влажной уборки, обработку спортивного инвентаря и матов с использованием мыльно-содового раствора.

5.9. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.10. Известить непосредственного руководителя, завхоза о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.11. При отсутствии недостатков закрыть физкультурный зал.

Инструкцию разработал: Г. Бельз / Валова Г. В.

С инструкцией ознакомлен (а)
«09» 09 2023 г. Мейжанин



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**для заведующего хозяйством дошкольного
образовательного учреждения
№ ИОТ- 018**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
С.А. / Сунцова Е.О.
«16» 12 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Новосёловский детский сад
«Красная шапочка»
Пилержинская Г.В.
«16» 12 2022 г.



Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством дошкольного образовательного учреждения

- 1. Общие требования охраны труда**
- 1.1. Настоящая инструкция по охране труда для завхоза ДОУ (детского сада) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»: разделом X ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
- 1.2. Данная инструкция по охране труда для завхоза ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы заведующего хозяйством в детском саду, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в рабочем кабинете, иных помещениях и на территории, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья завхоза при выполнении им своих трудовых обязанностей.
- 1.3. К выполнению обязанностей заведующего хозяйством в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица:
- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
 - соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров.

внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Завхоз при приеме на работу в детский сад проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Заведующий хозяйством ДОУ должен ознакомиться с настоящей инструкцией, пройти обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. При назначении ответственным за электрохозяйство детского сада должен иметь III квалификационную группу по электробезопасности, при наличии в непосредственном подчинении электротехнологического персонала - группу по электробезопасности не ниже, чем у подчиненного персонала (II группа).

1.6. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на заведующего хозяйством ДОУ, отсутствуют.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, электропроводки, неисправного персонального компьютера, оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления / зануления;
- обрушение ТМЦ в складских помещениях для временного хранения товароматериальных ценностей при их неправильном складировании;
- химические ожоги при осуществлении работ по подготовке моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток;

- получение травм при поднятии и перемещении ТМЦ сверх допустимой массы;
- отравление парами красок при их подготовке, при нахождении в помещении, в котором проводятся ремонтные работы;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Завхоз ДООУ в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- выполнять требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при осуществлении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- выполнять требования по ношению спецодежды и использованию других индивидуальных средств защиты;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электрооборудованием, персональным компьютером и иной оргтехникой;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора;
- соблюдать должностную инструкцию завхоза ДООУ (профстандарт);
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, охране жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Заведующий хозяйством в целях соблюдения требований охраны труда работниками ДООУ осуществляет:

- контроль за безопасным и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений и помещений дошкольного образовательного учреждения;
- контроль соблюдения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности обслуживающим персоналом детского сада при эксплуатации зданий, сооружений, помещений и оборудования;
- контроль применения средств индивидуальной и коллективной защиты обслуживающим персоналом;
- контроль подготовки и применения чистящих, моющих и дезинфицирующих средств.

- контроль соблюдения требований охраны труда при эксплуатации лестниц и стремянок, норм по подъему и перемещению тяжестей;
- контроль использования транспортных средств на территории детского сада;
- организацию проведения периодических измерений сопротивления изоляции, испытания защитного заземления (зануления);
- организацию проведения проверки (испытания) лестниц и стремянок, средств индивидуальной и коллективной защиты, гидрантов;
- организацию перезарядки огнетушителей и размещения их в помещениях;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда обслуживающего персонала детского сада;
- недопущение к работе лиц из числа обслуживающего персонала, не прошедших инструктаж по охране труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении;
- разработку инструкций по охране труда для обслуживающего персонала.

1.10. Завхоз, согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на год;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар на год.

1.11. В случае травмирования уведомить заведующего любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели не использовать до устранения всех недостатков подчинёнными работниками.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм завхоз должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Завхозу запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Заведующий хозяйством ДОУ, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в детском саду, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Заведующий хозяйством дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете завхоза должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Проверить на целостность и надеть спецодежду - халат, проверить содержимое карманов на отсутствие колющих и режущих предметов.

2.5. Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике;
- удостовериться в отсутствии переплетения и заземления шнуров питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета завхоза ДОУ. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.8. Произвести сквозное проветривание административного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или

ограничителями.

2.9. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.10. В соответствии с планом работы, согласованным с заведующим детским садом, равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.11. Получить информацию о наличии или отсутствии недостатков и аварийных ситуаций, обнаруженных во время дежурства сторожа (охранника), работы дворника детского сада.

