

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ПРОФСОЮЗА**



**СПРАВОЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**в помощь профсоюзным работникам и профсоюзному активу,  
учредителям и руководителям образовательных организаций**

**г. Москва  
2017г.**

Справочно-методическое пособие по охране труда предназначено для повышения эффективности работы внештатных технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных лиц по охране труда в образовательных организациях, обеспечения информированности руководителей и работников образовательных организаций всех уровней в вопросах охраны труда.

В настоящем материале вы сможете найти ответы на наиболее часто возникающие вопросы, касающиеся организации работы по охране труда в соответствии с нормативными правовыми актами.

составители

технический инспектор труда Ярославской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ Семенов А.И.;

главный технический инспектор труда ЦС Профсоюза образования Иллиев С.П.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Основные понятия и определения .....	4
Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации .....	5
Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.....	11
Примерный перечень документов по охране труда, которые запрашивает Государственная инспекция труда .....	13
Примерный перечень локальных нормативных актов по охране труда в организации .....	19
Как организовать работы на высоте.....	27
Инструкция по охране труда при проведении работ на высоте.....	32
Как организовать обучение по охране труда сотрудников .....	38
Правильно заполняем журналы регистрации инструктажей .....	43
Как заполнять журнал регистрации вводного инструктажа.....	44
Как заполнять журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.....	44
Как заполнять журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности не электротехническому персоналу .....	45
Как заполнять журнал учета инструктажей по пожарной безопасности.....	46
Основные источники финансирования мероприятий по охране труда .....	49
Как возместить средства, уплаченные в ФСС.....	50
Примерный состав мероприятий Соглашения по охране труда и его финансирования .....	56
Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность .....	63
Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы (выдержки) .....	67
Перечень рекомендуемых мероприятий в Раздел «Условия и охрана труда» отраслевого регионального (межрегионального) соглашения .....	73
Раздел «Охрана труда» .....	76
Соглашения между администрацией муниципального района (городского округа), Отделом образования администрации муниципального района (городского округа), территориальной организацией Профсоюза.....	76

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда** - представители работников, осуществляющие общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда, к которым относятся уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иные уполномоченные работниками представительных органов.

**Профсоюзный орган** - орган, образованный в соответствии с уставом профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов или положением о первичной профсоюзной организации.

**Представительный орган** - выборный орган трудового коллектива организации, обладающий правом представлять интересы работников и принимать от их имени решения, действующие в организации.

**Работодатель** - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Первичная профсоюзная организация** – добровольное объединение членов профсоюза, работающих, как правило, в одной организации независимо от форм собственности и подчиненности, либо в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, либо у работодателя - индивидуального предпринимателя, действующее на основании устава общероссийского или межрегионального профсоюза либо на основании устава первичной профсоюзной организации, принятого в соответствии с уставом соответствующего профсоюза. В структуре первичной профсоюзной организации могут образовываться цеховые профсоюзные организации, профсоюзные группы или иные структурные подразделения в соответствии с уставом соответствующего профсоюза.

**Профсоюзный представитель (доверенное лицо)** – профорганизатор, профгрупорг, руководитель профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, профсоюзного органа или другое лицо, уполномоченное на представительство уставом профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, уставом первичной профсоюзной организации или решением профсоюзного органа.

**Общероссийский профсоюз** – добровольное объединение членов профсоюза - связанных общими социально-трудовыми и профессиональными интересами работников одной или нескольких отраслей, одного или нескольких видов экономической деятельности, действующее на всей территории Российской Федерации или на территориях более половины субъектов Российской Федерации либо объединяющее не менее половины общего числа работников одной или нескольких отраслей, одного или нескольких видов экономической деятельности. В структуре общероссийского профсоюза наряду с первичными профсоюзными организациями могут образовываться в соответствии с его уставом территориальные организации профсоюза и иные профсоюзные организации.

**Территориальная организация профсоюза** – добровольное объединение членов профсоюза, состоящих в первичных и иных профсоюзных организациях, входящих в структуру одного общероссийского или межрегионального профсоюза, действующее на территории одного субъекта Российской Федерации, либо на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, либо на территории города или района.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - «уполномоченный») профсоюзного комитета образовательной организации, реализующей основные и дополнительные образовательные программы, а именно: дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а также организации дополнительного образования (далее - «образовательная организация») разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в образовательных организациях системы Минобрнауки России.

1.2. Профсоюзный комитет, профбюро обеспечивают избрание уполномоченного, а работодатель образовательной организации, руководитель структурного подразделения содействуют его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации.

1.4. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета образовательной организации.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательной организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).

1.7. Количественный состав уполномоченных в образовательной организации определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях.

1.8. В профессиональной образовательной организации и образовательных организациях высшего образования из числа избранных уполномоченных в структурных подразделениях (кафедрах, лабораториях) выбирается старший уполномоченный (внештатный технический инспектор труда Профсоюза).

1.9. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами структурного подразделения образовательной организации, службой охраны труда, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за

соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.10. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в образовательной организации в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.11. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.12. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.13. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.14. Руководитель и профсоюзный комитет образовательной организации, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

## **II. Основная задача уполномоченного**

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

## **III. Права и обязанности уполномоченного**

3. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Предъявлять требования к руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.10. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест в образовательной организации.

3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

#### **IV. Гарантии деятельности уполномоченного**

4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором.

4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

4.7. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза.

4.8. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.9. Руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.



лицевая сторона  
**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е**  
уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

\_\_\_\_\_  
(наименование, организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО \_\_\_\_\_  
(личная подпись)  
печать

Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, подразделения)  
и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об  
устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

- Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм  
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.  
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа.*



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ  
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование организации профсоюза

ИНДЕКС г. Ярославль , Новый пр-т, д. XX.  
Тел. (код)- XXXXXXXX, titXXXX@land.ru www.XXXXX.ru

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ** № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Кому** \_\_\_\_\_  
(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

**Е-mail:** \_\_\_\_\_ **телефон** \_\_\_\_\_

**Копия** Председателю профсоюзного комитета организации

**Е-mail:** \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) **телефон** \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

**ПРЕДЛАГАЮ** устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

**Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)**

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Особые отметки:

# ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

К административной ответственности за нарушение законодательства об охране труда можно по закону привлечь не только работников, но и руководителей, должностных лиц и других ответственных работников.

Поводы, за которые к административной ответственности привлекают работодателя, в полном объеме указаны в **статье 5.27.1 КоАП РФ** «Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации».

Давайте рассмотрим подробно каждый из них.

**Часть 1** - Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации. В этом случае может быть вынесено предупреждение или наложен административный штраф. Если виновно должностное лицо, штраф может составить от 2 000 до 5 000 рублей. Если наказанию подвергают юридическое лицо, то размер наказания будет намного серьезнее - от 50 000 до 80 000 рублей.

**Часть 2** – Наказание предусмотрено за нарушение работодателем порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение. Если инспектор ГИТ во время проведения проверки обнаружит такое нарушение, он может оштрафовать должностное лицо на 5 000-10 000 рублей. Для юридического лица сумма составит от 60 000 до 80 000 рублей.

**Часть 3** – Предусматривает наказание за допуск сотрудника к работе без обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний. Еще раз напоминаем работодателю, что в новой редакции Трудового кодекса по этому нарушению предусмотрено **наказание за КАЖДОГО РАБОТНИКА**, в отношении которого допущено нарушение.

Если такое нарушение допустило должностное лицо, административный штраф составит от 15 000 до 25 000 рублей. Для юридического лица все гораздо серьезнее. Им грозит штраф от 110 000 до 130 000 рублей.

*Например: Инспектор ГИТ во время проверки обнаружил, что в организации 4 человека не прошли положенный медосмотр. В результате юридическое лицо оштрафовали на сумму 440 000 рублей! Тоже самое и при обучении по охране труда.*

**Часть 4** – Согласно этому пункту, работодатель будет наказан, если он не обеспечит своих сотрудников средствами индивидуальной защиты. Наказание по этому пункту также было ужесточено, так как работа без СИЗ очень часто приводит к несчастным случаям и смертельному исходу. Если такую ситуацию допустит должностное лицо, его накажут на сумму от 20 000 до 30 000 рублей. Юридическое лица заплатит от 130 000 до 150 000 рублей **за каждого сотрудника**, которого не обеспечили СИЗ.

**Часть 5** – наказание за повторное административное правонарушение. Должностному лицу оно обойдется в сумму от 30 000 до 40 000 рублей. Юридическому - от 100 000 до 200 000 или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

## **УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Самое суровое наказание, которое предусмотрено за нарушение требований охраны труда – уголовное. Его могут назначить, если по неосторожности произошло причинение тяжкого вреда здоровью человека, либо смерти при чрезвычайной ситуации на конкретном объекте (столкновение, авария, пожар, катастрофа).

Важно помнить, что к уголовной ответственности можно привлечь только физическое лицо. Это означает, что если на предприятии нарушили нормы охраны труда, накажут за это руководителя.

Статья 143 «Нарушение требований охраны труда» УК РФ предусматривает следующее наказание:

**Часть 1** – Если произошло по неосторожности нарушение требований охраны труда и это повлекло причинение тяжкого вреда здоровью человека. В этом случае наказание может быть в виде штрафа в размере до 400 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев. Могут быть назначены обязательные работы на срок от 180 до 240 часов или исправительные работы на срок до двух лет. Возможны и принудительные работы на срок до одного года, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до одного года или без такового.

**Часть 2** – Если в результате нарушения охраны труда по неосторожности произошла смерть сотрудника, это наказывают принудительными работами на срок до четырех лет или лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

**Часть 3** – Если погибших в результате нарушения два сотрудника или больше, наказание предусматривает принудительные работы на срок до пяти лет либо лишение свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, КОТОРЫЕ ЗАПРАШИВАЕТ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА**

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), свидетельство о постановке на налоговый учёт;

2. Решения (протоколы собраний) о назначении действующего руководителя юридического лица (генерального директора, директора, председателя и т.д.); приказы о назначении руководителя и лица, ответственного за кадровую работу в организации (в случае отсутствия руководителя — приказы об исполнении обязанностей руководителя должностным лицом, исполняющим обязанности в его отсутствие, приказ о приёме этого должностного лица на работу; доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на предоставление интересов организации в территориальной Государственной инспекции труда, в случае, если интересы организации представляет не руководитель (оригинал));

3. Устав юридического лица;

4. Банковские реквизиты проверяемой организации с указанием номера телефона (факса), адреса электронной почты организации (при наличии), подписанные руководителем организации (должностным лицом, исполняющим обязанности в его отсутствие);

5. Правоустанавливающие документы на здания, сооружения, строения, территорию на которых осуществляют на момент проведения проверки деятельность работники организации (свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество (земельный участок), договоры аренды или иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения земельным участком, зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, оборудованием, подобными объектами, транспортными средствами, в том числе договоры лизинга, договоры подряда);

6. Штатное расписание на 20\_\_—20\_\_ г.г. и сведения об общей численности работников, в т.ч. женщин, лиц моложе 18 лет и иностранных работников, а также Ф.И.О. руководителей, специалистов и работников, с указанием их должностей, с которыми оформлены трудовые отношения (штатная расстановка) и на электронном носителе в формате Excel;

7. Коллективные договоры и Правила внутреннего трудового распорядка, с листами ознакомления;

8. Трудовые договоры с дополнительными соглашениями, приказы о приёме, о переводах, должностные инструкции, локальные нормативные акты, относящиеся к трудовой функции;

9. Табели учёта рабочего времени по работникам принятым, уволенным из штата организации за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_года по настоящее время (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

10. Документы, подтверждающие начисление и выплату: заработной платы; компенсации за неиспользованные отпуска; пособий по временной нетрудоспособности; отпускных (расчётные, платёжные или расчётно-платёжные ведомости, расчётные листки, и пр.), за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_года (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

11. Сведения о направлении информации в службу занятости о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приёма на работу инвалидов с информацией о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приёма на работу инвалидов;

12. Справка о наличии в организации выделенных квот для приёма на работу инвалидов и сведения о работающих инвалидах: общее количество; Ф.И.О.; гражданство; занимаемая должность; группа инвалидности;

13. Индивидуальные программы реабилитации работников инвалидов, занятых на рабочих местах в организации;

14. Сведения об исполнении мероприятий, направленных на создание условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации работников инвалидов;

15. Справка о наличии либо отсутствии задолженности по заработной плате (с указанием периода, количества работников, суммы, причин образования при наличии таковой);

16. Графики отпусков за период с 20\_\_—20\_\_ г.г. (представить оригинал для ознакомления, при выезде на предприятии);

17. Приказы о предоставлении отпусков за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_года (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

18. Книга учёта движения трудовых книжек (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

19. Приходно — расходная книга по учёту бланков трудовых книжек и вкладышей к ним (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

20. Сведения о наличии иностранных работников с указанием: общего количества; гражданства; занимаемой должности;

21. **Справка о затратах на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда за истекший год (общая сумма затрат, в том числе в процентном отношении от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) с указанием статей затрат, наименования организаций, с которыми в этих целях заключались договоры, реквизиты подтверждающих документов, с указанием затрат на каждое направление);**

22. **Статистический отчёт по форме № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 20\_\_—20\_\_ гг.»;**

23. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

24. **Документы распорядительного характера, регламентирующие деятельность по охране труда (приказы, распоряжения, стандарты предприятия, положения):**

24.1. о возложении обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации;

24.2. о создании службы охраны труда;

24.3. о возложении обязанностей специалиста (инженера) по охране труда на одного из специалистов организации или гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда;

24.4. о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники;

24.5. о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации;

24.6. о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов, работников рабочих профессий;

24.7. о проведении обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;

24.8. о порядке, форме, периодичности и продолжительности обучения по охране труда (в том числе, безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов) и проверки знаний требований охраны труда, основам доврачебной помощи и т.д.;

24.9. о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов;

25. Документы, подтверждающие соответствующую подготовку или опыт работы в области охраны труда специалиста по охране труда (обучение по профессии, документы, подтверждающие повышение квалификации); удостоверения руководящих работников и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда;

26. Программы проведения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, обучения по охране труда руководителей и специалистов, разработанные на основании примерного перечня основных вопросов соответствующих инструктажей, предоставить оригиналы для ознакомления (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

27. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;

28. Перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, подготовленный на основании штатного расписания и в соответствии с "Единым тарифно-квалификационным справочником профессий и видов работ рабочих (с приложением инструкций по охране труда) (предоставить оригиналы для ознакомления);

29. Перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, подготовленные на основании штатного расписания и в соответствии с профессиональными стандартами, сведения о квалификации необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции, соответствия профессиональным стандартам;

30. Сведения о работниках, в отношении которых предусмотрено подтверждение квалификации в соответствии с действующим законодательством (сведения об исполнении требования о независимой оценке квалификации работников организации, соответствия профессиональным стандартам);

31. Договоры на обучение специалистов и руководителей по охране труда с обучающими организациями, выписки из протоколов по обучению, удостоверения о прохождении обучения по охране труда (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

32. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников за истекший год (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

33. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

34. Журналы регистрации вводного инструктажа, регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте, предоставить оригиналы для ознакомления (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

35. Материалы по проведению специальной оценки условий труда, в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (материалы по проведению аттестации рабочих мест) (приказ о создании комиссии и утверждении графика, перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке, сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих её соответствие, перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах, карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах, сводная ведомость специальной оценки условий труда, перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда) (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

36. Перечень спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, подлежащих выдаче, а также профессий и должностей, которым они выдаются;

37. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдаётся бесплатное профилактическое питание (молоко, соки, другие равноценные пищевые продукты и т.д.);

38. Личные карточки учёта выдачи спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, журналы учёта их выдачи, предоставить оригиналы для ознакомления;

39. Документация, подтверждающая соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда (декларация о соответствии и (или) сертификат соответствия) на всю выдаваемую спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства, машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, в том числе иностранного производства;

40. Договоры на поставку, закупку спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, машин, механизмов и другого



производственного оборудования, и транспортных средств (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

41. Договор с организацией, проводящей стирку, химчистку спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

42. Перечень профессий и работ при поступлении, на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр;

43. Утверждённый список контингентов работников предприятия, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам (обследованиям);

44. Поимённый список лиц, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам (обследованиям) при поступлении на работу;

45. Договор с учреждением здравоохранения на проведение предварительных (периодических) медицинских осмотров с приложением лицензии на осуществление данного вида деятельности;

46. Календарные планы проведения периодических медицинских осмотров на 20\_\_—20\_\_ г.г.;

47. Журнал (иная документация) учёта выдачи направлений на прохождение медицинских осмотров;

48. Заключительные акты о прохождении периодического медицинского осмотра, профессионального медицинского осмотра работников организации на 20\_\_—20\_\_ г.г.;

49. Договор с учреждением здравоохранения на проведение обязательного психиатрического освидетельствования с приложением лицензии на осуществление данного вида деятельности;

50. Документация, о создании врачебной комиссии, проводившей освидетельствование работников предприятия создаваемая органом управления здравоохранением;

51. Журнал (иная документация) учёта выдачи направлений на прохождение психиатрического освидетельствования;

52. Решение комиссии о пригодности (не пригодности) работников предприятия к выполнению отдельных видов деятельности, в том числе деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности предусмотренных «Перечнем»;

53. Приказы о назначении ответственных лиц за электрохозяйство;

54. Приказы о назначении лиц для проведения инструктажа с целью присвоения неэлектротехническому персоналу организации 1-ой группы по электробезопасности;

55. Удостоверения о прохождении проверки знаний по электробезопасности;

56. Журнал инструктажа работников на 1-ю группу по электробезопасности;

57. Журнал учёта присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, предоставить оригинал для ознакомления;
58. Отчётные документы по результатам проверки действующих электроустановок зданий, сооружений (технические отчёты по результатам замеров сопротивления изоляции токоведущих жил всего силового и осветительного электрооборудования);
59. Отчётные документы производственного контроля с параметрами микроклимата при отоплении и вентиляции помещений для обеспечения метеорологических условий и поддержания чистоты воздуха в обслуживаемой или рабочей зоне помещений (на постоянных и непостоянных рабочих местах) (предоставить оригиналы для ознакомления);
60. Техническая документация, определяющая виды и места опасностей на территории и объектах организации, исходя из условий обеспечения безопасности с обозначением вида опасности, опасных мест и возможных опасных ситуаций сигнальными цветами, знаками безопасности и сигнальной разметкой в организации;
61. Приёмосдаточные документы и периодические испытания на знаки безопасности и сигнальную разметку (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);
62. Сведения о наличии или отсутствии на занимаемых объектах автоматических систем противопожарной защиты;
63. Техническая документация по результатам расчётов категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также классов зон по Правилам устройства электроустановок производственных, складских и технических помещений, зданий;
64. Документация по результатам испытаний ограждений (внутренних лестниц, балконов, наружных галерей террас и ограждения в других местах опасных перепадов высот);
65. Техническая документация на смонтированные системы вентиляции на занимаемых объектах и документы, подтверждающие введение в эксплуатацию вентиляционных системы с полностью прошедшими пуско-наладочными работами;
66. Инструкции по эксплуатации вентиляционных систем и установок, паспорта па вентиляционные системы;
67. Договоры на техническое обслуживание вентиляционных систем (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);
68. Журнал ремонта и эксплуатации вентиляционных систем (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);
69. Акты проверки огнезадерживающих клапанов, самозакрывающихся обратных клапанов в воздуховодах вентиляционных систем и взрывных клапанов очистных сооружений;
70. Стандарты и нормативно-технические документы, устанавливающие требования эргономики к конкретным рабочим местам безопасности труда к рабочим местам при выполнении работ в положении стоя и сидя.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

Локальный нормативный акт	Основание
Положение о службе охраны труда	Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (в ред. от 12.02.2014г.)
Должностная инструкция специалиста по охране труда	Приказ Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"». (в ред. от 20.02.2014); Приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 524н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"»
Приказ о назначении специалиста по охране труда	Статья 217 ТК РФ
Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда	Статья 217 ТК РФ
Программа проведения вводного инструктажа	Пункт 2.1.2 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
Журнал регистрации вводного инструктажа	Приложение А.4. к ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
Инструкции по охране труда для работников по должностям, профессиям и видам работ	Абзац 22 статьи 212 ТК РФ, Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Минтрудом России 13 мая 2004г.
Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте	Пункт 2.1.4 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	Пункт 2.1.4 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»,
Журнал учета инструкций по охране	Приложение № 2 к Методическим рекомендациям по

<b>Локальный нормативный акт</b>	<b>Основание</b>
труда для работников	разработке инструкций по охране труда, утвержденным Минтрудом России 13 мая 2004 г.
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Приложение № 3 к Методическим рекомендациям по разработке инструкций по охране труда, утвержденным Минтрудом России 13 мая 2004 г.
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Приложение А.5. к ГОСТ 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Пункт 3.4 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
Приказ об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	Пункты 2.2.1, 2.3.1 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
Приказ о проведении проверки знаний требований охраны труда работников	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Приложение № 1 к постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Приложение № 2 к постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
Программы обучения по охране труда по должностям, профессиям	Пункт 2.3.2 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
Программа обучения работников организации оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Пункт 2.2.4 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»
Список контингента работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	Пункт 19 приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах

Локальный нормативный акт	Основание
Поименные списки лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	с вредными и (или) опасными условиями труда» Пункт 22 приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
Журнал учета выдачи направлений на предварительный медицинский осмотр	Пункт 8 приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
Правила внутреннего трудового распорядка	Глава 29 ТК РФ
Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т. д.)	Статья 222 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 13 марта 2008 г. № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов», приказ Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», приказ Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 46н «Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания»

Локальный нормативный акт	Основание
Приказ о замене выдачи молока денежной компенсацией	Статья 222 ТК РФ, приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»
Заявление о замене выдачи молока денежной компенсацией	Статья 222 ТК РФ, приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»
Заявление о согласии на замену выдачи молока выдачей равноценных пищевых продуктов	Статья 222 ТК РФ, приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»
Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств	Утверждается руководителем организации. Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"»
Приказ об организации бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам	Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"»
Приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам	Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм

Локальный нормативный акт	Основание
сmyвающих и обезвреживающих средств	бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами"»
Приказ об утверждении перечня рабочих мест и списка работников, для которых обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким сmyвающим веществом	Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами"»
Личная карточка учета выдачи сmyвающих и (или) обезвреживающих средств	Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами"»
Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	Утверждается руководителем организации. Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
Приказ об утверждении норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
Заверенные копии сертификатов и деклараций соответствия на СИЗ	Абзац 6 статьи 212, статья 221 ТК РФ
Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
Запрос в лечебное учреждение о тяжести травмы	Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
Сообщение о происшедшем несчастном случае в ФСС России	
Извещение в государственную инспекцию труда, в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, в территориальное объединение организации профсоюзов, в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности и т. д.	
Заключение о тяжести	

Локальный нормативный акт	Основание
производственной травмы	
Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая	
Протокол осмотра места несчастного случая	
Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае	
Протокол опроса очевидцев несчастного случая	
Протокол опроса должностного лица	
Копии инструкции по охране труда, должностной инструкции, в случае необходимости – схемы, фотографии и т. д.	
Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)	
Акт расследования несчастного случая по форме № Н-1	
Сообщение о последствиях производственной травмы в ФСС России и государственную инспекцию труда после того, как пострадавший принесет закрытый больничный листок	
Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	
Коллективный договор и соглашение	Глава 7 ТК РФ
Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Статья 218 ТК РФ
Положение о комитете (комиссии) по охране труда	Статья 218 ТК РФ, приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»
Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ	<p data-bbox="660 1585 1410 1659">Статья 9 Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».</p> <p data-bbox="660 1659 1410 1877">Приказ Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»</p>
Приказ об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда	
Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов	
Протоколы инструментальных замеров вредных производственных факторов на рабочих местах	
Оформление результатов проведения специальной оценки условий труда	
Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	



Локальный нормативный акт	Основание
Акт об отсутствии оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда в связи с переименованием должности	
Программа действий по улучшению условий и охраны труда	Статья 226 ТК РФ
Приказ о подготовке плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Статья 226 ТК РФ
Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда	Статья 226 ТК РФ
Графики планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования	Составляются ежегодно с целью рационального обслуживания оборудования, а именно своевременного и качественного проведения профилактических и ремонтных работ. Доводятся до сведения руководителей подразделений
Журналы технического состояния оборудования	Пункт 3 ПОТ РО-14000-002-98 «Положение. Обеспечение безопасности производственного оборудования»
Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за содержание в исправном состоянии конкретных видов инструмента	Пункт 34 Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Минтруда России от 17 августа 2015 г. № 552н
Журнал осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических освидетельствований инструмента	Пункт 35 Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Минтруда России от 17 августа 2015 г. № 552н
Журнал проверки электроинструмента	Пункт 63 Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Минтруда России от 17 августа 2015 г. № 552н
Журнал результатов испытания шлифовальных и отрезных кругов на механическую прочность	Пункт 70 Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Минтруда России от 17 августа 2015 г. № 552н
Журнал проверки работы пневмоинструмента после сборки (при наличии такого инструмента)	Пункт 87 Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Минтруда России от 17 августа 2015 г. № 552н
Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте	Пункт 17 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 155н
Акт приемки лесов в эксплуатацию (при их наличии)	Пункт 70 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 155н
Журнал приема и осмотра лесов и подмостей (при их наличии)	Приложение № 8 к Правилам по охране труда при работе на высоте, утвержденным приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 155н
Приказ о назначении лица, ответственного за выпуск автомобиля на линию	Пункт 2.3.1.7 Правил по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-2003)

Локальный нормативный акт	Основание
Приказ о проведении предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров работников	Приказ Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров», абзац 6 пункта 1 статьи 20 Закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров, журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров	Письмо Минздрава России от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» (вместе с Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения»)
Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств	Письмо Минздрава России от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»
Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	Утверждается руководителем организации. Пункт 1.4.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6
Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу группы I по электробезопасности	Пункт 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Пункт 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6
Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации	Пункт 1.4.30 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6
Протокол проверки знаний норм и правил работы в электроустановках	Приложение № 6 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда России от 24 июля 2013 г. № 328н
Приказ о назначении лица, ответственного за присвоение неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности	Пункт 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 января 2003 г. № 6

# КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТЫ НА ВЫСОТЕ

К работам на высоте относятся работы, при которых существует риск падения работника с высоты 1,8 м и более. Сюда же относятся и следующие ситуации:

- если работник поднимается или спускается на высоту, превышающую 5 м, по лестнице с углом наклона больше 75°;
- если работы проводят на площадках, расположенных меньше, чем в 2 метрах от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м.

К работам на высоте также относятся случаи, когда существует риск падения с высоты менее 1,8 м, если работа проводится:

- над машинами или механизмами,
- поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов,
- выступающими предметами.

Это указано в п. 3 Правил по охране труда при работе на высоте, утв. приказом Минтруда России от 28 марта 2014 года № 155н (далее - Правила).

## **КАКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ К РАБОТНИКАМ ПРИ РАБОТЕ НА ВЫСОТЕ**

К работе на высоте допускают лиц, достигших восемнадцати лет. Они должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. Уровень квалификации подтверждается документом о профессиональном образовании или о квалификации (пп. 5 , 7 Правил).

Все сотрудники, выполняющие работы на высоте, должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (п. 6 Правил, п. 1 Приложения 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н).

Работников допускают к работе на высоте после проведения (п. 8 Правил):

- обучения и проверки знаний требований охраны труда,
- обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.

## **КАК ОБУЧИТЬ СОТРУДНИКОВ**

Сотрудников, работающих на высоте, обязательно знакомят:

- с инструкциями по охране труда;
- общими сведениями о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе;
- производственными инструкциями;
- условиями труда на рабочем месте;
- основными требованиями производственной санитарии и личной гигиены;
- обстоятельствами и характерными причинами несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на высоте;
- случаями производственных травм, полученных при работах на высоте;
- обязанностями и действиями при аварии, пожаре;
- способами применения имеющихся на участке средств тушения пожара, противоаварийной защиты и сигнализации, местами их расположения, схемами и маршрутами эвакуации в аварийной ситуации;
- основными опасными и вредными производственными факторами, характерными для работы на высоте;

- зонами повышенной опасности, машинами, механизмами, приборами; средствами обеспечивающими безопасность работы оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности);
- безопасными методами и приемами выполнения работ.

Работодатель обязан организовать обучение в учебных центрах безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте следующих работников (п. 9 Правил):

- допускаемых к работам на высоте впервые;
- переводимых с других работ, если указанные работники ранее не проходили соответствующего обучения;
- имеющих перерыв в работе на высоте более одного года.

**Внимание:** Обучающая организация должна иметь:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- преподавательский состав, аттестованный для данного вида обучения;
- техническую базу.

**Периодическое обучение в учебных центрах проходят работники, допускаемые к работам без применения средств подмащивания, и выполняющие работы:**

- на высоте 5 м и более;
- на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений;
- при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 м;
- а также работники, организующие проведение технико-технологических или организационных мероприятий при указанных работах на высоте.

Указанные работники делятся на 3 группы по безопасности работ на высоте. Их классификация и периодичность обучения приведены в таблице.