2.12. Измерить температуру воздуха в помещениях ДОО и удостовериться, что температура соответствует допустимой по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

- групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий и туалетные комнаты для детей до 3-х лет – 22-24°C;
- групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет – 21-24°C;
- туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет – 19-21°C;
- спальные, физкультурный и музыкальный залы – 19-21°C;
- раздевальная в групповой ячейке – 21-24°C;
- отапливаемые переходы – не менее 15°C.

2.13. Удостовериться, что относительная влажность воздуха в помещениях детского сада соответствует норме 40-60%.

2.14. Провести с подчиненными работниками инструктажи по охране труда перед началом выполнения работ.

2.15. Подготовить и выдать работникам инструмент и приспособления, проверить их исправность, выдать средства индивидуальной защиты и проконтролировать их правильное применение сотрудниками.

2.16. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы заведующему хозяйством ДОО необходимо соблюдать порядок в своем кабинете, не загромождать рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, инструментами, расходными материалами и любыми другими посторонними предметами.

3.2. Совершить обход помещений и территории детского сада на предмет обнаружения недостатков, угрожающих безопасности, здоровью и жизни детей и персонала детского сада, поломок и повреждений оборудования, дверей, окон, сантехники, отопления, водоснабжения, канализации, электроосвещения и т.д.

3.3. Не допускать к работе обслуживающий персонал ДОО при наличии на

участках обслуживания не устраненных недостатков и неисправностей, угрожающих их безопасности.

3.4. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.5. Не выполнять самому и не поручать обслуживающему персоналу работу, которая не соответствует их специальности, образованию и обучению, а также не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.6. Допускать к дезинфицирующим средствам только обслуживающий персонал, прошедший соответствующее обучение. При приготовлении рабочих растворов избегать попадания их на кожу и в глаза.

3.7. Все работы в ДОО с дезинфицирующими средствами проводить с учетом характеристик применяемого дезинфицирующего средства в средствах индивидуальной защиты (перчатках, очках, респираторе). После контакта с дезинфицирующими средствами вымыть руки с мылом.

3.8. При передвижении в подвальных помещениях соблюдать осторожность, включать освещение, остерегаться труб, вентиляционных каналов и иных инженерно-технических и коммуникационных систем.

3.9. Не применять для сидения случайные предметы и оборудование, не курить в помещениях дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Не допускать скопление и сжигание мусора на территории детского сада, в том числе в мусоросборниках.

3.11. Для очистки территории детского сада от снега не допускать использование химических реагентов.

3.12. Соблюдать аккуратность при обращении с люминесцентными лампами, не допускать бияния. Хранить неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы в отдельном помещении (месте), направляя на утилизацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. При выполнении работ на складе и ГМЦ:

- не размещать на стеллажах склада ДОО материальные средства, общий вес которых превышает величину предельно-допустимой нагрузки на них, при этом величина предельно допустимой нагрузки на полки стеллажа указывается на каждом стеллаже;
- не размещать ГМЦ на стеллажи, которые не соответствуют по своим размерам габаритам размещаемых на них грузов, не рассчитаны на массу размещаемых грузов, неисправны (имеют механические повреждения и деформации, превышающие допустимые значения) и не закреплены таким образом, чтобы исключалась возможность их падения;
- размещать более тяжелые материальные средства на нижних полках, а более легкие - на верхних.

-
- обеспечивать регулярную уборку рассыпанных (разлитых) веществ, упаковочных материалов и др.;
 - не утильничать в урне мусор руками;
 - хранить дезинфекционные средства в упаковке производителя;
 - переносить материальные средства в перчатках с полимерным покрытием;
 - не хранить в складских помещениях детского сада битую посуду.

3.14. Не допускать проведение любых видов ремонтных работ в ДОУ в присутствии детей.

3.15. При выполнении работ с использованием стремянок:

- использовать в работе только исправные и испытанные стремянки;
- при подъеме или спуске находиться лицом к стремянке, держаться за нее руками;
- не оставлять на стремянках материальные средства и предметы, не бросать их вниз;
- не работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- не устанавливать стремянки против входных дверей, на ступенях маршей лестничных клеток дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать инструкцию по охране труда при эксплуатации стремянок.

3.16. При приготовлении рабочих составов ЛКМ:

- приготовление рабочих составов лакокрасочных материалов и разбавление их растворителями проводить в краскозаготовительных отделениях (помещениях) или специально отведенных для данного вида работ местах, в которых следует применять системы местной (локальной) вытяжной вентиляции;
- при перемешивании, разбавлении или переливании ЛКМ и растворителей использовать средства индивидуальной защиты глаз и органов дыхания;
- в местах приготовления рабочих составов и проведения окрасочных работ не допускать курение, применение открытого огня, искрообразования.