Группа безопасности	1 группа	2 группа	3 группа
Кто относится	Работники, допускаемые к работам в составе бригады или под непосредственным контролем работника, назначенного приказом работодателя	Мастера, бригадиры, руководители стажировки, работники, назначаемые по наряду-допуску на производство работ на высоте ответственными исполнителями работ на высоте	Работники, ответственные за организацию и безопасное проведение работ на высоте; проводящие обслуживание и периодический осмотр СИЗ; выдающие наряды-допуски; ответственные руководители работ на высоте, выполняемых по наряду-допуску; должностные лица, в полномочия которых входит утверждение

			<p>плана производства работ на высоте; специалисты, проводящие обучение работам на высоте; члены аттестационных комиссий работодателей и организаций, проводящих обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте</p>
<b>Требования к работникам</b>	<p>Возраст старше 18 лет, без требований к опыту работы</p>	<p>Возраст старше 18 лет. Опыт работы на высоте более 1 года</p>	<p>Возраст старше 21 года, опыт выполнения работ на высоте или организации проведения технико-технологических или организационных мероприятий при работах на высоте более 2-х лет</p>
<b>Объем знаний</b>	<p>Работники должны обладать практическими навыками: применения оборудования, приборов, механизмов (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты); оказания первой помощи пострадавшим, практическими навыками применения соответствующих СИЗ, их осмотром до и после использования. Кроме того, указанные работники</p>	<p>В дополнение к требованиям, предъявляемым к работникам 1 группы, должны быть ознакомлены с: требованиями норм, правил, стандартов и регламентов по охране труда и безопасности работ; порядком расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний; правилами и требованиями пользования, применения, эксплуатации, выдачи, ухода, хранения, осмотра, испытаний, браковки и сертификации средств защиты</p>	<p>В дополнение к требованиям, предъявляемым к работникам 2 группы, должны: обладать полным представлением о рисках падения и уметь проводить осмотр рабочего места; знать соответствующие работам правила, требования по охране труда; знать мероприятия, обеспечивающие безопасность работ; уметь организовывать безопасное проведение работ, разработку плана производства работ; оформлять наряды-допуски, осуществлять надзор за членами бригады; уметь четко обозначать и излагать</p>

	должны быть ознакомлены с: методами и средствами предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний; основами техники эвакуации и спасения		требования о мерах безопасности при проведении целевого инструктажа работников; уметь обучать персонал безопасным методам и приемам выполнения работ, практическим приемам оказания первой помощи; обладать знаниями по проведению инспекции СИЗ
<b>Периодичность обучения в обучающих организациях</b>	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	1 раз в 5 лет

Таблица составлена на основе п.п. 11 , 12 Правил и приложения № 1 к Правилам.

**Обучение по охране труда при работе на высоте заканчивается экзаменом.** Его вправе проводить комиссия, в которую включены преподаватели и специалисты с 3 группой безопасности.

По результатам обучения работникам выдают удостоверения.

Тем, кому группа безопасности не присвоена, полагается документ по форме, утвержденной приложением № 2 к Правилам.

Работникам, которым присвоена одна из групп безопасности, выдают удостоверение по форме, установленной приложением № 4 к Правилам.

**Внимание:**

Раз в год обязательно проверяют знание безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте у следующих сотрудников:

- работающих на высоте с использованием средств подмащивания,
- работающих с присвоением групп безопасности.

Проводить эту проверку может аттестационная комиссия, которую создает работодатель. У сотрудников, раз в три года или раз в пять лет проходящих обучение в обучающих организациях, данную проверку можно совместить с проведением экзамена по окончании периодического обучения.

**КАК ОБЕСПЕЧИТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ РАБОТ НА ВЫСОТЕ**

**Запрещено** выполнять работы на высоте в следующих случаях (п. 18 Правил):

- в открытых местах при скорости ветра 15 м/с и более;
- при грозе или тумане, исключающем видимость в пределах фронта работ,
- при гололеде с обледенелых конструкций и в случаях нарастания стенки гололеда на проводах, оборудовании, инженерных конструкциях (в том числе опорах линий электропередачи), деревьях;
- при монтаже и демонтаже конструкций с большой парусностью при скорости ветра 10 м/с и более.

При проведении работ на высоте работодатель обеспечивает использование (п. 16 Правил):

- инвентарных лесов,

- подмостей,
- устройств и средств подмащивания,
- подъемников,
- строительных фасадных подъемников,
- подвесных лесов,
- люлек,
- машин или механизмов,
- средств коллективной и индивидуальной защиты.

Перед выполнением работ на высоте работодатель организует проведение технико-технологических и организационных мероприятий (п. 17 Правил).

### **КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРИСТАВНЫЕ ЛЕСТНИЦЫ И СТРЕМЯНКИ**

К приставным лестницам и стремянкам предъявляются следующие требования:

- конструкция приставных лестниц и стремянок должна исключать возможность сдвига и опрокидывания их при работе;
- на нижних концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на земле;
- при использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на нижних концах должны быть надеты башмаки из резины или другого нескользкого материала;
- при установке приставной лестницы в условиях, когда возможно смещение ее верхнего конца, последний необходимо надежно закрепить за устойчивые конструкции;
- верхние концы лестниц, приставляемых к трубам или проводам, снабжают специальными крюками-захватами, предотвращающими падение лестницы от напора ветра или случайных толчков;
- у подвесных лестниц должны быть приспособления, обеспечивающие прочное закрепление за конструкции или провода;
- длина приставной лестницы должна позволять сотруднику работать стоя на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы.

#### **Внимание:**

При работе с приставной лестницы на высоте более 1,8 м применяют страховочную систему, прикрепляемую к конструкции сооружения или к лестнице.

Запрещается устанавливать лестницы на ступенях маршей лестничных клеток. Для выполнения работ в этих условиях применяют подмости. При использовании приставной лестницы или стремянок не допускается (п. 155 Правил):

- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
  - находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
  - поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент.
- Не допускается работать на переносных лестницах и стремянках (п. 156 Правил):
- над вращающимися или движущимися механизмами, работающими машинами, транспортерами;
  - с использованием электрического и пневматического инструмента, строительного-монтажных пистолетов;
  - при выполнении газосварочных, газопламенных и электросварочных работ;
  - при натяжении проводов и для поддержания на высоте тяжелых деталей.

Правила по охране труда при работе на высоте, утв. приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 155н не предусматривают проведение обязательных периодических испытаний средств подмащивания (в т. ч. и лестниц).

Согласно ст. 215 ТК РФ машины, механизмы и другое производственное оборудование должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии или сертификат соответствия.

Таким образом, если на лестницы есть вышеуказанные документы, достаточно при их использовании следовать инструкциям по эксплуатации и паспортам заводов-изготовителей. Если в этих инструкциях определен порядок и периодичность проведения испытаний лестниц, их необходимо испытывать.

В любом случае нельзя забывать, что ст. 212 ТК РФ возлагает на работодателя обязанность по обеспечению безопасных условий труда сотрудников, в т. ч. и при выполнении работ с использованием лестниц.

## **КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ НА ВЫСОТЕ ОБОРУДОВАНИЕ, МЕХАНИЗМЫ И РУЧНОЙ ИНСТРУМЕНТ**

Требования безопасной эксплуатации оборудования, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента (далее - Оборудование) при работе на высоте прописываются в инструкциях по охране труда.

Оборудование, применяемое при выполнении работы на высоте, следует использовать с обеспечением мер безопасности, исключающих их падение. Например, его размещают в сумках, прикрепляют к страховочной привязи работника, размещают на достаточном удалении от границы перепада высот (п. 173 Правил).

### **Внимание:**

Инструменты, инвентарь, приспособления и материалы весом более 10 кг должны быть подвешены на отдельном канате с независимым анкерным устройством.

После окончания работы на высоте Оборудование обязательно снимают с высоты (п. 174 Правил).

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ НА ВЫСОТЕ**

Настоящая инструкция по охране труда при проведении работ на высоте разработана на основе «Правил по охране труда при работе на высоте», утв. приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н.

### **1. Общие требования охраны труда**

К проведению работ на высоте допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ, подтвержденную документом о профессиональном образовании (обучении), прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический (при последующей работе) медицинский осмотр, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, при необходимости – целевой инструктаж по охране труда, а также обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проверке знаний требований охраны труда.

**Работодатель обязан** организовать до начала проведения работы на высоте обучение безопасным методам и приемам выполнения работ для работников:

допускаемых к работам на высоте впервые;

переводимых с других работ, если указанные работники ранее не проходили соответствующего обучения;

имеющих перерыв в работе на высоте более одного года.

Работникам, усвоившим требования по безопасности выполнения работ на высоте и успешно прошедшим проверку знаний и приобретенных навыков, выдается удостоверение о допуске к работам на высоте.



Работники, допускаемые к работам без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более, а также выполняемым на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 5 м на площадках при отсутствии защитных ограждений либо при высоте защитных ограждений, составляющей менее 1,1 м, а также работники, организующие проведение технико-технологических или организационных мероприятий при указанных работах на высоте, делятся на следующие 3 группы по безопасности работ на высоте:

1 группа - работники, допускаемые к работам в составе бригады или под непосредственным контролем работника, назначенного приказом работодателя;

2 группа - мастера, бригадиры, руководители стажировки, а также работники, назначаемые по наряду-допуску на производство работ на высоте ответственными исполнителями работ на высоте;

3 группа - работники, назначаемые работодателем ответственными за организацию и безопасное проведение работ на высоте, а также за проведение инструктажей, составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ; работники, проводящие обслуживание и периодический осмотр средств индивидуальной защиты; работники, выдающие наряды-допуски; ответственные руководители работ на высоте, выполняемых по наряду-допуску; должностные лица, в полномочия которых входит утверждение плана производства работ на высоте.

К работникам 3 группы относятся также специалисты, проводящие обучение работам на высоте, а также члены аттестационных комиссий организаций, проводящих обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, и работодателей.

Периодическое обучение работников 1 и 2 групп безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, проводимых без инвентарных лесов и подмостей, с использованием систем канатного доступа, осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

Периодическое обучение работников 3 группы безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, проводимых без инвентарных лесов и подмостей с использованием систем канатного доступа, осуществляется не реже 1 раза в 5 лет.

**Работники обязаны проходить очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в год.**

**Работник обязан:**

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;  
не допускать употребления алкогольных, наркотических и токсических веществ, курения в неустановленных местах;  
выполнять только порученную работу;  
изучать и совершенствовать методы безопасной работы.

Работники, впервые допускаемые к работам на высоте должны обладать практическими навыками применения оборудования, приборов, механизмов (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты) и оказания первой помощи пострадавшим, практическими навыками применения соответствующих средств индивидуальной защиты (СИЗ), их осмотром до и после использования.

**Работник должен:**

уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастных случаях. Знать, где находится аптечка, и при необходимости обеспечить доставку (сопровождение) пострадавшего в лечебное учреждение;

соблюдать правила санитарной и личной гигиены;

не принимать пищу на рабочем месте.

При несчастном случае оказать пострадавшему первую помощь, немедленно сообщить о случившемся руководству, принять меры к сохранению обстановки происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры и не отвлекать других от работы.

Работодатель до начала выполнения работ на высоте должен утвердить перечень работ, выполняемых на высоте по наряду-допуску. В Перечень включаются работы на высоте, выполняемые на нестационарных рабочих местах.

Наряд-допуск определяет место производства работ на высоте, их содержание, условия проведения работ, время начала и окончания работ, состав бригады, выполняющей работы, ответственных лиц при выполнении этих работ. Если работы на высоте проводятся одновременно с другими видами работ, требующими оформления наряда-допуска, то может оформляться один наряд-допуск с обязательным включением в него сведений о производстве работ на высоте и назначением лиц, ответственных за безопасное производство работ.

**Работник несет ответственность** в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований инструкций, производственный травматизм и аварии, которые произошли по его вине.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

Осмотреть выданные спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

Получить целевой инструктаж у непосредственного руководителя, расписаться в наряде-допуске и предъявить удостоверение о допуске к работам на высоте.

Проверить наличие, комплектность и состояние инструмента, материалов, средств защиты, знаков, ограждений.

Обеспечить ограждение места производства работ, вывешивание предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

При невозможности установки заграждений для ограничения доступа работников в зоны повышенной опасности ответственный исполнитель (производитель) работ должен осуществлять контроль места нахождения работников и запрещать им приближаться к зонам повышенной опасности.

При обнаружении нарушений мероприятий, обеспечивающих безопасность работ на высоте, предусмотренных нарядом-допуском или при выявлении других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, члены бригады должны быть удалены с места производства работ ответственным исполнителем работ. Только после устранения обнаруженных нарушений члены бригады могут быть допущены к работе.

**В зависимости от конкретных условий работ на высоте работники должны быть обеспечены следующими СИЗ** - совместимыми с системами безопасности от падения с высоты:

специальной одеждой - в зависимости от воздействующих вредных производственных факторов;

касками - для защиты головы от травм, вызванных падающими предметами или ударами о предметы и конструкции, для защиты верхней части головы от поражения переменным электрическим током;

очками защитными, щитками, защитными экранами - для защиты от пыли, летящих частиц, яркого света или излучения;

защитными перчатками или рукавицами, защитными кремами и другими средствами - для защиты рук;

специальной обувью соответствующего типа - при работах с опасностью получения травм ног;

средствами защиты органов дыхания - от пыли, дыма, паров и газов;

индивидуальными кислородными аппаратами и другими средствами - при работе в условиях вероятной кислородной недостаточности;

средствами защиты слуха;

средствами защиты, используемыми в электроустановках;

спасательными жилетами и поясами - при опасности падения в воду;

сигнальными жилетами - при выполнении работ в местах движения транспортных средств.

Работники, выполняющие работы на высоте, обязаны пользоваться защитными касками с застегнутым подбородочным ремнем. Внутренняя оснастка и подбородочный ремень должны быть съемными и иметь устройства для крепления к корпусу каски. Подбородочный ремень должен регулироваться по длине, способ крепления должен обеспечивать возможность его быстрого отсоединения и не допускать самопроизвольного падения или смещения каски с головы работающего.

Работникам при использовании систем канатного доступа (в зависимости от объекта, времени года и климатических условий) выдается специальная обувь, имеющая противоскользящие свойства, в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

Строп страховочной системы для электрогазосварщиков и других работников, выполняющих огневые работы, должен быть изготовлен из стального каната, цепи или специальных огнестойких материалов.

**Работники без положенных СИЗ или с неисправными СИЗ к работе на высоте не допускаются.**

### **3. Требования охраны труда во время работы**

**Не допускается выполнение работ на высоте:**

в открытых местах при скорости воздушного потока (ветра) 15 м/с и более;

при грозе или тумане, исключающем видимость в пределах фронта работ, а также при гололеде с обледенелых конструкций и в случаях нарастания стенки гололеда на проводах, оборудовании, инженерных конструкциях (в том числе опорах линий электропередачи), деревьях;

при монтаже (демонтаже) конструкций с большой парусностью при скорости ветра 10 м/с и более.

**Запрещается** покидать место производства работ без разрешения ответственного исполнителя работ, а также выполнение работ, не предусмотренных нарядом-допуском.

В процессе работы осуществлять непрерывную визуальную связь, а также связь голосом или радиопереговорную связь с другими членами бригады.

Материалы, изделия, конструкции при приеме и складировании на рабочих местах, находящихся на высоте, должны приниматься в объемах, необходимых для текущей переработки, и укладываться так, чтобы не загромождать рабочее место и проходы к нему исходя из несущей способности лесов, подмостей, площадок, на которых производится размещение указанного груза.

Рабочее место должно содержаться в чистоте. Хранение заготовок, материалов, инструмента, готовой продукции, отходов производства должно быть осуществлено в соответствии с технологическими и маршрутными картами.

На рабочем месте не допускается размещать и накапливать неиспользуемые материалы, отходы производства, запрещается загромождать пути подхода к рабочим местам и выхода от них.

На рабочих местах запас материалов, содержащих вредные, пожаро- и взрывоопасные вещества, не должен превышать сменной потребности.

Во время перерывов в работе технологические приспособления, инструмент, материалы и другие мелкие предметы, находящиеся на рабочем месте, должны быть закреплены или убраны.

Для безопасного перехода на высоте с одного рабочего места на другое при невозможности устройства переходных мостиков с защитными ограждениями должны применяться страховочные системы, использующие в качестве анкерного устройства жесткие или гибкие анкерные линии, расположенные горизонтально или под углом до 7° к горизонту.

Леса должны использоваться по назначению, за условиями их использования в организации устанавливается технический надзор.

Леса, подмости и другие приспособления для выполнения работ на высоте должны быть изготовлены по типовым проектам и взяты организацией на инвентарный учет.

На инвентарные леса и подмости должен иметься паспорт завода-изготовителя.

Применение неинвентарных лесов допускается в исключительных случаях и их сооружение должно производиться по индивидуальному проекту с расчетами всех основных элементов на прочность, а лесов в целом - на устойчивость; проект должен быть завизирован лицом, назначенным в организации ответственным за безопасную организацию работ на высоте, и утвержден главным инженером (техническим директором) организации или непосредственно руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

Масса сборочных элементов, приходящихся на одного работника при ручной сборке средств подмащивания, должна быть не более:

25 кг - при монтаже средств подмащивания на высоте;

50 кг - при монтаже средств подмащивания на земле или перекрытии (с последующей установкой их в рабочее положение монтажными кранами, лебедками).

Леса и их элементы:

должны обеспечивать безопасность работников во время монтажа и демонтажа;

должны быть подготовлены и смонтированы в соответствии с паспортом завода-изготовителя, иметь размеры, прочность и устойчивость, соответствующие их назначению;

перила и другие предохранительные сооружения, платформы, настилы, консоли, подпорки, поперечины, лестницы и пандусы должны легко устанавливаться и надежно крепиться;

должны содержаться и эксплуатироваться таким образом, чтобы исключались их разрушение, потеря устойчивости.

В местах подъема работников на леса и подмости должны размещаться плакаты с указанием схемы их размещения и величин допускаемых нагрузок, а также схемы эвакуации работников в случае возникновения аварийной ситуации.

Для выполнения работ с лесов высотой 6 м и более должно быть не менее двух настилов - рабочий (верхний) и защитный (нижний), а каждое рабочее место на лесах, примыкающих к зданию или сооружению, должно быть, кроме того, защищено сверху настилом, расположенным на расстоянии по высоте не более 2 м от рабочего настила.

Работы в нескольких ярусах по одной вертикали без промежуточных защитных настилов между ними не допускаются.

В случаях, когда выполнение работ, движение людей и транспорта под лесами и вблизи них не предусматривается, устройство защитного (нижнего) настила необязательно.

При многоярусном характере производства работ для защиты от падающих объектов платформы настилы, подмости, лестницы лесов оборудуют защитными экранами достаточных размеров и прочности.

Леса оборудуются лестницами или трапами для подъема и спуска людей, расположенными на расстоянии не более 40 м друг от друга. На лесах длиной менее 40 м устанавливается не менее двух лестниц или трапов. Верхний конец лестницы или трапа закрепляется за поперечины лесов.

Проемы в настиле лесов для выхода с лестниц ограждаются. Угол наклона лестниц должен быть не более 60° к горизонтальной поверхности. Наклон трапа должен быть не более 1:3.

Для подъема груза на леса используют блоки, укосины и другие средства малой механизации, которые следует крепить на высоте.

Проемы для перемещения грузов должны иметь всесторонние ограждения.

Вблизи проездов средства подмащивания устанавливают на расстоянии не менее 0,6 м от габарита транспортных средств.

**Леса высотой более 4 м от уровня земли, пола или площадки, на которой установлены стойки лесов, допускаются к эксплуатации после приемки лицом, назначенным ответственным за безопасную организацию работ на высоте.**

Настилы и лестницы лесов и подмостей необходимо периодически в процессе работы и ежедневно после окончания работы очищать от мусора, а в зимнее время - очищать от снега и наледи и при необходимости посыпать песком.

#### **Работа со случайных подставок (ящиков, бочек) не допускается**

При организации массового прохода в непосредственной близости от средств подмащивания места прохода людей оборудуются сплошным защитным навесом, а фасад лесов закрывается защитной сеткой с ячейкой размером не более 5 x 5 мм.

При эксплуатации передвижных средств подмащивания необходимо выполнять следующие требования:

уклон поверхности, по которой осуществляется перемещение средств подмащивания в поперечном и продольном направлениях, не должен превышать величин, указанных в паспорте или инструкции завода-изготовителя для этого типа средств подмащивания;

передвижение средств подмащивания при скорости ветра более 10 м/с не допускается;

перед передвижением средства подмащивания должны быть освобождены от материалов и тары и на них не должно быть людей;

двери в ограждении средств подмащивания должны открываться внутрь и иметь фиксирующее устройство двойного действия, предохраняющее их от самопроизвольного открытия.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

Немедленно прекратить работу при возникновении ситуаций, которые могут привести к аварии или несчастным случаям, отключить используемое оборудование.

При возникновении пожара, возгорания необходимо немедленно сообщить в пожарную охрану, сообщить руководству и приступить к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения.

При несчастном случае работник должен оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить руководству о несчастном случае, по возможности сохранить обстановку до расследования причин произошедшего, если это не приведет к аварии или травмированию других людей.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работ**

По окончании работы убрать материалы, инструменты, приспособления, ограждения, мусор и другие предметы.

Привести в порядок рабочее место.

Снять спецодежду, спецобувь, осмотреть, привести в порядок и убрать на место.

Вымыть лицо и руки теплой водой с мылом, принять душ.

Обо всех недостатках, замеченных во время работы, доложить непосредственному руководителю.

# КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ

**Работодатель обязан** организовывать и своевременно:

- проводить обучение безопасным методам работы;
- проверять знание требований по охране труда сотрудников (абз. 7 ч. 2 ст. 212 ТК РФ).
- Обучение по охране труда должны проходить все категории сотрудников, в частности:
  - руководители;
  - специалисты;
  - рабочие;

Работодатель не должен допускать к работе сотрудников, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда (абз. 8 ч. 2 ст. 212 ТК РФ).

**если сотрудник не прошел обучение по вине организации, пропущенное время ему оплачивают как за простой (абз. 3 ч. 1, ч. 3 ст. 76 ТК РФ).**

**Каков порядок обучения по охране труда**

Как правило, процедура обучения по охране труда включает в себя:

- инструктаж по охране труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение правилам оказания первой помощи.

**Кроме того, работодатель обязан организовать проверку знаний требований по охране труда (ст. 225 ТК РФ).**

Законодательство предусматривает разный порядок обучения по охране труда в зависимости от категорий сотрудников (рабочие профессии, руководители и специалисты).

**порядок обучения сотрудников и проверки знаний требований по охране труда утвержден Постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29 (далее – Порядок). При этом региональные и местные власти могут устанавливать дополнительные требования к обучению и проверке знаний по охране труда (п. 1.3 Порядка).**

## ***КАК ОБУЧИТЬ ОХРАНЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ***

Сотрудники рабочих профессий проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в течение месяца после поступления на работу либо при переводе на другую работу. Обучение проводят при подготовке сотрудников, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям (п. 2.2.1 Порядка).

Если работа связана с вредными или опасными условиями труда, то сотрудники рабочих профессий проходят обучение со стажировкой на рабочем месте, а затем сдают экзамены. При этом сотрудники, которые имели перерывы по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы (п. 2.2.2 Порядка).

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве сотрудники рабочих профессий проходят не реже одного раза в год. Новые сотрудники должны пройти такое обучение не позднее одного месяца после приема на работу (п. 2.2.4 Порядка).

Форму, периодичность и продолжительность обучения сотрудников рабочих профессий работодатель определяет самостоятельно с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих безопасность конкретных видов работ (п. 2.2.3 Порядка). Обязанности по обучению сотрудников и проверке знаний требований охраны труда, как правило, выполняет служба охраны труда (п. 7.14 Рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14).

### **КАК ОБУЧИТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

Руководителей или специалистов по охране труда обучают:

- при приеме на работу нового сотрудника;
- при переводе сотрудника на другую работу;
- при повышении квалификации руководителя или специалиста.

Об этом говорится в ч. 2 ст. 225 Трудового кодекса РФ, абз. 3 п. 2.3.6 Порядка.

Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей в течение первого месяца после выхода на работу. Повторное обучение проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 2.3.1 Порядка).

Но есть исключение (п. 1.6 Порядка). Обучение и проверку знаний требований по охране труда в течение года после поступления на работу могут не проходить:

- сотрудники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов, производств или специалиста по охране труда;
- специалисты по охране труда федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, государственного надзора и контроля;
- педагоги образовательных учреждений, преподающие дисциплину по охране труда;
- сотрудники, имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет.

Нового сотрудника до начала его самостоятельной работы необходимо ознакомить:

- с должностными обязанностями (в т. ч. по охране труда);
- с внутренними локальными документами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда (например, Положением о службе охраны труда, Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда);
- с состоянием условий труда на его рабочем месте (абз. 2 п. 2.3.1 Порядка).

Руководители и специалисты проходят обучение по охране труда по соответствующим программам. При этом обучение может проходить:

• в обучающих организациях (образовательных учреждениях профессионального образования или учебных центрах при наличии у них аккредитации и лицензии на право преподавания в области охраны труда, преподавательского состава в области охраны труда и материально-технической базы);

• в самой организации (при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда) (п. 2.3.2 Порядка).

**Проходить обучение, проверку знаний требований охраны труда и получать удостоверения должны все работники организации, в том числе руководители (директор организации).**

Руководители организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 2.3.1 Порядка).

**Если руководитель не проходил обучение или не смог пройти проверку знаний по охране труда, то согласно ст. 76 ТК РФ он должен быть отстранен от работы на весь период времени до прохождения обучения и проверки знаний. При этом зарплата за этот период не должна начисляться.**

Руководителя (директора) может отстранить от работы государственный инспектор труда при плановой или внеплановой проверке. Кроме того, обнаружив отсутствие удостоверения, государственный инспектор труда может не только дать предписание об устранении нарушений (т. е. о прохождении обучения), но и привлечь к административной ответственности по п. 3 ст. 5.27.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях организацию или директора (должностное лицо).

### ***Кого из сотрудников направить в обучающие организации***

Некоторые категории сотрудников должны проходить обучение в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда. К ним, в частности, относятся:

- работодатели (руководители организаций, предприниматели);
- заместители руководителей, курирующие вопросы охраны труда;
- инженерно-технические специалисты, ведущие контроль за проведением работ;
- специалисты служб охраны труда;
- члены комиссий по охране труда;
- организаторы и руководители производственной практики обучающихся;
- доверенные лица по охране труда профсоюзов и иных представительных органов сотрудников (п. 2.3.2 Порядка).

На сегодня единственной в России обучающей организацией федеральных органов исполнительной власти является Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда Минтруда России.

В процессе обучения по охране труда проводят лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры. Кроме того, можно использовать элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение (п. 2.3.5 Порядка).

## **I.**

### ***КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ОБУЧЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РАБОТОДАТЕЛЯ***

Обучение по охране труда в организации проводят по программам, которые утверждает работодатель. Эти программы разрабатывают на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда (п. 2.3.4 Порядка).

Помимо этого разработайте следующие документы:

- Приказ об организации обучения сотрудников по охране труда;



- Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.

### ***КАК ПРОВЕРИТЬ ЗНАНИЯ СОТРУДНИКОВ***

Проводить проверку знаний требований охраны труда можно самостоятельно или в специализированной организации (п. 3.4, 3.9 Порядка).

Порядок и периодичность проверки знаний требований охраны труда зависят от категории сотрудника и от причины проведения проверки.

#### **периодичность проверки знаний**

Очередную проверку знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов проводят не реже одного раза в три года, а проверку знаний сотрудников рабочих профессий – не реже одного раза в год.

Внеочередная проверка проводится в отдельных случаях, например:

- при изменении законодательства;
- при изменениях в технологических процессах;
- при переводе, появлении новых обязанностей у сотрудника;
- при перерыве в работе более одного года;
- при установлении нарушений работодателем по охране труда;
- при недостаточных знаниях требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев в организации.

Такие правила установлены в п. 3.1–3.3 Порядка.

### ***КАК ПРОВЕРИТЬ ЗНАНИЯ СОТРУДНИКОВ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАНИЗАЦИИ***

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы сотрудников рабочих профессий проводят их непосредственные руководители работ. Сотрудники должны знать требования правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – специальные требования безопасности и охраны труда (п. 3.1 Порядка).

Для проведения проверки знаний требований охраны труда в организации создайте комиссию. Для этого:

- издайте приказ о создании комиссии;
- разработайте Положение о комиссии по охране труда.

В состав комиссии включите не менее трех человек. Члены комиссии должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда в учебном центре. Комиссию сформируйте из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии можно включить:

- руководителей организации и структурных подразделений;
- специалистов службы охраны труда;
- главных специалистов (например, технолога, механика, энергетика);
- представителей профсоюза и иных представительных органов сотрудников (п. 3.4 Порядка).

### ***КАК ЗАФИКСИРОВАТЬ ИТОГИ ПРОВЕРКИ***

Результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников оформите протоколом (п. 3.6, Приложение № 1 Порядка).

Сотрудникам, успешно прошедшим проверку, выдайте удостоверение о проверке знаний по охране труда (п. 3.7, Приложение № 2 Порядка). Председатель комиссии должен подписать удостоверение и заверить печатью организации (при наличии печати).

Если сотрудник не прошел проверку, он обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца (п. 3.8 Порядка).

### **КАК ПРОВЕРИТЬ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБУЧАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Обучающие организации проверяют знание требований охраны труда только у тех сотрудников, которых они обучали (п. 3.9 Порядка).

#### **какие мероприятия провести, если вступили в силу новые правила по охране труда или изменились требования охраны труда**

Если в силу вступили новые правила по охране труда или изменились требования охраны труда, проведите:

- внеплановый инструктаж (п. 2.1.6 Порядка);
- внеочередную проверку знаний требований охраны труда всех работников, в том числе членов комиссии, рабочих и всех специалистов, занятых на соответствующих работах. Проверьте знания только новых нормативных правовых актов (п. 3.3 Порядка).

Пересмотрите локальные акты по охране труда (инструкции, программы обучения, программы проведения инструктажа и т. п.) и внесите в них изменения в соответствии с новыми требованиями законодательства.

Чтобы провести внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников, создайте комиссию по проверке знаний. Комиссия должна состоять минимум из трех человек, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда с учетом новых требований охраны труда. Комиссию утверждает своим приказом работодатель (п. 3.4 Порядка).

Обучающие организации могут проверять знания требований охраны труда только тех работников, которые на их базе проходили обучение по охране труда (п. 3.9 Порядка). Таким образом, **члены комиссии по проверке знаний организации при введении новых правил должны пройти обучение и внеочередную проверку знаний в обучающей организации** в объеме знаний этих правил и только после этого они могут проводить внеочередную проверку знаний своих работников.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца (п. 3.8 Порядка).

Сотрудников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний, работодатель отстраняет от работы до того момента, пока они не пройдут проверку знаний (ст. 76 и 212 ТК РФ).