3.17. Завхозу в ДОУ следует соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме тяжестей (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
- постоянно в течение рабочего дня - мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

3.18. При работе в кабинете завхоза, в целях обеспечения необходимой естественной освещенности не ставить на подоконники цветы, не располагать документы, приобретенные ТМЦ и иные предметы.

3.19. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать

только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.20. При использовании персонального компьютера (ноутбука) выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.21. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.22. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.23. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.24. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.25. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.26. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития физиологического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.27. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать кабинет занавоза, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.28. При использовании оргтехники и иных электроприборов завхозу в ДОУ запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё приборы мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- тянуть выключение рывком за шнур питания;
- перемещать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- раскручивать электроприборы в закрытых и глухих местах;
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать, заземлять и натягивать кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.9. Завхозу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания детского сада;
- в зимний период на территории дошкольного образовательного учреждения перемещаться осторожно и только по установленным дорожкам, посыпанным безопасной противогололедной смесью (песком), при спуске и подъеме по ступенькам держаться за перила.

3.30. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для завхоза ДОУ, при работе с использованием оргтехники руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером, при работе с принтером и ксероксом.

3.31. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

- халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
- при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.32. Не использовать в помещении кабинета заведующего хозяйством переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, электроприборов и шнуров питания;
- наличие запаха газа вследствие поломки в системе;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Заведующий хозяйством обязан немедленно известить заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о факте возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При попадании в глаза моющих, дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к медицинскому работнику дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Пролитые на пол ЛКМ убрать с применением опилок, песка или сорбирующих материалов и протереть ветошью, смоченной соответствующим ЛКМ растворителем. После этого очищенную поверхность обработать водой с моющим средством. Для очищения кожи рук от ЛКМ применять очищающие пасты, кремы, гели, предназначенные для использования при работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями.

4.5. Если разбилось посуда или стекло, не собирать осколки руками, использовать для этого веник и совок.

4.6. При возникновении неисправности оргтехники и иных электроприборов (постоянный шум, ощущение запаха глеющей изоляции электропроводки, искрение) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, использовать только после выполнения ремонта.

4.7. В случае получения травмы или плохого самочувствия завхоз обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего.

4.8. При получении травмы воспитанником оперативно оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.9. В случае задымления или возгорания в кабинете завхоза прежде всего вывести посетителей из помещения – опасной зоны. При возгорании в ДОУ

необходимо вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестив голосом о пожаре и вручную задействовав АПС (если не сработала) начать эвакуацию, сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.10. При наличии запаха газа, аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, канализации и других необходимо оперативно вызвать по телефону соответствующую специализированную бригаду для устранения аварии, известить заведующего детским садом.

4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы завхозу ДОУ необходимо выключить всю ортехнику и иные электроприборы в рабочем кабинете, обеспечить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и рабочий кабинет, привести его в порядок. Убрать документацию, инструменты, расходные материалы и иные предметы в отведенные для хранения места. Привести в порядок иные помещения, в которых выполнялась работа заведующим хозяйством.

5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета и иных помещений, в которых выполнялась работа завхозом, приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. Заменить огнетушители при окончании срока их эксплуатации на перезаряженные (новые).

5.4. Проветрить помещение кабинета заведующего хозяйством детского сада.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета, склада инвентаря и ТМЦ, иных помещений, в которых выполнялась работа.

5.6. Снять спецодежду и разместить в предназначенное место, вымыть руки с мылом.

5.7. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет завхоза детского сада.

Инструкцию разработал:

С инструкцией ознакомлен (а)

«30» 12 2022г.

Пайсала Ф.В.
Бегумшова Р.В.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**для делопроизводителя
в дошкольном образовательном учреждении
№ ИОТ- 019**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
А.А. Сидорова Ч.Д.
26 12 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Новосёловский детский сад
«Красная шапочка»
Г.В. Пилержинская
26 12 2022 г.



Инструкция по охране труда для делопроизводителя детского сада

1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция составлена с учетом пермативных правовых актов:

- Трудовой кодекс РФ.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.
- Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности делопроизводителя в ДОУ, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в приемной заведующего детским садом, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья делопроизводителя при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей делопроизводителя допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Делопроизводитель при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.5. Делопроизводитель должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности. Следует пройти обучение безопасным способам выполнения работы с персональным компьютером и иной оргтехникой, изучить инструкции по их эксплуатации.