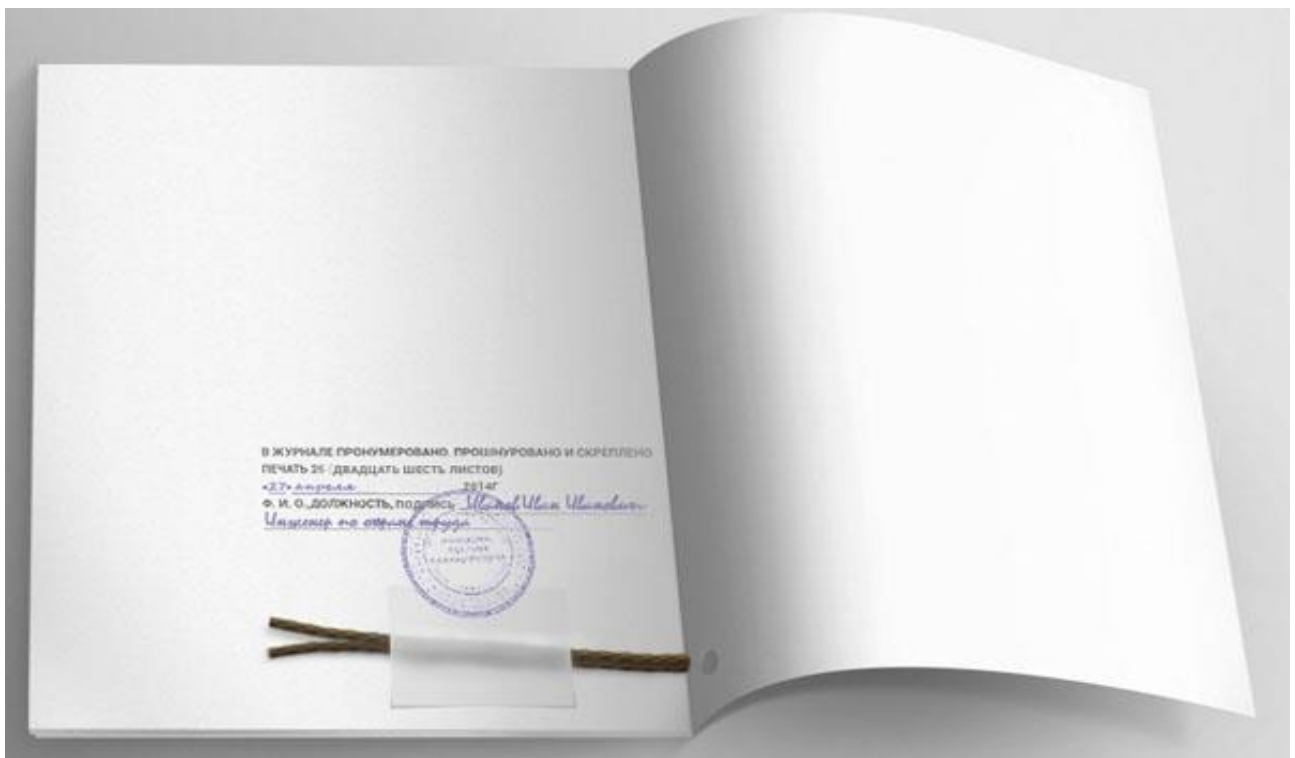
# ПРАВИЛЬНО ЗАПОЛНЯЕМ ЖУРНАЛЫ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Работа специалистов по охране труда связана с заполнением большого количества форм документов, таких как, например, журналы. Несмотря на многообразие нормативных правовых актов, регламентирующих наличие тех или иных журналов, можно выделить общие принципы ведения данных форм документов.

Журнал регистрации инструктажа должен быть:

- пронумерован.
- прошнурован.
- подписан лицом, ответственным за его ведение. На наклейке или рядом с ней должна располагаться следующая надпись: «В журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_ листов. «число»\_месяц\_20\_\_г. ФИО, должность, подпись\_\_\_\_\_». Журнал подписывает лицо, уполномоченное вести данный журнал;
- скреплен печатью организации. Печать ставим так, чтобы ее оттиск был и на наклейке, и на обложке/листе журнала, к которому приклеены концы шнуровки. См. рис №1.
- Также:
- При заполнении журнала пустых строчек не оставляем, исправлений не делаем.
- Определение формы журнала в нормативном документе как рекомендуемой означает, что мы можем вносить изменения в данную форму, например, добавлять столбцы.
- Необязательно приобретать отпечатанные в типографии журналы, вы можете распечатывать их у себя в организации самостоятельно.

**Срок хранения заполненных журналов составляет 10 лет** (Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»), если иное не предусмотрено нормативными документами, регламентирующими ведение соответствующих журналов. Например, журнал регистрации несчастных случаев на производстве хранится 45 лет.



## КАК ЗАПОЛНЯТЬ ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

**Форма журнала:** рекомендуемая - Приложение А форма А.4. ГОСТа 12.0.004-2015. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

**Кто заполняет журнал (проводит инструктаж)?** Специалист по охране труда или работодатель, или сотрудник, на которого возложена данная функция приказом по организации.

**Информация для заполнения.** Для проведения вводного инструктажа вам также необходимо иметь:

1. Программу вводного инструктажа по охране труда,
2. Инструкцию для проведения вводного инструктажа по охране труда.

**Рекомендуемая литература:** Про вводные инструктажи вы можете прочитать в п.8.б., приложение Б, программа Б.1 ГОСТа 12.0.004-2015. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 2.1.2 «Порядка обучения сотрудников и проверки знаний требований по охране труда утвержден Постановлением от 13 января 2003 г. Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29 (далее – Порядок).

## КАК ЗАПОЛНЯТЬ ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

**Форма журнала: рекомендуемая** — Приложение А форма А.5. ГОСТа 12.0.004-2015. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

**Кто заполняет (проводит инструктаж)?** Непосредственный руководитель работ. Закрепите обязанности проведения инструктажей на рабочем месте за конкретными работниками приказом по организации (например, «О проведении инструктажей по охране труда»), приказ должен охватывать все структурные подразделения вашей компании. Помните, что ваши ответственные должны иметь действующее удостоверение о прохождении специального обучения по охране труда (не реже одного раза в 3 года).

**Информация для заполнения.**

В данном журнале регистрируется проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей.

Для проведения инструктажей вам также понадобятся:

- Перечень действующих в вашей организации инструкций по охране труда;
- Программы инструктажей;
- Инструкции по охране труда.

### «Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой)»

Инструктаж	Когда проводим?
первичный	до начала производственной деятельности, после проведения работнику вводного инструктажа по охране труда.
повторный	не реже 1 раза в полугодие (по сути, повторяем первичный инструктаж на рабочем месте),
внеплановый	<ul style="list-style-type: none"><li>• при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;</li> <li>• при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);</li> <li>• по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;</li> <li>• при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более двух месяцев);</li> <li>• по решению работодателя (или уполномоченного им лица).</li> </ul>
целевой	при выполнении разовых работ (субботник, мытье окон и т.п.), а также при проведении в организации массовых мероприятий.

**«Причина проведения внепланового, целевого инструктажа»**

Возможные причины, перечисленные в пп. 8.9., 8.10. ГОСТа 12.0.004-2015. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», пп.2.1.6-2.1.7 Порядка.

**«Информация о стажировке на рабочем месте». Работодатель обязан проводить стажировку для работников, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 225 ТК РФ), также требование стажировки может содержаться в нормативных правовых актах в области охраны труда.**

Продолжительность стажировочных смен работодатель определяет самостоятельно (от 2 до 14 смен), исходя из квалификации и опыта работы сотрудника, характера выполняемой работы.

Стоит отметить, что помимо записи в Журнале для проведения стажировки вам также необходимы:

- программа стажировки,
- приказ о стажировке работника,
- приказ о допуске данного сотрудника к самостоятельной работе (при успешном окончании стажировки),
- локальный нормативный правовой акт, который содержит порядок стажировки, особенности проведения стажировки в вашей организации.

## **КАК ЗАПОЛНЯТЬ ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРИСВОЕНИЯ ГРУППЫ 1 ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ НЕ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ**

**Форма журнала:** описана в п.2 Примечания к Приложению № 1 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н.

**Кто заполняет (проводит инструктаж)?** Работник из числа электротехнического персонала, имеющий не ниже III группы по электробезопасности, назначенный распоряжением руководителя организации. Обратите внимание, что специалисты по охране труда не относятся к электротехническому (электротехнологическому) персоналу, поэтому не имеют право проводить данный вид инструктажа (п.6 Примечания к Приложению № 1 к

Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н).

**Информация для заполнения.** Для проведения инструктажа необходимо иметь:

1. Перечень должностей, рабочих мест, требующих отнесения производственного персонала к группе I.
2. утвержденную программу инструктажа, инструкцию для проведения инструктажа для неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности.

## **КАК ЗАПОЛНЯТЬ ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Форма журнала: обязательная**

-Приложение 1 Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

Информация для заполнения.

<b>Инструктаж</b>	<b>Когда проводим?</b>	<b>Кто проводит?</b>
вводный противопожарный	до начала самостоятельной работы	руководитель организации или лицо, ответственное за пожарную безопасность, назначенное приказом (распоряжением) руководителя организации
первичный противопожарный на рабочем месте	на рабочем месте, до начала производственной деятельности, после проведения работнику вводного противопожарного инструктажа	лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенное приказом (распоряжением) руководителя организации
повторный противопожарный	не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство, не реже одного раза в полугодие	лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенное приказом (распоряжением) руководителя организации
внеплановый противопожарный	при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.	

<p>внеплановый</p>	<p>при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;</p> <p>при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;</p> <p>при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;</p> <p>для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;</p> <p>при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ — 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);</p> <p>при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;</p> <p>при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.</p>	<p>лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководитель работ</p>
<p>целевой противопожарный</p>	<p>при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);</p>	

	<p>при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;</p> <p>при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;</p> <p>при проведении экскурсий в организации;</p> <p>при организации массовых мероприятий с обучающимися;</p> <p>при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.</p>	
--	---	--

Таблица составлена на основе пп. 15-30 Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

Для проведения всех видов противопожарных инструктажей используется одна форма журнала.

Ответственный за проведение противопожарного инструктажа должен иметь действующее удостоверение о прохождении проверки знаний пожарно-технического минимума.

Помимо журнала, для проведения противопожарных инструктажей вам также понадобятся: программы проведения инструктажей, инструкции.



# ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

*ТК РФ Статья 226. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда*

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). [Типовой перечень](#) ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В отраслях экономики, субъектах Российской Федерации, на территориях, а также у работодателей могут создаваться фонды охраны труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

**В соответствии с «Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы»:**

7.2. Минобрнауки России способствует деятельности работодателей и их представителей, которые в соответствии с требованиями законодательства:

7.2.1. Обеспечивают создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2.2. **Выделяют средства на выполнение мероприятий по охране труда**, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников **в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов** на содержание образовательной организации.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется коллективным договором и уточняется в соглашении об охране труда, являющимся приложением к нему.

**Используют в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%)** на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с Федеральным законом от 1

декабря 2014 г. № 386-ФЗ «О бюджете **Фонда социального страхования** Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

При этом следует учитывать что в соответствии с этим отраслевым Соглашением:

Соглашение является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в сфере образования и науки, устанавливающим общие условия оплаты труда работников образования и науки, их гарантии, компенсации и льготы.

Положения Соглашения:

**обязательны** для организаций, на которые оно распространяется;

**применяются при заключении коллективных договоров** в организациях, трудовых договоров с работниками организаций и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

**рекомендуются к использованию при заключении региональных и территориальных отраслевых соглашений.**

## КАК ВОЗМЕСТИТЬ СРЕДСТВА, УПЛАЧЕННЫЕ В ФСС

ФСС России дает право организациям вернуть до 20 процентов страховых взносов, уплаченных в предшествующем году (за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования). Потратить эти средства можно на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников. Главное условие участия в этой программе – отсутствие задолженности по уплате страховых взносов.

### Пример:

В организации работает 40 офисных сотрудников со средней зарплатой 25 000 руб. в месяц (фонд оплаты труда – 1 000 000 руб.). Страховой тариф, по которому уплачивают взносы в ФСС России за 2015 год, – 0,2%.

Взносы в ФСС России за 1 месяц:

1 000 000 руб. × 0,2% = 2 000 руб. (образование страховой тариф 0,2%)

Взносы в ФСС России за год:

2 000 руб. × 12 мес. = 24 000 руб. (образование страховой тариф 0,2%)

Компенсация по предшествующему году:

24 000 руб. × 20% = 4 800 руб. (образование страховой тариф 0,2%)

За три года 14 400 руб.

### Внимание:

Если в компании работает меньше 100 человек и в течение двух последовательных лет, предшествующих текущему финансовому году, этот страхователь не возмещал средства, то сумма выплат не может превышать:

- 20 процентов сумм страховых взносов, произведенных страхователем **за три последовательных календарных года**, предшествующих текущему финансовому году (за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования);
- сумму страховых взносов, подлежащих перечислению им в территориальный орган ФСС России в текущем финансовом году.

## Что можно сделать на полученные деньги

На возвращенные из ФСС России средства можно:

- провести специальную оценку условий труда;
- привести уровни воздействия вредных или опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- провести обучение по охране труда для следующих категорий работников: руководителей и работников организаций малого предпринимательства, на которых возложены обязанности специалистов по охране труда; руководителей государственных учреждений; руководителей и специалистов служб охраны труда организаций; членов комитетов по охране труда; уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- приобрести работникам спецодежду, спецобувь и другие СИЗ, а также смывающие и обезвреживающие средства;
- проводить санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными или опасными производственными факторами;
- проводить обязательные периодические медосмотры работников, занятых на работах с вредными или опасными производственными факторами;
- обеспечивать лечебно-профилактическим питанием работников (в соответствии с перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 46н);
- приобрести алкотестеры и алкометры для проведения обязательных предсменных или предрейсовых медосмотров;
- приобрести приборы контроля за режимом труда и отдыха водителей, выполняющих пассажирские и грузовые перевозки;
- приобрести аптечки для оказания первой помощи.

Это указано в пункте 3 Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных приказом Минтруда России от 10 декабря 2012 г. № 580н (далее – Правила).

Страхователь имеет право выбрать любое (или несколько) из перечисленных направлений.

## **Куда обращаться за возмещением**

Чтобы вернуть часть средств, перечисленных в ФСС России, нужно обратиться с заявлением о финансировании предупредительных мер в территориальный орган ФСС России по месту регистрации предприятия. Заявление представляют **до 1 августа текущего календарного года** на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Перечень территориальных органов ФСС России в субъектах РФ с указанием их адресов, адресов электронной почты, адресов официальных сайтов и телефонов можно найти в приложении № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минтруда России от 2 сентября 2014 г. № 598н (далее – Административный регламент).

График работы территориальных органов ФСС России приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

Уплачивать госпошлину за предоставление услуги не нужно.

### **Внимание:**

ФСС России ежегодно (в июне–июле) выпускает разъяснительные письма, в которых подробно описывает порядок и сроки подачи работодателями документов на финансирование, а также правила их заполнения.

## **Как составить заявление**

Заявление представляют на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Форма заявления приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

## **Что приложить к заявлению**

Все приложения к заявлению представляют на бумаге и заверяют печатью организации.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- план финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году. Его составляют с учетом мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников и коллективного договора. В плане указывают суммы финансирования;
- копию перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников;
- копию коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).

Дополнительно представляют документы, приведенные в таблице ниже (обоснование финансирования конкретного мероприятия).