1.6. Делопроизводитель в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на офисной технике, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения;

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям делопроизводителя и поручена заведующим ДОУ, при создании условий безопасного ее выполнения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией;
- соблюдать инструкции по охране труда, при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- соблюдать должностную инструкцию делопроизводителя ДОУ.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на делопроизводителя ДОУ, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправного персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники, шнуров питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления / зануления;
- электромагнитное излучение электроприборов, статическое электричество;
- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями;
- химические вещества, входящие в состав красок, порошков принтера, ксерокса;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- нервно-эмоциональное напряжение.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оргтехники и мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм делопроизводитель должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы делопроизводителем ДОУ необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения стопками бумаги, документами, папками и любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание на стуле, размахивание канцелярскими

- 3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям делопроизводителя и поручена непосредственно заведующим ДООУ и его заместителями, при создании условий безопасного ее выполнения.
- 3.5. Во время работы быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.
- 3.6. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета делопроизводителя не ставить на подоконники цветы, не располагать личные дела, папки, документы и иные предметы.
- 3.7. Персональный компьютер (ноутбук) и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.8. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране монитора. Выключать компьютер (ноутбук) или переводить в режим ожидания, когда его использование приостановлено.
- 3.9. Регулировать монитор персонального компьютера в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.
- 3.10. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.11. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.
- 3.12. Во избежание травмирования рук при прошивке документов необходимо соблюдать осторожность при работе с иглой, шилом, ножницами.
- 3.13. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.
- 3.14. Не использовать в рабочем помещении делопроизводителя детского сада переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.
- 3.15. При длительной работе с документами, личными делами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнить комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.
- 3.16. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать приемную (кабинет делопроизводителя), при этом окна фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.17. После продолжительного распечатывания и ксерокопирования необходимо проветрить помещение.

3.18. Не допускается собирать мусор, осколки столовой посуды незащищенными руками, для этой цели следует использовать щетку и совок.

3.19. При использовании оргтехники и иных электроприборов делопроизводителю ДОУ запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё персональный компьютер, принтер, ксерокс и иную оргтехнику и электроприборы мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- доставать замятую бумагу из принтера или ксерокса при включенном электропитании;
- открывать и производить чистку принтера, ксерокса при включенном электропитании;
- работать на ксероксе при открытой верхней крышке;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение аппаратуры рывком за шнур питания;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, документы, вещи и т.п.);
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- разбирать включенные в электросеть электроприборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- стволить и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

3.20. Делопроизводителю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения.

3.21. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для делопроизводителя ДОУ, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при выполнении работ с использованием компьютера и копировально-многожительной техники руководствоваться:

- интенсивно работать при работе на компьютере;
- интенсивно работать при работе на принтере;
- интенсивно работать при работе за столом.

3.22. Следует строго соблюдать требования противопожарного режима в архиве дошкольного образовательного учреждения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Делопроизводитель обязан немедленно известить заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники (посторонний шум, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. В случае получения травмы делопроизводитель ДОУ должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного).

4.5. При получении травмы иным сотрудником или воспитанником оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете делопроизводителя ДОУ следует прекратить работу, вывести посетителей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 - с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС

(если не сработала), оповестить заведующего детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в приемной необходимо сообщить о происшедшем заведующему хозяйством и действовать по его указанию.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда после завершения работы

- 5.1. По окончании работы делопроизводителю дошкольного образовательного учреждения необходимо выключить все электроприборы и обесточить их отключением из электросети.
- 5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и помещение, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, папки, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.
- 5.3. Тщательно убрать рабочее место от использованной бумаги.
- 5.4. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в детском саду, для последующей перезарядки. Получить новый (перезаряженный) огнетушитель.
- 5.5. Проветрить кабинет делопроизводителя дошкольного образовательного учреждения, открыв и зафиксировав окна.
- 5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.
- 5.7. Закрыть окна, шкафы, сейф, вымыть руки с мылом, перекрыть воду и выключить освещение.
- 5.8. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
- 5.9. При отсутствии недостатков закрыть помещение.

Инструкцию разработал: С. С. Сидорова, Бензлова Т. В.

С инструкцией ознакомлен (а) Сидорова С. С., Шенорова Т. Н.
«30» 12 2022 г.