Мероприятие	Документы
Спецоценка условий труда	копия приказа о создании комиссии по спецоценке; копия договора с организацией, которая будет проводить спецоценку, с указанием количества оцениваемых рабочих мест и стоимости спецоценки
Снижение уровня вредных факторов	копии отчетов о спецоценках, проведенных до и после реализации мероприятий по охране труда; копии документов о приобретении оборудования (о проведении работ) для снижения воздействия вредных и опасных факторов; если запланированы мероприятия, не требующие приобретения оборудования, – копия договора на проведение таких работ
Обучение по охране труда руководителей и работников малого бизнеса, руководителей госучреждений, специалистов и уполномоченных по охране труда, членов комиссий по охране труда	копия приказа о направлении работников на обучение; список работников, направляемых на обучение; копия договора с обучающей организацией; копия уведомления Минтруда России о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда; копия программы обучения; документы работников, подтверждающие их принадлежность к должностям, которые могут обучаться за счет ФСС России (например, копии приказов о назначении на должность). Подробный список документов в зависимости от должностей приведен в подпункте «в» пункта 4 Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных приказом Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н
Приобретение СИЗ	перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий работников со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, их количества и цены; перечень СИЗ, приобретаемых по результатам

	<p>спецоценки; копии сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ</p>
<p>Санаторно-курортное лечение работников</p>	<p>заключительный акт врачебной комиссии по итогам периодических медосмотров работников; списки сотрудников, направляемых на лечение, с указанием рекомендаций; копия лицензии санатория; копии договоров на покупку путевок; калькуляция стоимости путевок</p>
<p>Проведение периодических медосмотров</p>	<p>копия списка работников, подлежащих медосмотрам в текущем календарном году; копия договора с медучреждением; копия лицензии медучреждения</p>
<p>Покупка лечебно-профилактического питания</p>	<p>перечень работников, которым выдают питание, с указанием основания (пункт перечня), профессий работников и норм выдачи; номер рациона питания; график занятости работников, которые имеют право получать профилактическое питание; копии документов о времени, фактически отработанном во вредных условиях; копии постатейных смет расходов, запланированных на покупку профилактического питания; копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если питание выдавали не в структурных подразделениях страхователя; копии документов, подтверждающих затраты на покупку питания</p>
<p>Покупка алкотестеров для предсменных и предрейсовых медосмотров</p>	<p>копия локального нормативного акта о проведении предсменных или предрейсовых медосмотров; копия лицензии на проведение медосмотров или договора с организацией, которая вправе проводить такие медосмотры (с приложением лицензии этой компании на право проведения медосмотров); копии счетов на покупку алкотестеров и алкометров</p>
<p>Покупка тахографов</p>	<p>копии лицензий на право осуществлять перевозки и копии документов, подтверждающих соответствующий вид деятельности организации; перечень транспортных средств (далее – ТС), которые нужно оснастить тахографами (с указанием их регистрационных номеров, даты выпуска, сведений о прохождении техосмотра), копии паспортов ТС; копия свидетельства о регистрации ТС в ГИБДД; копии счетов на покупку приборов</p>
<p>Покупка аптечек первой помощи</p>	<p>перечень приобретаемых медикаментов с</p>

	указанием их количества, цены и санитарных постов, которые будут оснащены аптечками
--	---

Таблица составлена на основе пункта 4 Правил .

## Каков порядок рассмотрения заявления

Территориальный орган фонда размещает на своем сайте информацию:

- о поступившем заявлении, включая дату и время поступления заявления, наименование страхователя (в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления);
- о ходе рассмотрения заявления.

Сроки принятия решения о финансовом обеспечении предупредительных мер указаны в таблице.

Сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год	Кто принимает решение	Срок рассмотрения
До 8 000 000 руб. включительно	Территориальный орган ФСС России	В течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов
Более 8 000 000 руб.	Территориальный орган ФСС России после согласования с ФСС России	В течение 3 дней после получения документов территориальный орган направляет их на согласование в ФСС России. ФСС России согласовывает представленные документы в течение 15 дней с момента получения

Территориальный орган ФСС России оформляет свое решение приказом, который в течение трех рабочих дней направляет страхователю. В случае отказа в финансировании обосновывают его причины.

## Когда в финансировании могут отказать

Территориальный орган ФСС России принимает решение об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер в следующих случаях:

- если у страхователя есть задолженность по уплате страховых взносов, пени и штрафы, не погашенные на день подачи страхователем заявления;
- представленные документы содержат недостоверную информацию или страхователем представлен не полный комплект документов.
- если предусмотренные бюджетом ФСС России средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены;

Отказ в финансовом обеспечении предупредительных мер по другим основаниям не допускается. Страхователь вправе повторно обратиться с заявлением в территориальный орган ФСС России по месту своей регистрации.

Решение территориального органа ФСС России об отказе можно обжаловать в вышестоящем органе или в судебном порядке.

## Как вести учет потраченных средств

Страхователь ведет учет потраченных средств и ежеквартально представляет в территориальный орган ФСС России отчет об их использовании. После завершения запланированных мероприятий страхователь представляет в территориальный орган ФСС России документы, подтверждающие произведенные расходы.

Если средства израсходованы не полностью, страхователь до 10 октября текущего года должен сообщить об этом в территориальный орган ФСС России.

Если расходы не подтверждены документами о целевом использовании средств, их не засчитывают в счет уплаты страховых взносов.

**Внимание:**

Если мероприятия по охране труда проводят сторонние исполнители, рассчитаться с ними нужно до подачи отчетности в ФСС России. Как показывает практика, ФСС России принимает к зачету только те расходы, которые подтверждены платежными поручениями. Это касается даже тех случаев, когда страхователь представляет копии актов выполненных работ (указанных услуг) на большую сумму, а также договор, согласно которому окончательная оплата будет произведена позже. Такая позиция чиновников подтверждена судебной практикой (Постановление ФАС Поволжского округа от 19 октября 2010 г. № А12-7127/2010). Поэтому целесообразно учитывать такой подход чиновников и судей и завершать расчеты с исполнителями до подачи отчетности.

Сумму расходов на предупредительные мероприятия нужно также отразить в строке 9 таблицы 8 разд. II Расчета по форме 4 - ФСС, утвержденной Приказом ФСС РФ от 26 февраля 2015 г. № 59.

# ПРИМЕРНЫЙ СОСТАВ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ в образовательной организации № \_\_\_\_\_

в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 1 марта 2012 г. N 181н г. Москва "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков" Зарегистрирован в Минюсте РФ 19 марта 2012 г. Регистрационный N 23513

город \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся:

- Работодатель ГБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

- работники в лице представителя - председателя первичной профсоюзной организации ОУ № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заклучили настоящее Соглашение о том, что **работодатель обязуется выполнить** следующие мероприятия в течение \_\_\_\_\_ года :

N п/п	Содержание мероприятий (работ)	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ		Источник и финансирования (бюджет, внебюджет, целевые)	КОСГУ	Сумма
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.											
2	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда,											



	и оценки уровней профессиональных рисков											
3	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов											
4	Нанесение на оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.											
5	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током											
6	Проверка сопротивления изоляции электропроводки и заземляющих устройств											
7	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений											

8	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами											
9	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений											
10	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой											
11	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами											
12	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними											

	(своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ											
13	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений организации											
14	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда											
15	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников											
16	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве											
17	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных объектов											
18	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)											
19	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания											

	медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи											
20	Устройство тротуаров, переходов на территории организации в целях обеспечения безопасности работников											
21	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством											
22	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда											
23	Перепланировка размещения оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников											
24	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:											
	компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях											
	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий											

	организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий											
	приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря											
	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом											
25	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний											
26	<b>Всего объем финансирования по соглашению:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

Протокол Заседания ПК № \_\_ от \_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_ дата подпись

Приказ № \_\_ от \_\_\_\_

Директор ОУ \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_ Дата подпись



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Департамент  
государственной службы,  
кадров и управления делами**

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993.  
Тел. (495) 629-66-10. Факс (495) 629-60-49.  
E-mail: d12@mon.gov.ru

*25.08.2015 № 12-1097*

**О направлении рекомендаций**

Департамент государственной службы, кадров и управления делами Министерства образования и науки Российской Федерации по согласованию с Общероссийским профсоюзом образования направляет для использования в работе рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение: на *9* лист.

Заместитель директора Департамента

Т.К. Краснова

В.И. Купчихин  
(495) 629-31-85

О направлении рекомендаций - 12

# **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **I. Общие положения**

1. Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Рекомендации) разработаны в целях оказания содействия совершенствованию деятельности работодателей, органов, осуществляющих управление в сфере образования, по созданию безопасных условий образовательного процесса, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся.

2. Рекомендации разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015-2017 годы и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – СУОТ), является неотъемлемой частью общей системы управления организацией и устанавливает:

общие требования к созданию и функционированию системы управления охраной труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – организация);

единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и обучающихся;

основные направления деятельности по охране труда и здоровья;

обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

4. Основные понятия и определения, применяемые в Рекомендациях, приведены в Трудовом кодексе Российской Федерации и в иных нормативных правовых актах по охране труда.

## **II. Управление охраной труда в системе образования**

5. Общее управление охраной труда в системе образования осуществляет федеральный орган исполнительной власти, реализующий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, который обеспечивает:

реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда в сфере образования;

участие в разработке и реализации целевых программ улучшения условий и охраны труда;

разработку нормативных правовых актов по охране труда для организаций;

разработку профилактических мер, направленных на создание безопасных условий образовательного процесса, охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся;

участие в расследовании несчастных случаев на производстве (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), профессиональных заболеваний, произошедших в организациях;

иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, с учетом региональных особенностей.

6. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда осуществляется согласованными действиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, которые обеспечивают:

исполнение законов и иных нормативных правовых актов в области охраны труда на территории субъекта Российской Федерации;

управление охраной труда;

содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

координацию деятельности в области охраны труда, в том числе по организации проведения на территории субъекта Российской Федерации в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, проверки знаний ими требований охраны труда;

участие в финансировании мероприятий по охране труда;

иные полномочия в сфере управления охраной труда в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Учредители (работодатели) государственных, муниципальных или частных организаций осуществляют управление в организации (включая управление охраной труда) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с настоящими Рекомендациями, стандартами безопасности труда по СУОТ.

### **III. Основные элементы управления охраной труда**

10. Система управления охраной труда в организации характеризуется наличием основных элементов - концепции, целей и задач в области охраны труда.

11. Концепция охраны труда (далее – концепция) является самостоятельным документом (разделом документа) организации, содержащим основные направления деятельности и обязательства работодателя (руководителя организации).

Концепция включает в себя следующие принципы и обязательства:

соответствие основным направлениям государственной политики в области охраны труда;

обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся;

определение превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников на производстве;

соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда коллективных договоров и соглашений по охране труда;

совершенствование функционирования СУОТ;

осуществление мер поощрения работников за активное участие в управлении охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

Проект концепции доводится до сведения работников и после согласования с выборным органом профсоюзной организации утверждается работодателем (руководителем) организации либо уполномоченным им лицом.

Концепция, как правило, включается в раздел "Условия и охрана труда" коллективного договора, соглашения.

12. Цели и задачи в области охраны труда устанавливаются в соответствии с концепцией, с учетом типа, специфики и характера деятельности организации, уровня управления и степени обеспеченности необходимыми ресурсами.



Работодатель совместно с профсоюзным комитетом постоянно актуализирует цели и задачи в области охраны труда.

13. Организация работ по охране труда в организации предусматривает:

распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса;

создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в штат организации;

участие работников и их представителей в управлении охраной труда в части привлечения работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации, предоставления условий для совершенствования СУОТ и создания, формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда;

наличие нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;

передачу и обмен информацией по охране труда, включающую получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

14. В целях разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определения ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, в организации осуществляется планирование деятельности по управлению охраной труда.

Планирование основано на результатах информации, содержащей:

требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

результаты специальной оценки условий труда, анализа производственного травматизма, травматизма обучающихся и профессиональной заболеваемости;

предписаний представителей органов государственного контроля и надзора, представлений технических инспекторов труда Профсоюза.

Одним из основных документов в организации является план функционирования СУОТ, который включает:

перечень мероприятий, направленных на улучшение условий, охраны труда и здоровья, снижение уровней профессиональных рисков;

сроки реализации мероприятий и ответственных лиц;

источник финансирования мероприятий<sup>1</sup>.

План функционирования СУОТ формируется с учетом типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

15. Система мер ответственности и стимулирования работников, участвующих в разработке и реализации СУОТ, при осуществлении образовательного процесса предполагает:

разработку, утверждение и согласование должностных инструкций по охране труда для руководителей и специалистов;

установление ответственности, материального и морального стимулирования работников за активные действия по реализации СУОТ;

формирование у работников мотивационного механизма безопасного поведения, развитие навыков предвидеть и предупреждать возникновение инцидентов.

16. В целях создания здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся в организации планируются и реализуются действия, процедуры, процессы, которые предусматривают:

---

<sup>1</sup> Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе из средств Фонда социального страхования Российской Федерации, и правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах, в том числе при эксплуатации зданий, сооружений, а также оборудования и инструментов;

финансирование мероприятий по охране труда и здоровья;

идентификацию опасностей (выявление и установление потенциальных рисков, связанных с производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, аварийными ситуациями и т. д.);

проведение специальной оценки условий труда с целью выявления вредных и опасных производственных факторов, предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам СОУТ;

организацию и проведение обучения безопасным методам и приемам работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников;

проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников образования;

обеспечение сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

лечебно-профилактическое обслуживание работников, организацию режима труда и отдыха;

расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

нормативно-правовое и информационное обеспечение по охране труда;

координацию работ по обеспечению и управлению документацией по вопросам охраны труда;

другие функции, предусмотренные трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

17. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса является одним из главных элементов СУОТ, направленных на:

проверку (обследование) состояния охраны труда в организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

18. Одним из основных свойств СУОТ является ее совершенствование и повышение эффективности функционирования, направленное на создание безопасных условий труда, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний путем выявления, оценки и снижения уровней профессиональных рисков.

Совершенствование СУОТ обеспечивается своевременной реализацией мероприятий, предусматривающих:

определение опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;

анализ причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;

проведение проверок (обследований) по охране труда;

внесение предложений работников организации, уполномоченных по охране труда и комитетов (комиссий) по охране труда по улучшению условий труда на рабочих местах;

представление предложений по внесению изменений в трудовое законодательство (включая законодательство об охране труда) и иные акты, содержащие нормы трудового права, программы по охране труда, а также коллективные договоры (соглашения по охране труда).

19. Повышение эффективности функционирования СУОТ определяется актуальностью и результативностью мероприятий по улучшению условий и охраны труда, корректирующими действиями, а также обеспечением необходимыми средствами и ресурсами.

#### **IV. Нормативно-правовое обеспечение и информационное сопровождение системы управления охраной труда**

20. В целях эффективного управления охраной труда работодатель (руководитель организации) по согласованию с выборным профсоюзным органом обеспечивает формирование:

перечня законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, необходимых для создания и функционирования СУОТ в организации с учетом типа, специфики и характера ее деятельности;

условий для информационного сопровождения действий, процедур, процессов и обеспечения ресурсов, иных технических и организационно-методических мероприятий по внедрению и реализации СУОТ в организации.

#### **V. Заключительные положения**

21. Настоящие Рекомендации являются методическим документом, включающим основные элементы системы управления охраной труда в системе образования.

22. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, образовательным организациям предлагается использовать данные Рекомендации при разработке аналогичных документов по управлению охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса разрабатывают аналогичные документы с учетом особенностей региона, а также типа, специфики и характера деятельности организации.

27. Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, профсоюзами в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации.

## **ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2015-2017 ГОДЫ (ВЫДЕРЖКИ)**

Министр образования и науки  
Российской Федерации

  
Д.В. Ливанов  
«22» декабря 2014 г.



Председатель Профсоюза работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации

  
Г.И. Меркулова  
«22» декабря 2014 г.



**Отраслевое соглашение  
по организациям, находящимся в ведении  
Министерства образования и науки Российской Федерации,  
на 2015 – 2017 годы**

Москва  
2014 год

1.1. Настоящее Отраслевое соглашение (далее - Соглашение) заключено на федеральном уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и обеспечению стабильной и эффективной деятельности государственных образовательных организаций, научных и иных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации (далее также – организации, образовательные организации, образовательные организации высшего образования).

Соглашение является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в сфере образования и науки, устанавливающим общие условия оплаты труда работников образования и науки, их гарантии, компенсации и льготы.

Положения Соглашения:

**обязательны** для организаций, на которые оно распространяется;

**применяются при заключении коллективных договоров** в организациях, трудовых договоров с работниками организаций и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

**рекомендуются к использованию при заключении региональных и территориальных отраслевых соглашений.**

1.2. Сторонами Соглашения (далее - стороны) являются:

работники организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации, в лице их полномочного представителя – Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз), действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

работодатели – организации, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации, в лице их полномочного представителя - Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

1.3. Соглашение распространяется на всех работников и работодателей организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минобрнауки России.

## **V. Оплата труда и нормы труда**

...

5.8. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов устанавливает конкретные размеры доплат.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с учетом дополнений и изменений, внесенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда») (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

До проведения специальной оценки условий труда работодатель сохраняет:

выплаты работникам, занятым на работах, предусмотренных Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Гособразованию СССР от 20 августа 1990 г. № 579, или аналогичными Перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 7 октября 1992 г. № 611;

гарантии и компенсации (продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней; повышенная оплата труда не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), предусмотренной для различных видов работ с нормальными условиями труда) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленные в соответствии с порядком, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ.

## **VII. Условия и охрана труда**

Стороны Соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников организаций в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

### **7.1. Минобрнауки России:**

7.1.1. Обеспечивает разработку нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, с участием Профсоюза в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», в том числе:

стандартов безопасности труда в организациях,

правил и типовых инструкций по охране труда для организаций.

7.1.2. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, а также несчастных случаев с обучающимися при проведении образовательной деятельности, обобщает государственную отчетность по формам 7-Т (травматизм), 1-Т (условия труда) за истекший год с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

7.1.3. Информировывает Профсоюз в течение первого квартала текущего года о несчастных случаях, произошедших в отчетном периоде на производстве, а также с обучающимися при проведении образовательной деятельности, причинах несчастных случаев, выделении образовательными организациями денежных средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров, приобретение спецодежды и других средств индивидуальной

защиты (далее - СИЗ), компенсациях работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.1.4. Предусматривает ежегодное выделение средств на обеспечение безопасности образовательных организаций и охрану труда и здоровья работников и обучающихся в составе субсидий на выполнение государственных услуг (работ), оказываемых образовательными организациями.

7.2. Минобрнауки России способствует деятельности работодателей и их представителей, которые в соответствии с требованиями законодательства:

7.2.1. Обеспечивают создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2.2. **Выделяют средства на выполнение мероприятий по охране труда**, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников **в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов** на содержание образовательной организации.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется коллективным договором и уточняется в соглашении об охране труда, являющимся приложением к нему.

**Используют в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда** возможность **возврата части сумм страховых взносов (до 20%)** на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 386-ФЗ «О бюджете **Фонда социального страхования** Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

7.2.3. **Создают службы охраны труда или вводят должность специалиста по охране труда в организациях с численностью работников свыше 50 человек** в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2.4. Обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.2.5. Обеспечивают работников сертифицированной спецодеждой и другими СИЗ, молоком, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

7.2.6. Обеспечивают за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2.7. Обеспечивают выплату единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье пострадавшего в результате смерти работника, наступившей от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания, в размере и на условиях, определяемых коллективным договором.

7.2.8. Предусматривают участие технических инспекторов труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве и с обучающимися при проведении образовательной деятельности. Представляют информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

### 7.3. Профсоюз:

7.3.1. Обеспечивает подготовку заключений на нормативные правовые акты в сфере образования, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, разработанных в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

7.3.2. Обеспечивает оперативное и практическое руководство технической инспекцией труда Профсоюза, организует обучение технических инспекторов труда по проверке знаний требований охраны труда с выдачей соответствующих удостоверений.

7.3.3. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, представляют интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, в суде.

**7.3.4. Организует проведение проверок состояния охраны труда в организациях, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда.**

7.3.5. Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в организации либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

**7.3.6. Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профкомов,** способствует формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, организует их обучение и оказывает помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

7.3.7. Организует ежегодное проведение и подведение итогов Общероссийского смотр-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации» и «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации».

### 7.4. Стороны совместно:

**7.4.1. Обеспечивают разработку Примерного положения о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса** в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Минобрнауки России, в соответствии со статьями 210, 212 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации и соответствующими стандартами о системе управления охраной труда.

7.4.2. Содействуют выполнению представлений и требований технических инспекторов труда и внештатных технических инспекторов труда, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, выданных работодателям, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда и здоровья.



# **ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАЗДЕЛ «УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА» ОТРАСЛЕВОГО РЕГИОНАЛЬНОГО (МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО) СОГЛАШЕНИЯ**

## **1. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования:**

1.1. Осуществляет руководство и контроль за состоянием условий и охраны труда в образовательных учреждениях субъекта РФ.

1.2. Содействует созданию служб охраны труда в структуре органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий управление в сфере образования, а также введения должности специалиста по охране труда в образовательных организациях, в которых численность работников превышает 50 человек.

1.2.1. Проводит обучение по охране труда, проверку знаний требований по охране труда руководителей и специалистов образовательных организаций.

1.3. Принимает участие в разработке нормативных правовых документов по охране труда, методических рекомендаций по охране труда и осуществляет методическое обеспечение деятельности служб охраны труда в структуре органов управления образованием и образовательных организаций.

1.4. Проводит учет и регулярный анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний с работниками сферы образования и обучающимися в субъекте РФ для последующего ежегодного рассмотрения их на коллегии регионального органа (министерства, департамента, управления), осуществляющего управление в сфере образования с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

1.5. Ежегодно (в течение I квартала) информирует региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза о состоянии производственного травматизма в отчетном году и его причинах, о количестве работающих во вредных и опасных условиях труда, о выделении средств подведомственным организациям на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе о затратах на проведение специальной оценки условий труда, приобретение спецодежды и других средств защиты, молока или равноценных пищевых продуктов, проведение медицинских осмотров, санаторно-курортное лечение и доплаты работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

1.6. В течение действия отраслевого регионального (межрегионального) Соглашения организует разработку и внедрение Положения о системе управления охраной труда (СУОТ) в образовательных организациях, подведомственных региональному органу управления образованием (министерство, департамент, управление), с учетом требований ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и ГОСТ 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Рекомендует администрациям муниципальных образований субъекта РФ при разработке нормативных правовых актов по охране труда применять данное Положение о СУОТ для всех образовательных организаций в регионе.

1.7. Рекомендует подведомственным организациям предусматривать расходы по финансированию мероприятий по охране труда на очередной календарный год в объеме, определенном статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации и соответствующим соглашением с профсоюзной организацией.

1.8. Добивается введения в штатное расписание образовательных организаций должности заместителя руководителя по обеспечению безопасности деятельности образовательной организации

1.9. Приостанавливает частично или полностью деятельность образовательной организации при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин опасности.

1.10. Добивается выполнения образовательными организациями норм, связанных с обеспечением безопасности работников образования и их прав на рабочие места, соответствующие

государственным нормативным требованиям охраны труда, проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «О специальной оценке условий труда».

1.11. Направляет в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза все принимаемые решения (приказы) по вопросам охраны труда и здоровья работников и обучающихся.

1.12. Продолжает работу по созданию служб охраны труда в управлениях, отделах образования, способствует введению специалистов по охране труда в штат образовательных организаций с численностью 50 и более работников.

1.13. Обеспечивает технической инспекции труда Профсоюза, внештатным техническим инспекторам Профсоюза, уполномоченным по охране труда Профсоюза, членам комитетов (комиссий) по охране труда беспрепятственное посещение образовательных организаций, их подразделений, рабочих мест без предварительного уведомления, а также организует помощь в предоставлении им средств связи, транспорта для выполнения общественных обязанностей по проведению обследований состояния охраны труда.

1.14. Обеспечивает организацию и проведение технической экспертизы зданий и сооружений образовательных организаций с целью определения возможности их дальнейшей безопасной эксплуатации и соответствия санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

1.15. Способствует деятельности работодателей и их представителей, которые в соответствии с требованиями трудового законодательства:

1.15.1. Выделяют средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 2 процентов от фонда заработной платы и (или) не менее 0,2 % от суммы затрат на образовательные услуги.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется в коллективном договоре и уточняется в соглашении по охране труда, являющемся приложением к нему

1.15.2. Обеспечивают за счет средств работодателя проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время их прохождения, а также обучение и сдачу зачётов по санитарному минимуму, оплату санитарных книжек.

1.15.3. Обеспечивают обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.15.4. Организуют обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами, а также обезвреживающими и смывающими средствами в соответствии с действующими нормами на работах, связанных с загрязнением.

1.15.5. Предоставляют гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.15.6. Организуют обеспечение беспрепятственного допуска представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательных организациях региона, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников образования.

1.15.7. Предоставляют возможность для образовательных организаций по возврату части страховых взносов (до 20%) из Фонда социального страхования Российской Федерации на проведение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение работников по вопросам охраны труда, приобретения работникам, занятым с вредными и опасными условиями труда, сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными нормами.

## **2. Региональная (межрегиональная) организация Профсоюза (Профсоюз):**

2.1. Содержит в штате технического инспектора труда, создает техническую инспекцию труда из числа внештатных технических инспекторов труда (старших уполномоченных по охране труда Профсоюза), уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций.

2.2. Содействует созданию общественных комитетов (комиссий) по охране труда, выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных комитетов.

2.3. Организует обучение избранных уполномоченных и внештатных технических инспекторов (старших уполномоченных) по охране труда профсоюзных комитетов.

2.4. Оказывает помощь уполномоченным и внештатным техническим инспекторам (старшим уполномоченным) по охране труда профсоюзных организаций в работе по осуществлению общественного контроля за обеспечением права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Оказывает методическую и консультационную помощь первичным профсоюзным организациям, органам, осуществляющим управление в сфере образования, образовательным организациям в совершенствовании работы по обеспечению безопасных и здоровых условий при проведении образовательного процесса.

2.6. Проводит независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников образовательных организаций.

2.7. Принимает участие в разработке проектов подзаконных актов по охране труда, а также согласовывает нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда.

2.8. Участвует в рассмотрении трудовых споров, заявлений и обращений членов профсоюза, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

2.9. Принимает участие в расследовании несчастных случаев с тяжелыми последствиями, в том числе со смертельным исходом, происшедших с работниками образования, а также с обучающимися (по согласованию с региональным органом управления образованием).

### **3. Стороны рекомендуют руководителям образовательных организаций:**

3.1.1. Участвовать в подготовке и заключении соглашения по охране труда между руководителем и профсоюзным комитетом образовательной организации.

3.1.2. Производить ежегодный расчёт и выделение средств, необходимых для финансового обеспечения мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.1.3. Обеспечить целевое использование средства на охрану труда, в том числе на проведение аттестации рабочих мест, медицинских осмотров работников.

3.1.4. Разрабатывать Положение об организации работы по охране труда и осуществлять управление охраной труда в образовательной организации.

3.1.5. Проводить обучение по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

3.1.6. Обеспечивать повышение квалификации работников служб охраны труда и специалистов по охране труда в установленные сроки.

3.1.7. Создавать комитеты (комиссии) по охране труда, обеспечивать условия их работы.

3.1.8. Обеспечивать обучение персонала Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилам безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, прохождение проверки знаний с получением соответствующей группы по электробезопасности, в соответствии с Перечнем профессий работников, подлежащим данному обучению и проверке в установленные сроки.

3.1.9. Обеспечивать проведение инструктажей по охране труда работников образования.

3.1.10. Осуществлять обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.1.11. Предоставлять доплаты уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда и членам совместных комитетов (комиссий) по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей не менее чем 2 часа (примечание - м.б. 8 часов, т.к. упрощается расчет оплаты труда уполномоченных за счет того, что з/плата работников исчисляется за месяц и уполномоченный по охране труда имеет возможность более гибко использовать свое время в течение месяца, не ограничивая рамками недели) рабочего времени в неделю с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором.

### **4. Обязательства сторон:**

4.1.1. Организация проведения семинаров-совещаний по охране труда для различных категорий работников образования.

4.1.2. Организация и проведение смотров-конкурсов на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» и «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза», Дней охраны труда, семинаров, выставок по охране труда.

4.1.4. Организация и проведение комплексных, целевых проверок образовательных организаций по вопросам охраны труда, с последующим заслушиванием отчетов руководителей этих организаций на заседаниях регионального органа, осуществляющего управление в сфере образования и президиума Профсоюза.

4.1.5. Стороны Соглашения обязуются содействовать выполнению представлений и требований технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных комитетов, выданных работодателям, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья, пожарной безопасности.

4.1.6. Стороны Соглашения обязуются разрабатывать предложения в региональные комплексные и целевые программы по улучшению условий, охраны труда и здоровья, а также по социальной защите работников образования.

## **РАЗДЕЛ «ОХРАНА ТРУДА»**

### **СОГЛАШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА), ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА), ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФСОЮЗА**

1. Администрация муниципального района (городского округа):

1.1. Ежегодно выделяет финансовые средства на содержание \_\_\_\_\_ специалистов по охране труда образовательных учреждений с численностью 50 работников и более в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ (Приложение № 1).

2.2. Принимает ежегодно Соглашение по финансированию мероприятий по охране труда в соответствии со ст. 45 Трудового кодекса РФ (Приложение № 2).

2. Отдел образования администрации муниципального района (городского округа):

- создает службу охраны труда в отделе образования, разрабатывает Положение о службе охраны труда отдела образования;

- осуществляет контроль за состоянием охраны труда в учреждениях образования (обеспечением работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, проведением периодических медицинских осмотров, выдачи компенсации за работу во вредных условиях труда, предоставления дополнительных отпусков, аттестации рабочих мест, созданием безопасных условий труда) (Приложения № 3, 4, 5, 6, 7);

- вводит в штатное расписание \_\_\_\_\_ образовательных учреждений с численностью 50 работников и более должности специалиста по охране труда (Приложение № 1);

- совместно с территориальным комитетом (советом) профсоюза разрабатывает ежегодное соглашение по финансированию мероприятий по охране труда (Приложение № 2);

- совместно с территориальным комитетом (советом) профсоюза на паритетной основе создает комиссию по охране труда;

- рекомендует учреждениям образования при наличии финансовых возможностей установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причинённого их здоровью в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели работника - \_\_\_\_\_ минимальных размеров оплаты труда, а также оплату счетов и расходов, связанных с погребением;
- получения работником инвалидности - \_\_\_\_\_ минимальных размеров оплаты труда;
- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы, - \_\_\_\_\_ минимальных размеров оплаты труда;
- осуществляет материальное и моральное поощрение внештатного технического инспектора труда за активную и добросовестную работу;
- осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников отрасли и несчастных случаев с обучающимися;
- своевременно информирует соответствующие организации о происшедших смертельных, тяжелых и групповых несчастных случаях с работниками учреждений образования;
- выступает полномочным представителем учреждений образования района при заключении с Фондом социального страхования договора от несчастных случаев на производстве в целях использования 20 процентов соответствующих страховых взносов. Для этого заключает соглашения с каждым учреждением о передаче части полномочий от учреждения образования отделу образования;
- организует обучение и проверку знаний руководителей, специалистов, членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда;
- оказывает содействие в укреплении материальной базы учреждений образования;
- регулярно рассматривает на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в учреждениях образования района (города).

### 3. Выборный орган территориальной профсоюзной организации:

- осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев с работниками учреждений образования;
- осуществляет защиту (в т.ч. в судах) интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, а также членов их семей;
- организует совместно с рескомом Профсоюза обучение общественных технических инспекторов труда и уполномоченных профкомов по охране труда;
- обеспечивает общественных технических инспекторов труда и профкомы учреждений образования нормативно-правовой документацией по охране труда и оказывает им учебно-методическую помощь;
- контролирует своевременную передачу необходимой документации по несчастным случаям в Фонд социального страхования РФ по РБ, оказывает помощь пострадавшему или членам его семьи в получении всех предусмотренных законодательством и настоящим Соглашением гарантий;
- своевременно оформляет представления в реском Профсоюза для выделения единовременного денежного пособия членам семей в связи с гибелью работника в результате несчастного случая на производстве;
- анализирует и вносит рекомендации в раздел «Охрана труда» коллективных договоров образовательных учреждений;
- контролирует расходование средств, выделенных на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей;
- вносит представления в Государственную инспекцию труда о приостановке выполнения работ до устранения выявленных грубых нарушений требований охраны труда.
- регулярно рассматривает на заседаниях профсоюзного комитета (совета) вопросы выполнения Соглашения, соблюдения законодательства по охране труда в учреждениях образования района (города).

**Это важно! Соглашение по обеспечению мероприятий по охране труда заключается каждый год до внесения проекта бюджета в представительный орган местного самоуправления.**

## ПЕРЕЧЕНЬ

**учреждений района (города) с числом работников свыше 50, в штат которых  
в соответствии со ст. 217 ТК РФ необходимо ввести должность специалиста по охране труда**

№ п/п	Наименование учреждения	Численность работников	Выделено ставок специалиста по ОТ
	А) Школы		
	Б) Дошкольные учреждения		
	В) Учреждения дополнительного образования		

Начальник муниципального  
отдела образования

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г  
«\_\_» \_\_\_\_\_

Председатель территориальной  
организации Профсоюза

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г  
«\_\_» \_\_\_\_\_

# МОДЕЛЬ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

## Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, **стороны совместно обязуются:**

**6.1.1 Ежегодно заключать Соглашение** по охране труда, которое является приложением № к коллективному договору, с определением в нем мероприятий (организационных, технических и других) по улучшению условий и охраны труда, стоимости и сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Совместно участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охране труда в рамках этого Соглашения.

**Финансирование** мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств, выделяемых на содержание учреждения, и иных источников, предусмотренных законодательством, в размере **не менее 2,0 процентов** от фонда оплаты труда и **не менее 0,7 процента** от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации. Конкретный размер средств на указанные цели определяется коллективным договором и уточняется в соглашении об охране труда, являющимся приложением к нему. Используют в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (**до 20%**) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 386-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

### 6.1.2 Обеспечивать:

6.1.1. выборы представителей в формируемую на паритетной основе сторонами комиссию по охране труда от каждого структурного подразделения учреждения и оказание ей необходимой помощи и поддержки в ее деятельности;

6.1.2. выборы представителей сторон в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

6.1.3. своевременное расследование несчастных случаев, произошедших в быту, по пути на работу, с работы, при выполнении гражданского и общественного долга, оказание материальной помощи пострадавшим;

6.1.4. работу комиссий: по проверке знаний по охране труда; по расследованию несчастных случаев с работниками на работе и обучающимися во время образовательного процесса; по проверке состояния зеленых насаждений; по проверке состояния зданий; по приемке кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году; по приемке учреждения на готовность к новому учебному году и других комиссий.

**6.1.3 Осуществлять контроль** за безопасностью жизнедеятельности в учреждении, состоянием условий и охраны труда, выполнением коллективного договора в части охраны труда, Соглашения по охране труда.

**6.1.4 Контролировать выполнение** в учреждении предписаний органов государственного надзора (контроля), представлений технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации (далее - уполномоченные по охране труда).

## 6.2 Работодатель обязуется:

- 6.2.1. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, безопасность применяемых инструментов, материалов (статья 212 ТК РФ).
- 6.2.2. Обеспечить условия труда, которые должны соответствовать требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 6.2.3. Проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке работы по специальной оценке условий труда.
- 6.2.4. **Перечень рабочих мест работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, подлежащих первоочередной специальной оценке условий труда является приложением № \_\_\_\_\_ к коллективному договору**
- 6.2.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, соглашениями, коллективным договором
- 6.2.6. Обеспечивать предоставление гарантий по оплате труда в повышенном размере, а также установление сокращенной продолжительности рабочего времени и предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии с положениями пункта 5.7 Соглашения.
- 6.2.7. **Минимальный размер** повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет **4 процента** тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (статья 147 ТК РФ).
- 6.2.8. До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% или до 24% к ставкам (окладам), работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.
- 6.2.9. Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).
- 6.2.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска указанным работникам составляет 7 календарных дней (статья 117 ТК РФ).
- 6.2.11. **Перечень работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, которые дают право на установление доплат до 12 % (до 24%) ставки (оклада) является приложением № \_\_\_\_\_ к коллективному договору.**
- 6.2.12. **Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенный рабочий день является приложением № \_\_\_\_\_ к коллективному договору**
- 6.2.13. **Обеспечивать приобретение и выдачу** бесплатно сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока или равноценных пищевых продуктов по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.
- 6.2.14. **Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, работа на которых дает право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, является приложением № \_\_\_\_\_ к коллективному договору.**
- 6.2.15. Список работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты или выплачивается стоимость молока является приложением № \_\_\_\_\_ к коллективному договору.
- 6.2.16. Список работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми



условиями труда, работа на которых дает право на получение бесплатно по установленным нормам смывающих и обезвреживающих средств (мыла и другое) является приложением N\_\_\_ к коллективному договору.

- 6.2.17. **Проводить обучение по охране труда** и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения в соответствии с законодательством об охране труда, в том числе:
- 6.2.18. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве и во время образовательного процесса;
- 6.2.19. инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- 6.2.20. обучение по электробезопасности специалистов обучающих детей работе на электрических машинах и приемниках,
- 6.2.21. обучение по электробезопасности работников, занятых на работах по эксплуатации и ремонту электрооборудования;
- 6.2.22. обучение соответствующих работников по пожарной безопасности;
- 6.2.23. обучение и инструктаж работников, занятых на работах с грузо- подъемными машинами, лифтами;
- 6.2.24. обучение работников, занятых на работах с сосудами, работающими под давлением и кислородными баллонами.
- 6.2.25. Работодатель по согласованию с профкомом утверждает:
- 6.2.26. список работников неэлектротехнического персонала, которые должны проходить инструктаж по электробезопасности с присвоением 1-й группы;
- 6.2.27. список работников, которые должны проходить обучение и проверку знаний по электробезопасности с присвоением 2-й, 3-й, 4-й группы;
- 6.2.28. список работников, которые должны проходить обучение по охране труда на специальных курсах один раз в три года;
- 6.2.29. список работников, которые должны проходить обучение по охране труда один раз в три года в своем учреждении;
- 6.2.30. список работников и их должностей, которые проводят инструктажи по охране труда с работниками (вводный, на рабочем месте), по пожарной безопасности, по электробезопасности не электротехнического персонала; с обучающимися;
- 6.2.31. **Обеспечивать** соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 6.2.32. **Информировать** работников об условиях и охране труда на рабочих и ученических местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 6.2.33. **Разрабатывать** и утверждать инструкции по охране труда для каждого работника и на каждое рабочее место по согласованию с профкомом.
- 6.2.34. **Оказывать содействие** техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.
- 6.2.35. **Проводить за счет средств работодателя** обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н, и психиатрические освидетельствования работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, включая:
- 6.2.36. обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры лиц, работающих с ПЭВМ;
- 6.2.37. предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств.
- 6.2.38. **Работники, которые отказываются** от прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования **отстраняются работодателем** от работы в установленном законодательством порядке.
- 6.2.39. **Работодатель не допускает работников** к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований.
- 6.2.40. **Обеспечивать** наличие инструкций по охране труда на рабочих местах
- 6.2.41. **Осуществлять** контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений,

санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов образовательной организации.

6.2.42. **Обеспечивать** на каждом рабочем месте (в учебных классах, кабинетах и других помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда.

6.2.43. При понижении **температуры** ниже минимальной (18 градусов по Цельсию) и при повышении температуры выше нормальной с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм работодатель по представлению профкома вводит для работников режим сокращенного рабочего дня с сохранением средней заработной платы.

6.2.44. **Обеспечивать** противопожарную безопасность в учреждении в соответствии с нормативными требованиями.

6.2.45. **Осуществлять** обязательное социальное страхование работников учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2.46. **Проводить своевременное расследование** несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса с участием представителей профкома и технической инспекции труда Профсоюза и вести их учет в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 229 ТК РФ)13.

6.3 При выполнении педагогическим работником в учреждении в течение длительного перерыва (онок) работы, предусмотренной Правилами внутреннего трудового распорядка и другими регламентирующими рабочее время документами учреждения, относящейся к педагогической деятельности (разработка методики ведения основных и дополнительных занятий, выездных и других познавательных и развлекательных мероприятий, подготовка к проведению родительских и ученических собраний, педагогических советов и методических семинаров и совещаний, к проведению урочных и факультативных занятий и др.), происшедший с данным работником в этот период времени несчастный случай расследуется в установленном порядке и рассматривается как страховой случай в целях осуществления обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4 **Работодатель обеспечивает** в установленном законодательством Российской Федерации возмещение затрат на лечение и реабилитацию пострадавших работников, а также выплату единовременной денежной компенсации сверх предусмотренной федеральным законодательством семье в результате смерти работника, наступившей от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания, в размере не менее \_\_\_\_\_ размеров минимальной заработной платы, установленной соглашением о минимальной заработной плате в Кировской области на соответствующий календарный год. В случае трудового увечья, полученного работником от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания, размер единовременной денежной компенсации определяется в соответствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности исходя из \_\_\_\_\_ размеров минимальной заработной платы, установленной соглашением о минимальной заработной плате в Кировской области на соответствующий календарный год, и уменьшается от степени вины потерпевшего, но не более чем на 25 процентов.

6.4.1 **Своевременно** (в течение суток) **сообщать** в отделение Фонда социального страхования РФ, Государственную инспекцию труда по Кировской области, Кировской областную организацию Профсоюза, прокуратуру, Министерство образования Кировской области о несчастном случае на производстве с тяжелым, летальным исходом (статья 228 ТК РФ).

6.4.2 **Производить выплату** за моральный вред при несчастных случаях с тяжелым исходом, групповых и со смертельным исходом.

6.5 **Обеспечить** работу в учреждении коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья с обязательным участием представителей профкома.

**6.6 Осуществлять совместно с профкомом,** уполномоченными по охране труда контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением настоящего коллективного договора в части охраны труда и Соглашения по охране труда.

**6.7 Беспрепятственно допускать** уполномоченных представителей профкома для проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

**6.8 В целях предотвращения травматизма на уроках физкультуры:**

- обеспечивать учителей физической культуры информацией о группе здоровья обучающихся по итогам ежегодной школьной диспансеризации, а также организовать работу по физическому воспитанию обучающихся в соответствии с группами здоровья;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов.

**6.9 Обеспечить** во всех структурных подразделениях учреждения наличие аптечек первой помощи.

**6.10 Работодатель обеспечивает** наличие оборудованной комнаты для организации приема пищи, отдыха (релаксации) работников образовательной организации.

**6.11 В случае отказа работника** от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

**6.12 Работодатель в целях** обеспечения соблюдения требований охраны труда и повышения эффективности деятельности службы охраны труда в учреждении обязуется:

Предусмотреть в штатном расписании учреждения должности специалистов по охране труда (в зависимости от потребностей, возможностей и других условий):

- специалиста по охране труда с оплатой труда в размере не менее 65% от средней заработной платы по отрасли в Кировской области; специалиста по охране труда 2 категории с оплатой труда в размере не менее 80% от средней заработной платы по отрасли в Кировской области;
- специалиста по охране труда 1 категории с оплатой труда в размере не менее 100% от средней заработной платы по отрасли в Кировской области.
- Установить доплаты за исполнение обязанностей по должности специалиста по охране труда в размере не менее 30% ставки (оклада) работникам с высшим образованием при условии прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда.
- Установить доплаты в размере не менее 50% от размера установленной минимальной заработной платы в Кировской области ответственному за эксплуатацию электрохозяйства, прошедшему обучение и проверку знаний с присвоением не ниже 4 группы по электробезопасности.
- Включить в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем с установлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее: 5 календарных дней - прошедшему в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда уполномоченному по охране труда профкома; 8 календарных дней - для лиц, прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний, на которые возложены обязанности ответственного за соблюдение пожарной безопасности.

**6.13 Работники обязуются:**

- Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

- Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями,
- Своевременно информировать работодателя и уполномоченных по охране труда профкома о нарушениях безопасных условий труда и противопожарного режима.
- Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

#### **6.14 Профком обязуется:**

- Организовать избрание уполномоченных по охране труда в каждом структурном подразделении учреждения, представителей в комиссию по охране труда.
- Осуществлять контроль за состоянием охраны труда в учреждении силами уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда, представляющих первичную профсоюзную организацию.
- Заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета отчеты руководителей структурных подразделений учреждения, уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда о выполнении коллективного договора по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, Соглашения по охране труда.

Принимать участие в работе создаваемых в учреждении коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья, в том числе:

- по приемке объектов учреждения к новому учебному году;
- на готовность объектов учреждения к осенне-зимнему отопительному сезону;
- по проверке состояния зеленых насаждений;
- по проверке состояния зданий, сооружений;
- комиссии по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по проверке знаний по охране труда;
- по расследованию несчастного случая: на производстве, не связанного с производством, во время образовательного процесса;
- по проверке выполнения Соглашения по охране труда.

Контролировать соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по наполняемости при комплектовании классов (групп) учащихся и воспитанников в образовательной организации.

#### **6.15 Профсоюзный комитет рекомендует работодателю использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий на охрану труда:**

- возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, проведение специальной оценки условий труда, приобретение спецодежды, а также санаторно-курортных путевок в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- возможность установления страхователям скидок (до 40 % установленного страхового тарифа) к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2012 г. № 524 «Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».